

# **VEDTEKTER FOR KRAGERØ KOMMUNES SKOLEFRITIDSORDNINGER – fra 1. august 2014.**

## **§1 - OMFANG**

Vedtektene gjelder for samtlige skolefritidsordninger som eies og drives av Kragerø kommune. Forhold som er regulert i opplæringsloven med tilhørende forskrift er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder blant annet opplæringslovens kap. 9a, elevene sitt skolemiljø (ikrafttreden 1. april 2003), kravet om politiattest (opplæringslovens § 10-9, jf. forskrift til opplæringsloven kap. 15) og regler for taushetsplikt (opplæringslovens § 15-1, jf. forvaltningslovens § 13 - § 13f).

## **§2 - DEFINISJON OG FORMÅL**

Formålet med skolefritidsordningen er å gi barn i 1. - 4. klasse, samt barn med funksjonshemninger i 1. - 7. klasse et trygt omsorgs- og fritidstilbud før og etter skolens undervisningstid. Med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser skal tilbudet preges av barns behov for omsorg, lek, aktiviteter og sosial læring. Normalt skal tilbudet daglig omfatte både ute- og inneaktiviteter.

## **§3 - STYRINGSORGAN**

Hovedutvalg for læring og utvikling er ansvarlig styringsorgan.

## **§4 - OPPTAKSMYNDIGHET**

Leder av skolefritidsordningen er opptaksmyndighet på sin skole. Skolesjefen får samlet oversikt over inntak.

## **§5 - OPPTAKSPERIODE**

Hovedopptaket til skolefritidsordningene skjer i vårsemesteret med søknadsfrist 31. mars. Utover denne søknadsfristen kan det søkes på plass gjennom hele året. Dersom det er ledige kapasitet, kan opptak skje i løpet av skoleåret. Elever som meldes på senere enn oppsatt frist, kan risikere at de ikke får plass eller må vente på plassdeling.

Det tildeles plass til og med 4. klassetrinn.

## **§6 - OPPTAKSKRITERIER**

Opptak foretas etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med psykiske eller fysiske funksjonshemninger.

Dokumentasjonskrav: Dokumentasjon som ikke er eldre enn tre måneder, fra lege, psykiater eller pedagogisk-psykologisk tjeneste. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for plass i SFO enn for skolebarn ellers og at barnet kan ha nytte av oppholdet.

2. Barn som omfattes av vedtak om omsorgsovertakelse og hjelpetiltak fastsatt av fylkesnemnda for sosiale saker i medhold av lov om barneverntjenester § 4-12 og § 4-4 fjerde ledd.

Dokumentasjonskrav: Utskrift av fylkesnemndas vedtak.

3. Barn som sikres plass i skolefritidsordningen som frivillig hjelpetiltak etter vedtak i medhold av lov om barneverntjenester § 4-4 annet ledd.

Dokumentasjonskrav: Utskrift av barneverntjenestens vedtak.

4. Yngre barn går foran eldre barn, basert på fødselsdato innenfor kalenderåret.

Barn med SFO-plass som flytter innen Kragerø kommune og som har behov for SFO-plass i tilknytning til ny skole kan etter søknad om ny plass prioriteres ved opptak, men først etter at samtlige søkere fra prioritetsgruppe 1-3 samt barn på 1. årstrinn er sikret plass.

## **§7 - DAGLIG OPPHOLDSTID OG ÅRLIG ÅPNINGSTID**

Skolefritidsordningen er åpen alle virkedager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaften samt etter kl. 12.00 på onsdag før skjærtorsdag. I undervisningstiden holdes skolefritidsordningen stengt. Skolefritidsordningen er stengt hele juli måned.

Daglig åpningstid er fra kl. 06.45 – 16.30 minus undervisningstiden.

Årlig åpningstid er fra 1. august – 30. juni for elever med 11 måneders tilbud eller 10 måneders tilbud som følger skoleruta. Førsteklassingene starter ved skolestart.

