



Kragerø kommune

Kommunalområde oppvekst

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) I KRAGERØ KOMMUNE - Gjeldene fra 1. august 2019

§ 1 LOVGRUNNLAG FOR SFO

For skolefritidsordningen gjelder Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen og skolefritidsordningen er regulert i Opplæringsloven, § 13 -7.

Opplæringsloven kapittel 9 A - «Elevane sitt skolemiljø», omhandler både det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet til elevene. Kravene til skolemiljøet gjelder også for skolefritidsordningen, jfr. 9 A-1.

I § 9 A- 2 heter det: «Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»

Videre spesifiserer opplæringsloven krav til det psykososiale arbeidsmiljøet, systematisk arbeid for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene (internkontroll), elevdeltakelse i skolemiljøarbeidet samt informasjonsplikt og uttalerett i saker som har vesentlig betydning for skolemiljøet.

I tillegg til opplæringsloven, gjelder også forskrift om «miljørettet helsevern i barnehager og skoler» for skolefritidsordningen.

§ 2 - EIERFORHOLD

Kragerø kommune er eier av skolefritidsordningen ved kommunens grunnskoler.

§ 3 - OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor er leder for skolefritidsordning som er organisert i tilknytning til skolen. (Opplæringslovens § 13-7 tredje ledd). Rektor kan delegerer myndighet til særskilt leder for skolefritidsordningen. Rektor er opptaksmyndighet på sin skole.

§ 4 - OPPTAKSKRITERIER

Opptak skjer ved den enkelte skole/SFO, etter elektronisk søknad i Visma Flyt skole.

Alle barn i målgruppen 1.- 4. årstrinn skal få tilbud om plass i skolefritidsordningen og beholder plassen til og med 4. årstrinn, eller til plassen sies opp.

§ 5 - OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE AV Plass

5.1 Søknadsfrist

Søknadsfrist for skolefritidsordningen er 31. mars.

Rektor informerer i god tid alle foresatte til nye elever om tilbudet, søknader, endringer og oppsigelser som gjøres elektronisk i Visma Flyt skole.

Elever med særlige behov 5.- 7. årstrinn, må søke særskilt hvert år innen 31. mars.

5.2 – Oppsigelse og endring av plass.

Ved manglende foreldrebetaling i mer enn 2 måneder vil plassen sagt opp med mindre særskilt innbetalingsavtale er inngått.

Dersom et barn skal slutte, må plassen sies opp elektronisk i Visma Flyt skole innen den 15. i inneværende måned dersom oppsigelsen skal være gjeldene fra den 1. i påfølgende måned. Det betales i oppsigelsestiden.

Endringer i SFO-plass i løpet av året meldes innen den 15. inneværende måned i Visma Flyt skole.

§ 6 - FORELDREBETALING

Det betales for 11 måneder pr. år etter satser fastsatt av kommunestyret. Juli måned er betalingsfri.

I tillegg betales det for kostpenger etter selvs-kostprinsippet.

Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon med 35% for barn nr. 2 i skolefritidsordningen.

Søskenmoderasjon gjelder for alle familier som har barn i barnehage og SFO. Hvis en familie har ett barn i barnehage og ett barn i SFO får familien søskenmoderasjon for barnet i SFO med 35 %. Hvis familien har barn i barnehage og flere enn ett barn i SFO gis det søskenmoderasjon for alle barna i SFO med 35 % for hvert barn.

På lik linje vil barn til samboere uten felles barn (særkullsbarn) være likestilt når barna har bodd sammen med foreldre i 12 av de siste 18 mnd. Jfr. øvrig trygd- og lov-givning på dette punktet. Forutsetning for søskenmoderasjon er at familien faktureres med en regning.

Barn med særskilte behov

En plass med vedtak etter Lov om kommunale-helse og omsorgstjenester, som gir avlastning i SFO, med oppdekking av bemanning, gir fritak for foreldrebetaling. Foresatte vil likevel belastes for kostpenger, som er regulert i satser ut ifra plasstørrelsen.