### Oppholdstid:

Hel plass – 11 mnd. – alle hverdager

Deltidsplass – 11 mnd. – hverdager ( inntil 60%)

Hel plass – 10 mnd. – følger skoleruta

Deltidsplass – 10 mnd – følger skoleruta (inntil 60%).

## **§8 - FASTSETTELSE AV OPPHOLDSBETALING**

Satser for oppholdsbetaling i den kommunale skolefritidsordningen fastsettes av Kragerø kommunestyre.

Det gis p.r. i dag søskenmoderasjon med 35 % for barn nr. 2. På lik linje vil barn til samboere uten felles barn (særkullsbarn) være likestilt når barna har bodd sammen med foreldre i 12 av de siste 18 mnd. Jfr. øvrig trygdellovgivning på dette punktet. Forutsetning for søskenmoderasjon er at familien faktureres med en regning.

I tillegg til oppholdsbetaling betales det for måltidssats.

## **§9 - BETALINGSREGLER OG OPPSIGELSE**

### **Betaling og priser.**

Årsavgiften fastsettes årlig og deles i 11 like terminer. Barnets foresatte mottar fem fakturaer på høsten og seks fakturaer på våren. *Fakturering skjer forskuddsvis og forfaller til betaling den 20. i måneden.*

Foreldrebetalingen løper fra det tidspunkt plassen stilles til disposisjon.

Ordinær ferie hos barn/foresatte i løpet av året gir ikke fratrukk for oppholdsbetalingen.

Etter søknad fra foresatte kan det gis forholdsmessig fratrukk i oppholdsbetalingen ved barns sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer når dette er dokumentert med legeattest.

Tildelt plass beholdes inntil det året barnet fullfører 4. klasse eller til det sies opp etter følgende regler:

- a) OPPSIGELSE PÅ GRUNN AV MISLIGHOLD.

Ved manglende oppholdsbetaling vil barnet miste plassen i skolefritidsordningen. Skriftlig varsel om oppsigelse blir gitt én måned i forveien fra den 1. i hver måned.

Misligholdte krav blir sendt til rettslig inkasso. Varsel om inkasso blir gitt. Barn av familier med utestående oppholdsbetaling fra kommunal barnehage, eller SFO blir ikke tildelt plass i SFO før tidligere utestående oppholdsbetaling er oppgjort. Unntak fra dette kan gjøres for søkere som omfattes av vedtak truffet av fylkesnemnda med hjemmel i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester. Utestående betaling for 3 mnd. eller mer kan føre til at barnet mister plassen sin.

Dersom akutte betalingsproblemer skulle oppstå, må dette tas opp med skolen v/leder av skolefritidsordningen for eventuelt å finne en midlertidig betalingsløsning. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene.
- Dersom oppholdstid overskrides gjentatte ganger.

b) **OPPSIGELSE FRA FORESATTE.**

Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen må være registrert senest innen utgangen av mai dersom eleven ikke skal benytte SFO-plassen kommende skoleår.

Sies plassen opp etter 1. april, vil foreldrebetaling likevel fortsette med fast månedlig beløp ut juni. Denne begrensningen i oppsigelsesfristen er satt for å hindre oppsigelse av plass for måneder med mange fridager for deretter å søke nytt opptak i skolefritidsordningen når skolen starter opp igjen fra høsten av. (Denne presiseringen påføres vedtektene etter vedtak i kommunestyret sak 41/12).

Mottatt oppsigelse bekreftes skriftlig av rektor/leder av SFO med angivelse av sluttdato.

Det er **bindende påmelding** i skolefritidsordningen; selv om barnet ikke har benyttet plassen/begynt i SFO, må plassen sies opp hvis den ikke skal benyttes.