Barn med særskilte behov fra 5.-7.trinn kan ha rettigheter etter lov om kommunale- helse og omsorgstjenester, i form av avlastning i SFO.

Ved søknad om plass, skal foresatte informeres om rettigheter, muligheten til å søke, og vise til aktuelle «søknadskjema».

§ 7 - DAGLIG OPPHOLDSTID OG ÅRLIG ÅPNINGSTID

Skolefritidsordningen er åpen alle virkedager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaftnen samt etter kl. 12.00 på onsdag før skjærtorsdag. I undervisningstiden holdes skolefritidsordningen stengt. Skolefritidsordningen er stengt hele juli måned. Det avvikles fem planleggingsdager i løpet av skoleåret.

Daglig åpningstid er fra kl. 06.45 – 16.30 minus undervisningstiden.

Årlig åpningstid er fra 1. august – 30. juni for elever med 11 måneders tilbud eller 10 måneders tilbud som følger skoleruta. Førsteklassingene starter ved skolestart.

Oppholdstid:

Hel plass – 11 måneder – alle hverdager

Deltidsplass – 11 måneder – hverdager (inntil 60%)

Hel plass – 10 måneder – følger skoleruta

Deltidsplass – 10 måneder – følger skoleruta (inntil 60%).

Levangsheia skole har tilbud om 10 måneder.

§ 8 - LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Skolefritidsordningen skal ha egnede lokaler til sitt formål. Inventar og utstyr må være tilpasset barns behov for lek og aktivitet. Arealene til skolefritidsordningen kan ses i sammenheng med andre rom på skolen samt skolens uteområde og nærmiljøets muligheter for lek og friluftsliv.

§ 9 - BEMANNING OG LEDELSE

Rektor har det overordnede administrative ansvaret for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen ledes av daglig leder. Ved ansettelse i stilling som daglig leder prioriteres søkere med pedagogisk utdanning på høyskolenivå.

Til øvrige stillinger ønskes personer med relevante fagbrev. Til enkelte stillinger kan annen kompetanse vurderes.

Behovet for bemanning vil være avhengig av hva slags aktiviteter som tilbys og alderssammensetningen, hvor mange barn som deltar, daglig oppholdstid og antall barn med særlige behov.

Skolefritidsordningen bemannes med en ansatt pr. 14 barn tilstede. Daglig leder av SFO er inkludert i grunnbemanningen. Grunnbemanningen forstås som antall voksne tilstede i åpningstiden. Barn med spesielle behov kan etter faglig begrunnet vurdering av rektor og daglig leder av SFO, tildeles ekstrasjelp

Ved Levangsheia skole er rektor også SFO-leder og grunnbemanning avviker fra de øvrige skolefritidsordningene.

§ 10 - KLAGE – ENKELTVEDTAK KNYTTET TIL SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) fattet etter denne vedtekten, kan påklages etter forvaltningslovens § 2. For enkeltvedtak gjelder regler for saksbehandling og klage i forvaltningsloven kapittel IV-VI, j.fr. forvaltningslovens § 28 og § 29. Klagefristen er 3 uker fra mottatt vedtak. Orientering om klageadgang og klageinstans skal følge orienteringen om vedtaket. Ankeutvalget er kommunens klageinstans

§ 11 - PLAN FOR INNHOLD OG KVALITET

Det er utarbeidet Plan for innhold og kvalitet for skolefritidsordningen.

<https://www.kragero.kommune.no/tjenester/oppvekst-og-utdanning/skole-og-sfo/sfo/plan-for->

[innhold-og-kvalitet-i-sfo/](#) I tillegg skal den enkelte skolefritidsordning utarbeide plan for innhold og opplegg i egen virksomhet. Denne skal behandles i skolens samarbeidsutvalg.

§ 12 - IKRAFTTREDELSE

Endring i vedtekter for Kragerø kommunes skolefritidsordninger trer i kraft fra 1.august 2019.

Vedtektene evalueres innen 1. april annethvert år. Endringer av vedtektene vedtas av kommunestyret.