- c) I løpet av skoleåret gis det ikke automatisk rett til endring av størrelse på plass, økning i plass kan tilbys hvis det er ledig kapasitet i skolefritidsordningen.
- d) Alle gis mulighet til å endre størrelse på plass i forbindelse med hovedopptaket hvert nytt skoleår. Det kan gjøres ved å fylle ut endret behov på ajourføringsskjema som deles ut på skolen. Alle endringer skjer fra den 1. i måneden.

## **§10 - LEKE OG OPPHOLDSAREAL**

SFO skal ha ute- og inne arealer som er egnet til formålet. Ut fra tilgjengelige arealer, fysiske, helsemessige og ressursmessige forhold kan hovedutvalg for læring og utvikling fastsette et maksimalt antall plasser fordelt på heldags- og halvdagsplasser i den enkelte SFO. Skolens arealer, der elevene vanligvis ferdes i skoletiden, brukes også av skolefritidsordningen. Som en norm bør netto leke- og oppholdsareal pr. barn være 3 kvm. Barnas uteareal bør være 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne, 18 kvm.

## **§11 - BEMANNING OG LEDELSE**

Behovet for bemanning vil være avhengig av hva slags aktiviteter som tilbys og alderssammensetningen, hvor mange barn som deltar, daglig oppholdstid og antall barn med særlige behov. Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen (opplæringslovens § 13-7. 4 ledd.) Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder som skal ha relevant faglig og pedagogisk kompetanse på høyskolenivå.

Leder av SFO fastsetter organiseringen av SFO på egen skole i tråd med føringene i disse vedtektene. Organiseringen omfatter blant annet måltider, samarbeid med musikk- og kulturskole og frivillige organisasjoner.

Skolefritidsordningen bemannes med en ansatt med 10 – 15 barn tilstede. Dersom det er stort innslag av barn med særskilte behov kan det være behov for styrket bemanning og/eller særskilt kompetanse hos personalet.

## **§12 – PERMISJON**

Rektor kan unntaksvis innvilge permisjon fra SFO-plass for en nærmere bestemt periode, maksimalt ut inneværende skoleår. Rektor avgjør slike søknader etter en skjønnsmessig vurdering. Det er en forutsetning for innvilgelse av permisjon at barnet har tatt plassen i bruk og at det foreligger særskilte behov hos barn eller foresatte for permisjon. Ordinær ferie hos barn/foresatt i løpet av året regnes ikke som grunnlag for permisjon. Det er ikke klageadgang på avslag på søknad om permisjon fra SFO-plassen, da avgjørelse om å innvilge eller avslå søknader om permisjon ikke er å regne som enkeltvedtak.

## **§13 - KLAGE**

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) fattet etter denne vedtekten, kan påklages etter forvaltningslovens kap. VI. Klagen fremsettes for den instans som har truffet vedtaket. Klagefristen er 3 uker fra parten mottok underretning om vedtaket.

## **§14 - BUDSJETT**

Forslag til budsjett utarbeides av rektor i samarbeid med leder, og behandles av skolens organer. Budsjettet vedtas av kommunestyret.

## **§15 - PLANLEGGINGSDAGER**

Det skal settes av 37,5 timer per år til planlegging. Jfr. SFS 2201 mellom KS (kommunenes sentralforbund) og arbeidstakerorganisasjonene sentralt.

Se avtalens pkt 3.4. Det er imidlertid ingen bestemmelser som sier at disse planleggingstimene skal settes av på de samme dagene som det er planlegging i skolen. Ettersom mange har barn både i barnehage, sfo og skole, er det ofte en fordel for foreldrene at planleggingstimene for de yngste barna samkjøres.

## **§ 16 - IKRAFTTREDELSE**

Endring i vedtekter for Kragerø kommunes skolefritidsordninger trer i kraft fra 1.august 2014.

Vedtektene evalueres innen 1. april annethvert år. Endringer av vedtektene må vedtas av kommunestyret.

\*1) Sentral forbundsvis særavtale vedrørende Barnehage, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager.