

# INFO- HEFTE 2019

Sannidal  
skole



6. juni 2019

# DETTE FINNER DU MER OM I INFOHEFTET VÅRT:

## Innhold

|         |                                                   |
|---------|---------------------------------------------------|
| Side 2  | Innhold                                           |
| Side 3  | Alle skal ha et godt skolemiljø                   |
| Side 4  | Kontaktinfo                                       |
| Side 5  | Permisjon fra skolen                              |
| Side 6  | Litt om ledelse og adm.                           |
| Side 7  | Utviklingsprosjekter i skole og SFO               |
| Side 8  | SFO – generell info                               |
| Side 9  | SFO – hva skjer dette året?                       |
| Side 10 | Skoledagen, mat og niste                          |
| Side 11 | Uteområdet, leksehjelp, skoleskyss og klassekasse |
| Side 12 | Aldersblandet, STL +, vold og trusler, skole ute, |
| Side 13 | Svømme- og sykkel opplæring, god skolestart.      |
| Side 14 | Noe som skjer i høst på skolen                    |
| Side 15 | Til foresatte: Forventninger, klær, m.m.          |
| Side 16 | Ordensregler for skolen                           |
| Side 17 | Visma Flyt skole, fravær og fri, samtykkeskjema.  |
| Side 18 | Skoleruta for skole og SFO                        |
| Side 19 | Råd og utvalg: SU, SMU, FAU og Elevrådet          |
| Side 20 | Skolebiblioteket                                  |
| Side 21 | Helsesykepleier                                   |
| Side 22 | Når bør barnet være hjemme                        |
| Side 23 | Godt samarbeid                                    |
| Side 24 | Foreldreplakaten fra FUG                          |

# ALLE SKAL HA ET GODT SKOLEMILJØ

## Kapittel 9a - Opplæringslova

### **§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø**

- *Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.*

### **§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid**

- *Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.*
- *Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helse, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.*

### **§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø**

- *Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*
- *Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*
- *Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*
- *Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*
- *Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*
- *Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*
  - a) *kva problem tiltaka skal løyse*
  - b) *kva tiltak skolen har planlagt*
  - c) *når tiltaka skal gjennomførast*
  - d) *kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
  - e) *når tiltaka skal evaluerast.*
- *Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.*

**Meld fra hvis noen ikke har det bra på skolen.**

Ring oss eller bruk ferdig skjema på hjemmesidene våre.

GODT  
SKOLE-  
MILJØ

# BESØK/ POST:

Torsdalsveien 2, 3766 Sannidal

## RESEPSJONEN

Kontorsekretær Ingvild Ljåstad er tilgjengelig på kontoret hver dag.

## KONTAKTLÆRER

Logg deg inn på Visma Flyt skole via hjemmesida. På første side som kommer opp ligger navn og telefonnummer (14 siffer) til kontaktlærer.

Komplett telefonliste til personalet ligger på skolens hjemmesider.

Kontakt  
info

## TELEFONNUMMER PÅ SKOLEN

|                    |                      |                  |
|--------------------|----------------------|------------------|
| Resepsjonen        | Ingvild Ljåstad      | 3599 2530        |
| Rektor             | Stig B. Lemvik       | 3599 2531        |
| Inspektør          | Anette W. Kristensen | 3599 2532        |
| SFO- leder         | Vibeke Herfoss       | 3599 2533        |
| Trådløs            |                      | 3599 2534        |
| Trådløs            |                      | 3599 2535        |
| Helsesykepleier    | Eget kontor          | 3599 2537        |
| Rektor – mobil:    | Stig B. Lemvik       | 958 15 211       |
| Rektor – Visma:    | SMS meldinger        | 191230 1699 0001 |
| Inspektør - mobil: | Anette W. Kristensen | 950 27 542       |

## SFO

|                   |                       |                |
|-------------------|-----------------------|----------------|
| SFO               | Kontakttelefon        | 910 04 736     |
| SFO Visma         | SMS meldinger til SFO | 19123016990020 |
| SFO trådløs       |                       | 3599 2536      |
| SFO leder – mobil | Vibeke Herfoss        | 920 87 010     |

## HJEMMESIDA VÅR

Adresse: <http://www.kragero.kommune.no/sannidal-skole>

Her finner dere bl.a. Skolerute, info fra SFO, personalliste, meldeskjema for dårlig skolemiljø, referater fra FAU/SU/SMU, infoheftet

## E- POST ADRESSE

stig.lemvik@kragero.kommune.no

# PERMISJON FRA SKOLEN

## Permisjon for elever

### Hvor mange dager kan du søke om?

Du kan søke om permisjon fra skolen i inntil 10 skoledager.

Kontaktlærer innvilger fravær på en dag. Send melding på SMS (Visma)  
Det er rektor som innvilger permisjon over en dag – søk i Visma.

### Når kan du få innvilget permisjon?

#### Trossamfunn utenfor den norske kirke

Elever som hører til et trossamfunn utenfor den norske kirke har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager.

#### Ferie

Det vil normalt **ikke** bli innvilget permisjon til ferie. Det kan gis permisjon ved store familiebegivenheter, alvorlig sykdom, dødsfall eller begravelser i nærmeste familie. Det kan også være helsemessige eller velferdsmessige forhold i familien som medfører at skolen bør innvilge en permisjonssøknad.

#### Konkurranser, verv o.l.

- Det kan bli innvilget permisjon når eleven er tatt ut til å delta i idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på regionalt, nasjonalt eller internasjonalt nivå.
- Det skal normalt ikke gis permisjon til treningssamlinger eller lignende.
- Skolekorps og foreninger bør ikke arrangere felles turer eller samlinger i den ordinære skoletiden.
- Søknader om fri til å delta i arbeid der eleven er oppnevnt til politiske verv som for eksempel Ungdomsrådet eller tilsvarende, skal i så stor utstrekning som mulig møtes positivt.

#### Prøver, vurderinger og informasjonsdager

Elever får normalt **ikke** innvilget permisjon i perioder med forberedelse til, og gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Eksamen, muntlig og skriftlig
- Heldagsprøver
- Andre større vurderingssituasjoner (eks. større prøver, presentasjoner og framlegginger)
- Den første uken av skoleåret - her blir det gitt viktig informasjon.

### Slik søker du fravær

Fravær på en dag: Send melding til kontaktlærer og bruk Vismanummeret – 12 siffer.

Fravær på mer enn en dag: Logg inn i Visma Flyt skole (se hjemmesidene våre). Søknadsskjema finner du på elevens profil under knappen "Søknader". Rektor behandler søknaden.

### Klage

Ønsker du å klage på vedtak om permisjon må du klage innen tre uker etter at du har mottatt svar på søknaden. Klagen skal sendes til skolen som har behandlet søknaden.

### Veileder for permisjon

Det er laget en veileder for permisjoner i Kragerøskolene med utdypende informasjon. Denne finner du på hjemmesidene til skolen. Se «Søknad om elevfri» – nederst på siden.

# LITT OM LEDELSE OG ADMINISTRASJONEN

Adm.

## Rektor: Stig Bråtane Lemvik

Stig er skolens daglige leder. Han har hovedansvar for at skolen drives i samsvar med lover, instruksjer, regler og lokale politiske vedtak. Han har overordnet personalansvar, ansvar for skolen utviklingsarbeid og for at personalet får kompetanseutvikling. Han har også det økonomiske ansvaret. Han har ansvar for at skolen arbeider systematisk for at elevene har det godt psykososialt miljø som fremmer læring, trivsel og helse.

Stig kaller også inn og følger opp FAU, samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget.

## Undervisningsinspektør: Anette Wang Kristensen

Anette har 50 % stilling som inspektør.

Som inspektør skal hun hjelpe rektor i det daglige arbeidet med å lede skolen. Hun har praktisk ansvar med å legge timeplanen, organisere tilsyn i friminutt og kjøpe inn lærebøker.

Anette har også oversikt over og følger opp skolens arbeid med spesialpedagogikk.

Anette har et spesielt ansvar for å sammen med rektor drive skolens faglige utviklingsarbeid. Hun er skolens PALS leder.

## SFO- leder: Vibeke Herfoss

Vibeke har hele ansvaret for SFO – en liten bedrift med ca 60 barn og ca 13 voksne.

Hun har fått delegert personalansvar og økonomisk ansvar.

Hun har ansvar for innholdet i SFO, den daglige driften og å finne vikarer ved sykdom. Hun ordner også med menylister på hjemmesida og følger opp Liv og Røre prosjektet.

## Sekretær: Ingvild Ljåstad

Ingvild tar imot henvendelser og formidler beskjeder til rette vedkommende. Hun fører regnskap, kontrollerer innkjøp, fører vikarlønn, fravær og mye mer. Hun har også ansvar for å finne vikarer ved sykdom og annet fravær i personalet. Hun har arbeidstid det meste av tiden barna er på skolen.



## Miljøterapeut: Helene Tregde Øygarden

Helene har ansvar for friminuttsaktiviteter, og følger opp elevene som utdanner seg som aktivitetsledere i Aktiv skole 365. Hun hjelper til når elever sliter på skolen på en eller annen måte. Hun følger opp når noen har mistanke om at en elev ikke har det bra, og er ressursperson for det voksne personalet når det er utfordrende situasjoner i klasserommet.

# PALS – PÅ JAKT ETTER DET POSITIVE

Vi er en PALS- skole. Hele skolen arbeider for å få til:

- **Positiv adferd:**  
Mye fokus på og oppmuntring av god oppførsel
- **Støttende læringsmiljø:**  
Fokus på å støtte elevene på det de kan.
- **Samhandling:**  
Alle voksne arbeider for å få lik praksis

Vi arbeider systematisk med å få et bedre og bedre skolemiljø. Forskning viser at PALS skoler får bedre læringsmiljø og økt trivsel, mindre bråk og uro, økt motivasjon og lærelyst og bedre samarbeid med dere hjemme. Dere vil se at vi har regler hengende på ulike steder på skolen. Klassene øver på disse. De voksne skal hele tiden fokusere på/ta elevene «på fersk gjerning» i å gjøre gode ting. «Så flott at du viser omsorg ved å holde døra oppe for meg» er et eksempel.

Utviklings-  
prosjekt i  
skole og  
SFO

## LIV OG RØRE.

Liv og røre er undervisning hvor vi bruker fysisk aktivitet som undervisningsmetode. Elevene blir da mer aktive på skolen. De lærer gjennom å leke og bevege seg, og de har små avbrekk på 5 minutter mellom øktene med f.eks. dans.

Målet på sikt er at barna skal være i aktivitet i en time hver dag – som samsvarer med internasjonale mål for hva barn trenger for en sunn utvikling.

Prosjektet har også fokus på god tid til å spise sunn og god skolemat.

Prosjektet er utviklet i Kragerø, og blir nå brukt over hele Telemark. Det skal i høst være timeplanfestet 2 til 3 timer i uka med Liv og røre aktiviteter. I første klasse blir det når elevene er klare 😊.

Prosjektet er et samarbeid mellom skole og SFO.



## AKTIVITETSLEDERE – AKTIV SKOLE 365

Vi ønsker at alle barna skal ha det hyggelig i friminuttene og ha et tilbud om positiv aktivitet. Til høsten har vi ny og spennende skoleplass. Hvert år drar 8 – 10 elever fra 6. trinn på kurs i to dager, og kommer tilbake som inspirerte aktivitetsledere. De setter i gang aktiviteter i friminuttene for de andre elevene. I tillegg er det organisert utlån av leker i friminuttene for å øke tilbudet og aktiviteten.

# VELKOMMEN TIL SFO

I SFO, der takhøyden og leken er uendelig, trives barna godt. SFO er et tilbud om meningsfylt fritid hvor barna selv kan bidra med innholdet. Tiden barna tilbringer i SFO kan utgjøre en like stor del av skolehverdagen som det undervisningen gjør. Vi opplever at de fleste barna gleder seg også til denne delen av dagen. Her kan de leke fritt, delta på ulike aktiviteter og være sammen med venner. I samarbeid med foresatte, skal SFO bidra til at barna får en trygg og stabil hverdag. Vi er en naturlig del av skolen med samme grunnsyn og holdninger. Vi har spesielt fokus på lek, gode opplevelser, kosthold, fysisk aktivitet, sosial læring samt at barna skal bli sett som den de er.



## KONTAKTINFO

Kontakttelefonen: 910 04 736

SMS- meldinger: 19123016990020

## OVERSIKT OVER BARN

Alle barn blir «krysset inn» når de kommer til SFO. De blir «krysset ut» når de drar. Skal noen ikke være på SFO utenom vanlig rytme etter skoletid, må vi få melding om dette.

## DAGSRYTME

| TIDSPUNKT     | PLAN                                                                |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 06.45 – 08.20 | Frokost til kl. 08.00, rolige aktiviteter.                          |
| 08.20 – 08.50 | Barna er ute de siste 30 min. før det ringer inn til 1. time.       |
| 08.50 – 12.35 | Alle barna er på skolen. Tirsdag og torsdag: Alle slutter kl. 14.30 |
| 12.35 – 13.00 | Utetid mandag, onsdag og fredag. Vi spiser ca. 13.30.               |
| 13.00 – 15.45 | Ulike aktiviteter ute og inne.                                      |
| 15.45 – 16.30 | Ryddetid. Rolige aktiviteter. SFO stenger 16.30.                    |

## MAT OG MÅLTIDER

SFO følger Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen. Det serveres havregrøt på SFO en gang pr. uke, varmmat inne på SFO minst en gang pr. uke. Det ruller mellom fisk, kjøtt og vegetar. Vi har mat på tur minst en gang pr. uke. Vi handler hovedsakelig ut ifra produktlisten som er utarbeidet av ernæringsfaglig rådgiver. Matvarene i denne lista er valgt ut ifra næringsinnhold, pris og hva barna liker. Alle rettene på menyen blir tilpasset for de som har allergi. Menyen henges opp på avdelingen og legges ut på hjemmesidene våre hver uke.

# LIV OG RØRE I SFO

Prosjektet Liv og røre i Telemark (se forrige side) skal bidra til bedre læring, trivsel og helse for barn og unge i skoler og SFO gjennom fysisk aktivitet, sunne og inkluderende måltider og holdningsarbeid. Målet for fysisk aktivitet er at elever i grunnskolene i Telemark er fysisk aktive i minst en time daglig. Vi på SFO vil ha voksenstyrte aktiviteter i gymsalen, fast turdag hver uke og ha utelek. For å nå målene ytterligere skal vi bruke ulike verktøy som Aktiv Skole 365, Ut med SFO og aktivitetslederkurs for SFO.

**SFO**  
**i høst**

## Høstsemesteret

Egne påmeldingslapper og oversikt over aktiviteter kommer før hver ferie for dere som har 11 måneders plass på SFO.

| NÅR                                                                                                            | HVA SOM SKJER:                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>August</b><br>Planl. dag 14. -16.<br>SFO stengt 15. og 16.<br>Første skoledag<br>19.08.19.                  | Bli kjent på SFO ☺<br>Vi ønsker barnehagen velkommen 5. august.<br>Oppstart av 4. klassegruppe |
| <b>September</b>                                                                                               | Ulike aktiviteter ute og i gymsal.<br>Tur i nærområdet                                         |
| <b>Oktober</b><br>Høstferie uke 41.<br>Ferielapp kommer til de som har plass på SFO.                           | Lek og forming.<br>Tur i nærområdet<br>SFO inviterer til foreldrekaffe før høstferien          |
| <b>November</b><br>Planleggingsdag<br>7.11.SFO stengt.                                                         | Tur i nærområdet                                                                               |
| <b>Desember</b><br>Siste skoledag før jul er fredag<br>20.12.19. Ferielapp kommer til de som har plass på SFO. | Lage julegaver + aketur<br>Julekalender<br>Juleverksted<br>Nissefest i desember                |



# SKOLEDAGEN

| TIME     | KLOKKESETT    |
|----------|---------------|
| 1. time: | 08.50 – 09.35 |
| 2. time: | 09.35 – 10.20 |
| Pause:   | 10.20 – 10.45 |
| Mat:     | 10.45 – 11.05 |
| 3. time: | 11.05 – 11.50 |
| 4.time:  | 11.50 – 12.35 |
| Pause:   | 12.35 – 13.00 |
| 5. time: | 13.00 – 13.45 |
| 6.time:  | 13.45 – 14.30 |

Litt om  
skole-  
dagen

## TIMETALL OG SKOLERYTME:

Første til tredje trinn har 24 skoletimer i uka hele året. Disse er organisert slik:

| Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
|--------|---------|--------|---------|--------|
| X      | X       | X      | X       | X      |
| X      | X       | X      | X       | X      |
| X      | X       | X      | X       | X      |
| X      | X       | X      | X       | X      |
|        | X       |        | X       |        |
|        | X       |        | X       |        |

Fjerde til syvende trinn har 28 skoletimer i uka hele året. Disse er organisert slik:

| Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
|--------|---------|--------|---------|--------|
| X      | X       | X      | X       | X      |
| X      | X       | X      | X       | X      |
| X      | X       | X      | X       | X      |
| X      | X       | X      | X       | X      |
|        | X       | X      | X       | X      |
|        | X       | X      | X       | X      |

## NISTE OG DRIKKE

I Norge bruker vi niste som skolemat. Vi har satt av 20 minutter til skolemåltidet. De spiser mellom 1. friminutt og tredje time. Det er viktig med sunn niste ☺ slik at energien holder ut dagen. Det det kan være klokt å ha med litt frukt til 2. friminutt de dagene elevene har 6. timer, så er de ikke helt tomme når de kommer hjem.

Skolemelk, yoghurt, havregrøt m.m. kan bestilles på internett på:

**[www.skolelyst.no](http://www.skolelyst.no)**

Ønsker du at det skal være klart til skolestart, må du bestille i god tid. Det åpner vanligvis for bestilling i juni.

## NYE UTEOMRÅDER

I utgangspunktet er alle elevene ute og får frisk luft og får beveget seg i friminuttene.

Planen er at oppgraderingen av skoleområdene foran og bak skolen skal være klar til skolestart. Området bak skolen er reservert er planlagt som et rolig område, og området foran er det tenkt mer aktivitet.

For første gang vil elevene i Sannidal bli møtt en ny og spennende skoleplass. Vi gleder oss veldig til å se hvordan det blir. Det er snakk om terreng/hinderløype, ørnerede, turnstativ, sandkasser, klatrepymade, sklie m.m. Ballbingen blir trolig oppgradert neste sommer.

Litt mer  
om  
skolen

## SKOLESKYSS

De første dagene vil elevene kunne ta skolebussen uten noen form for dokumentasjon 😊. Etter noen dager vil de få utlevert elektronisk kort. Mister de dette, må de betale for nytt kort (kr. 50,-).

Har de glemt kortet, vil de bli tatt med til skolen uten kort. Her kan de få midlertidig reisebevis slik at de kan reise tilbake uten problemer.



## LEKSEHJELP

Barneskolene i kommunen tilbyr leksehjelp til elevene i 4. – 7. klasse. Til sammen får de tilbud om 8 timer i løpet barneskoletiden.

Selv om barnet deltar på leksehjelp, bør dere fortsatt følge med på om leksene er gjort.

Elevene kan melde seg på leksehjelp når de ønsker. Påmelding på skolens hjemmesider og det blir delt ut ark ved skolestart.

## KLASSEKASSE

Noen klasser velger å opprette en klassekasse som de kan bruke til aktiviteter for klassen. Det er klassekontakten som styrer klassekassen.

Overskudd av 17. mai arr. i Sannidal går til klassekasse i 5. og 6. klasse – til tur. Alle tilskudd til denne kassen skal være anonyme og helt frivillige.



# ALDERSBLANDET UNDERVISNING

Hver onsdag har 5.-7. trinn aldersblandet undervisning i 3.- 6. time. Det vil si at alle elevene på mellomtrinnet blir slått sammen og delt opp i grupper på tvers av klassetrinnet sitt. Disse gruppene ruller mellom fire ulike aktiviteter/fag hver sjette uke. I aldersblandet undervisning har vi fagene: Kunst & håndverk – tekstilforming, sløyd, mat & helse, uteskole og entreprenørskap.

Litt mer  
om  
skolen

## STL+

Kragerø kommune satser på lesing. Det blir nå lik leseopplæring i hele Kragerø, og fra høsten har alle skolene felles plan fra 1. – 4. klasse. Vi starter bl.a. med leseopplæring med hjelp av å høre lyden og skrive den samtidig på datamaskin, STL+. Vi ønsker å hjelpe alle til å lese på et nivå som fungerer bra, slik at lesingen ikke gjør skolehverdagen vanskelig. I tillegg til lesefokus i alle klasser, har vi også intensive «les nøye» kurs med elever og i klasser. Vi tror at lesingen er nøkkelen til å mestre skolearbeidet.



## VOLD OG TRUSLER

Som det har kommet fram de siste årene er bruk av vold en utfordring ved så godt som alle skoler. Det nye er at de største utfordringene er blant de yngste elevene. Opplæringsloven er tydelig på at det er nulltoleranse på dette på skolene i Norge. Vi har utarbeidet en egen plan for håndtering av vold. Vi arbeider systematisk med å skape et trygt og godt skolemiljø for alle ved skolen, og har rutiner når det blir utøvet vold. I slike saker er vi ekstra avhengig av et godt samarbeid med dere for å hjelpe barna.

## SKOLE UTE

Småskolen bruker ofte nærmiljøet som undervisningsarena.

Elever i 5. - 7. klasse har uteskole i aldersblandet gruppe. Her kan barna observere og registrere objekter eller fenomener, de samler inn og sorterer, de bygger og konstruerer. Gjennom dramatisering, lek, stafetter og spill bruker de også kreativeten. Fysisk aktivitet og læring henger sammen. Det er viktig å være godt forberedt til uteskole og passe på å ha klær og sko etter været.

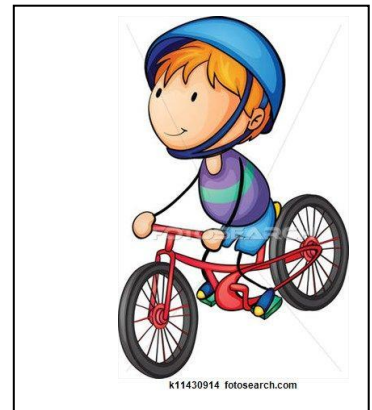
# SYKKELOPPLÆRING

Skolen deltar i programmet **Alle Barn Sykler** i samarbeid med Trygg Trafikk i Telemark, Folkehelse i Telemark, Fylkestrafikksikkerhetsutvalget i Telemark (FTU). Opplegget samsvarer med kompetansemål fra lærerplan om at eleven skal kunne praktisere trygg bruk av sykkel som fremkomstmiddel. Alle barn sykler innebærer fire dager med opplæring i vårsemesteret og en oppfølgingsdag i høst.

## Opplæringen inneholder bl.a.:

- teoriundervisning i klasserom,
- sykkel og hjelmkontroll med oppfølging
- ferdighetsøvelser i skolegården/ute området i nærmiljøet
- trafikktraining på sykkel i skolenærmiljøet
- sykkelturner med fokus rettet mot fysisk aktivitet
- sykkelprøven i 3 deler (teoriprøven, ferdighetsprøven og trafikktest) - 1 stk
- oppfølgingsdag på høstsemesteret med 2,5 timer undervisning pr klasse
- samtale om elevenes egne erfaringer på sykkel,
- sykling er godt helse for helse og for miljøet.
- sykkelSERVICE med gjennomgang av bremsene, luft og smøring + hjelm justering.

# Sykkel og svømme- opplæring



# SVØMMEOPPLÆRING

4. og 7. trinn har svømming i til sammen 17 uker dette skoleåret. Vi drar da til svømmehallen i Kragerø. Det vil være svømming de tre første timene på torsdag i tre perioder dette skoleåret. Periodene fastsettes før skolestart. Det er ferdighetsprøver i faget. Husk badetøy, håndkle og såpe de periodene elevene skal ha svømming.



# GOD SKOLESTART

Ingeborg Due Tønnessen (PPT) veileder personalet i 1. klasse fra skolestart til høstferien. Veiledningen bygger på et samspill mellom lærernes behov og tilgjengelig kunnskap rundt læringsmiljø og klasseledelse. Dette er 3. året Ingeborg veileder hos oss. Hun er tilstede i klassen hver uke og samtaler med personalet i etterkant.

HVA  
SKJER I  
HØST?

## LITT MER OM HØST SEMESTERET

| Når                  | Hva                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| August               | 19. august: 1. skoledag                                                                                                                                                                                                                                                    |
| September            | Fotografering til skolekatalogen<br>Etablering av nytt elevråd og FAU.<br>Foreldremøte for alle og for klassen (samme dag).<br>Møte i samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg<br>Varslet brannøvelse                                                                          |
| Uke 41               | Høstferie                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Oktober/<br>november | Høsttur for klassen/trinnet<br>Trivsels- og mobbeundersøkelse<br>Solidaritetsuke og solidaritetsløp<br>Utviklingssamtaler (elev, foresatte og kontaktlærer)<br>Nasjonal prøve 5. klasse<br>Elevundersøkelsen 5. – 7. klasse<br>Møte i Samarbeidsutvalg og Skolemiljøutvalg |
| Desember             | Skolen er invitert til Sannidal kirke og tilbyr alternativt arrangement på skolen.<br>Lucia markering<br>20. desember: Juletrengang på skoleplassen om morgenen. Felles juleavslutning i amfiet.<br>Kosetime etterpå                                                       |

## BILDEKATALOG AV ELEVENE

I starten av september kommer Foto Norden på skolen to dager og fotograferer elevene til billedkatalog. De tar portrett bilder og klassebilder. Dere får tilbud om å kjøpe bildene. Alle elevene får delt ut katalogen på skolen når den er klar. Det er mulig å reservere seg mot å ta bilder.

# FORVENTNINGER:

Når skoledagen starter, regner vi med at:

- barna er uthvilte
- barna har spist frokost
- barna er klar når 1. time starter
- barna har innesko
- barna har med klær/sko til all slags vær ute, turer og kroppsøving
- barna har med nistemat og evt. drikke

Til  
foreldre  
og  
foresatte

Vi forventer også at dere voksne:

- melder fra til skolen om barnet ikke kommer/kommer for sent til skolen.
- følger opp leksearbeid
- følger godt med på ukeplanene
- at dere tar tidlig kontakt med kontaktlærer hvis noe ikke er som det skal.

## TING DET ER GREIT Å HA PÅ SKOLEN

| 1. – 4. klasse                                                                                                         | 5. – 7. klasse                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Innesko – vi bruker det inne hver dag.<br>Regntøy og støvler<br>Sokker og truser – flere skift<br>Bukser – flere skift | Innesko – vi bruker det inne hver dag                                         |
| <u>Vinterhalvåret:</u><br>Utebukse/jakke eller dress<br>Lue og votter (skift)                                          | <u>Vinterhalvåret:</u><br>Utebukse/jakke eller dress<br>Lue og votter (skift) |

Husk å merke alle klærne til barna

## SJEKK GJENGLEMT TØY

Klær, sko og andre ting som blir hengende/ liggende i gangene på skolen/SFO, blir etter en periode samlet sammen og lagt i en egen kasse for gjenglemt tøy. En for skolen og en for SFO. Skolens har klærne opphengt i kjelleren ved garderobene til gymsalen.

Vi legger også fram tøyet før semesterslutt slik elevene og foreldre kan se om de kjenner noe igjen. Ta gjerne en tur og se om du kan finne noe du savner ☺.



# Ordensregler

Ordensreglene vedtas av  
Samarbeidsutvalget ved Sannidal  
skole  
Reglene er gyldige fra 02.05.19

1. Vær høflig og hensynsfull mot skolekameratene dine og mot skolens ansatte.
2. Som elev ved skolen, representerer du skolen også utenom skoletiden. Da må du også være høflig og hensynsfull. Dette gjelder på vei til og fra skolen, på klasseturer, ekskursjoner og lignende.
3. Hver enkelt, voksen og elev, har ansvar for å bidra til trivsel og arbeidsglede på skolen.
4. Alle som er knyttet til skolen skal gjøre sitt for å hindre at noen kommer til skade eller blir utsatt for krenkende ord eller handlinger.
5. Alle skal bidra for å lage gode samarbeidsformer. Dette gjelder mellom elever og voksne, mellom hjem og skole og mellom skole og arbeidsliv.
6. Skolen ønsker å fremme god helse. Du kan ikke ha med deg godteri, tyggegummi, søtsaker, brus eller sukkerholdig drikke på skolen. På spesielle dager eller på tur avgjør skolen hva som er lov å ha med seg utenom vanlig niste. På slike dager og turer kan du ikke ha med energidrikk med høyt koffeininnhold.
7. Lue, caps eller annet som kan sammenlignes med luer kan bare brukes ute. Ingen kan ha tildekket ansikt.
8. I friminuttene skal du, hvis ikke annet er avtalt med lærer, være ute.
9. Alle skal gå stille og rolig i gangene.
10. Du skal møte i rett tid til undervisningen ved skoledagens start og etter friminuttene.
11. Skolen og skolens område er mobilfritt for elever. Har du med deg mobiltelefon, kamera, klokke eller spill du kan ha kontakt med andre gjennom, skal de ligge avslått i sekken eller leveres inn. Har du med mobil eller lignende, er det på eget ansvar. Blir de ødelagt, blir de ikke erstattet av skolen.
12. Du må oppholde deg på skolens område. Du må ikke forlate skolens område i skoletiden eller forlate ekskursjoner og lignende uten at du har fått tillatelse fra kontaktlærer eller en annen lærer.
13. De foresatte avgjør om du kan bruke sykkel til eller fra skolen. Skal du bruke sykkel i regi av skolen, må du bruke sykkelhjelmer. Sykkel, skateboard, sparkesykler eller rulleskøyter parkeres eller settes på tilvist sted når du kommer til skolen. De kan ikke brukes i skoletiden eller SFO tiden.
14. Skolen og skolens område er rusfritt og tobakksfritt. Det gjelder også for arrangementer ved skolen.
15. Ingen kan spille om eller med penger på skolens område.
16. Farlige gjenstander som kan brukes som våpen, må ikke tas med på skolen.
17. Har du vært borte fra skolen, skal de foresatte sende melding til kontaktlærer i den digitale meldings-boken. Her skal det stå hvor mange dager du var borte og om du møter uforberedt i ett eller flere fag.
18. Vær forsiktig med skolens inventar og eiendeler. Sett bokbind på bøkene, og skriv navnet ditt og hvilket trinn du tilhører på anvist plass i boka. Dine foresatte er ansvarlig for skade og eventuelt tap du påfører av skolemateriell, inntil kr. 5000,-.
19. Brudd på ordensreglementet kan medføre tilsnakk, bortvisning fra timen eller melding til foresatte.
20. Elever kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen. Det er rektor som vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med elevens lærere. Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre tiltak. Foresatte skal varsles før det iverksettes bortvisning for resten av dagen. Eleven skal ha fått anledning til å forklare seg muntlig før en slik bortvisning foretas. Vedtak om bortvisning skal følge forvaltningslovens bestemmelser om saksforberedelser ved enkeltvedtak.
21. Skolens ordensregler drøftes hvert år med elevene og i skolens rådsorganer.

## Visma Flyt skole

Skolen og de andre skolene i kommunen bruker programmet Visma Flyt Skole (heretter: «Visma») i foreldresamarbeidet. Alle vil få en manual på hvordan en kan logge inn og bruke Visma ved skolestart.

Visma,  
fravær  
og sam-  
tykke

## Når barnet er sykt el. lign.

Kan ikke barnet komme på skolen pga. sykdom el. lign., melder dere fra til skolen før skolestart den aktuelle dagen. Vi bruker digital meldingsbok; Visma.

- Send en SMS til kontaktlæreren via et langt telefonnummer i Visma. Dette nummeret sender kontaktlærer til deg i starten av skoleåret.
- Blir ikke eleven frisk, ønsker vi at dere melder fra til oss hver dag.

## Elever som ikke dukker opp på skolen

Hvis eleven ikke kommer til skolen, og vi ikke har fått melding fra dere, vil vi av sikkerhetsgrunner kontakte dere så snart vi får det til. Dette er for å få bekreftet at barnet er hjemme og ikke har forsvunnet på skoleveien.

## Søknad om fri

Vi anmoder dere om å unngå å søke elevene fri utenom skolens ferier. Det vil vanligvis ikke bli innvilget fri til ferie utenom skolen ferier. Dette gjelder på alle kommunale skoler fra høsten 2018.

Når dere tar barna ut av skolen, er dere ansvarlige for at barnet får den opplæringen det skal i perioden de er borte. Husk å få med planer og bøker fra kontaktlærer.

### Søknad om fri en dag:

Fravær på kun en dag håndteres av kontaktlærer. Send en SMS til kontaktlæreren via et langt telefonnummer i Visma. Dette nummeret sender kontaktlærer til deg i starten av skoleåret.

### Søknad om fri mer enn en dag

Dere kan søke permisjon via Visma på forhånd. Da logger du deg på Visma, og går inn på eleven. Her søker du elektronisk. Søknader om fri i mer enn en dag avgjøres av rektor.

## FYLL UT SAMTYKKESKJEMA PÅ VISMA

Ved skolestart fyller alle foresatte ut et samtykkeskjema. Fra og med i år vil dette være på Visma. Da logger du deg på Visma, og går inn på eleven. Dette må foreløpig gjøres for hver elev.

# SKOLERUTA

Her er en oversikt over skoleåret 2019 – 2020 for skolene/SFO og barnehagene i Kragerø kommune.

(OBS: Det hender det sniker seg inn feil.)

Skoleåret  
2019 - 2020

| MÅNED | DATO                        | FRIDAGER I BARNEHAGE, SKOLE, SFO | ÅRSAK            | ANTALL SKOLEDAGER                                                                     |
|-------|-----------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| AUG.  | 14. august                  | Skole                            | Planlegging      |    |
|       | 15. og 16. august           | Barnehage + SFO + Skole          |                  |                                                                                       |
|       | 19. august: FØRSTE SKOLEDAG |                                  |                  | 10                                                                                    |
| SEPT. |                             |                                  |                  | 21                                                                                    |
| OKT.  | 7. - 11. oktober            | Skole                            | Høstferie        | 18                                                                                    |
| NOV.  | 7. november                 | Barnehage + SFO + Skole          | Planlegging      | 20                                                                                    |
| DES.  | 23. - 31. desember          | Skole skole                      | Juleferie        | 15                                                                                    |
|       | 24. - 26. desember          | Barnehage + SFO                  |                  |                                                                                       |
|       | 31. desember                |                                  |                  |                                                                                       |
| JAN.  | 1. + 2. januar              | Barnehage + SFO + Skole          | Fri, planlegging | 21                                                                                    |
| FEB.  | 17. - 21. februar           | Skole                            | Vinterferie      | 15                                                                                    |
| MARS  | 9. mars                     | Barnehage + SFO + Skole          | Planlegging      | 21                                                                                    |
| APRIL | 6. - 13. april              | Skole                            | Påskeferie       | 16                                                                                    |
|       | 8. (12:00). - 13. april     | Barnehage + SFO                  |                  |                                                                                       |
| MAI   | 1. mai                      | Barnehage + SFO + Skole          | Fri              | 19                                                                                    |
|       | 21. mai                     | Barnehage + SFO + Skole          | Fri              |                                                                                       |
| JUNI  | 1. juni                     | Barnehage + SFO + Skole          | Fri              | 14                                                                                    |
|       | 19. juni: SISTE SKOLEDAG    |                                  |                  | = 190                                                                                 |
| JULI  | 1. – 31. juli               | SFO                              | Ferie            |  |
|       | 6. – 24. juli               | Barnehage                        | Ferie            |                                                                                       |

## SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som angår skolen. De møtes vanligvis 2 til 3 ganger pr år. Samarbeidsutvalget består av:

- to representanter for foreldrerådet,
- to representanter for lærerne,
- to representanter for elevrådet,
- en representant for andre ansatte,
- en representant valgt av kommunen
- rektor.

## Råd og utvalg

## SKOLEMILJØUTVALGET (SMU).

SMU møtes vanligvis samme kveld som SU (2 – 3 ganger pr. år.) Her drøftes ting som har med skolemiljøet. I skolemiljøutvalg skal foreldre og elever ha flertall. I de tilfellene det er nødvendig å kalle inn til møte i dette utvalget, innkalles de samme personene som er i samarbeidsutvalget, FAU sine 2 vararepresentanter i SU og to ekstra elevrepresentanter.



## FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU)

Foreldrerådet består av alle foresatte til alle elever ved skolen. Det samles til foreldremøter vanligvis en gang i året; ved skolestart.

Hver gruppe/klasse har to foreldrekontakter. Foreldrekontaktene velges for to skoleår. Foreldrekontaktene utgjør foreldrerådets arbeidsutvalg, FAU.

Foreldrerådet og FAU skal arbeide for å:

*"skape godt samarbeid mellom den enkelte heim og skolen".*

*"leggje forholda til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevane".*

*"skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet."*

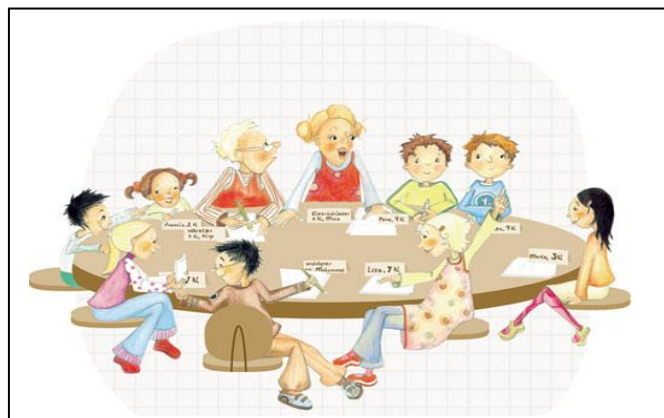
(fra: Føresegner til lov om grunnskolen § 6.2)

## ELEVRÅDET

Elevrådet består av to tillitsvalgte fra hver gruppe på 5. trinn til 7. trinn.

Alle trinn har klassemøter med leder og sekretær. Også 4. trinn deltar på de fleste elevrådsmøtene.

Håkon Nordal er elevrådskontakt dette skoleåret.



# VELKOMMEN TIL NYTT SKOLEBIBLIOTEK!

Biblioteket er helt nytt og ligger i 2 etg. i nybygget vår. Kom gjerne innom når dere er på skolen og se hvor flott det er blitt.

## Bruk av skolebiblioteket

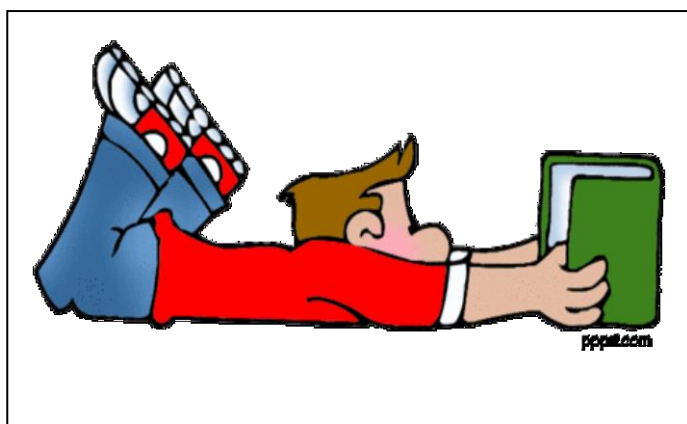
Bokutlånet er selvbetjent og skjer i skranken på skolebibliotekets PC med veiledning av lærer. Alle bøker som blir tatt med fra skolebiblioteket må registreres. Alle elevene skal ha sitt eget lånekort, dette lånekortet kan også brukes på Kragerø bibliotek. Nye elever ved skolen får lånekort ved skolestart. Tilbakelevering av bøkene må gjøres til skolen. Dersom skolen er stengt er det mulig å levere bøkene på Kragerø bibliotek. Lånefristen er fire uker, med mulighet for å forlenge lånet.

Skole biblioteket har flere tusen bøker til utlån.

Vi lager timeplan for faste besøk for hvert trinn. Biblioteket er også tilgjengelig utover dette, og man benytter selvbetjent utlån.

Alle bøkene i skolebiblioteket er søkbare på internett. Gå inn på vår Webside: <http://websok.mikromarc.no/sannidal-gs>. Her vil du kunne søke etter boka og finne riktig hylleplass. Er du elev ved skolen kan du også bestille/ reservere bøker dersom de har status utlånt.

Bok er ikke bare  
lesing - det er  
opplevelse!  
Det er gøy å  
lese!!



SKOLE-  
BIBLIO  
TEKET

# SKOLEHELSETJENESTEN

**Målet med skolehelsetjenesten er å**

- fremme psykisk og fysisk helse
- fremme gode sosiale og miljømessige forhold
- forebygge sykdommer og skader

**Skolehelseteamet består av:**

- Skolelege **Jostein Sørensen**
- Fysioterapeut – kontakt helsesøster
- Helsepsykepleier **Åse Lauritzen** ( på skolen på onsdager)

Kan også kontaktes på helsestasjonen tlf. **35 98 63 20**

# HELSE- SYKE- PLEIER

## OPPGAVER FOR SKOLEHELSETJENESTEN

### Bedring av skolemiljøet

Helsetjenesten samarbeider med foreldre, skole og andre instanser for å oppnå best mulig miljø for elevene både fysisk og psykisk.

### Tilrettelegging for barn med spesielle behov

Barn med kroniske sykdommer og funksjonshemninger skal sikres god oppfølging. Helsetjenesten skal delta i ansvarsgrupper som opprettes i samarbeid med hjemmet.

### Helseundersøkelser og vaksinerings

1. klasse: Skolestartundersøkelsen. Etter innkalling møter barnet/eleven sammen med foresatte. Her møter de skolelege og helsesøster.

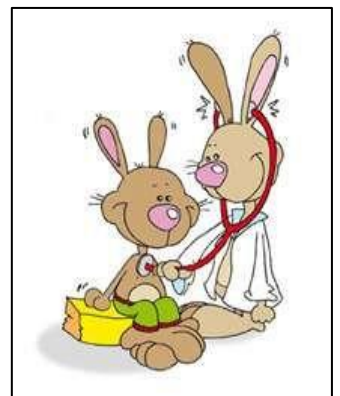
3. klasse: Rutinemessig høyde- og vektmåling og målrettet helseundersøkelse tilpasset behov, med bakgrunn i opplysninger fra helseskjema som foresatte fyller ut på forhånd og tidligere notater i journal.

Barna blir også innkalt til vanlig vaksinerings.

Elever kan ta kontakt med helsesøster på eget initiativ eller gjennom lærer og foreldre.

### Helseopplysning

Helsesøster bidrar med helseopplysning på ulike klassetrinn med aktuelle temaer som: Personlig hygiene, helse og livsstil, kosthold, pubertetsutvikling og rusmidler.



## VELKOMMEN TIL Å TA KONTAKT!

## BREV FRA SKOLELEGEN:

Erfaringer viser at strenge regler for å holde syke barn ute fra skolen har begrenset effekt på spredningen av smitte. Det kan blant annet skyldes at sykdommer er smittsomme før tegnene på sykdom vises. Likevel bør syke barn i noen tilfeller holdes hjemme en periode for å hindre spredning av smitte til andre barn.

Ved smittsom sykdom vil barnets allmenntilstand ofte gjøre det nødvendig at barnet bør være hjemme. Vurdering av barnets allmenntilstand må alltid baseres på foreldres skjønn. Som hovedregel bør barnet være friskt nok til å kunne delta i normale aktiviteter i skolen, og barnet bør være feberfri.

Når bør  
barnet  
være  
hjemme?

### Feber

Barns normale temperatur kan variere. Mer enn 37,5 ° om morgenen og 38 ° på kvelden anses å være forhøyet temperatur. Barn med feber bør først og fremst av hensyn til seg selv holdes hjemme til barnet er feberfri og føler seg frisk.

### Øyekatarr (konjunktivitt)

Det er ikke grunnlag for å anbefale at skolebarn med mild til moderat øyekatarr holdes hjemme. Ved kraftig øyekatarr med rikelig pussdannelse bør barnet holdes hjemme inntil pussdannelsen har avtatt eller behandling med øyedråper med antibiotika er igangsatt.

Det må være opp til barnets foresatte å avgjøre om et barn som har symptomer på øyekatarr skal undersøkes av lege. Skoleansatte kan generelt ikke forlange at barn med konjunktivitt-symptomer skal undersøkes eller behandles med øyedråper før de kan få gå tilbake til skolen, men kan ved tvil drøfte dette med barnets foresatte. Dersom behandling igangsettes kan barnet gå på skolen dagen etter igangsatt behandling.

### Hoste og andre luftveissymptomer

Ved hoste uten feber kan barnet gå tilbake til skolen når allmenntilstanden tilsier det.

### Influensalignende symptomer

Barnet kan gå tilbake til skolen når allmenntilstanden tilsier det.

### Brennkopper

Barn med brennkopper kan vende tilbake til skolen når sårene er under kontroll. Det skal ikke lengre være fare for at smitteførende sårsekret kan påføres andre skolebarn direkte eller indirekte gjennom kontaktpunkter. God håndhygiene er viktig.

### Oppkast og Diaré

En høy andel av oppkast og diarétilstander (omgangssyke) skyldes infeksjon med Norovirus.

Smitterisikoen er størst mens man har symptomer og avtar så etter hvert.

Folkehelseinstituttet mener at man bør vente 48 timer etter at barnet ikke lenger har diaré og oppkast før det kan gå tilbake til skolen. God håndhygiene er viktig.

### Ørebetennelse

Barnet kan gå tilbake til skolen når allmenntilstanden tilsier det.

### Hodelus

Hvis det oppdages hodelus hos barn i skolen, er det ikke nødvendig å sende barnet hjem. Barnet kan fortsette på skolen som normalt etter så raskt som mulig ha begynt på lusekur.

### Vannkopper

Barnet kan vende tilbake til skolen når utslettet har begynt å tørke inn.

*Jostein Sørensen, skolelege.*

## VI SAMARBEIDER MED:

### Kommunalsjef og hennes stab

Kommunalsjef, Torill M. Sandberg, er leder for alle skolene i kommunen og stiller sin stab til disposisjon for oss. Staben bistår oss i alle tenkelige og utenkelige utfordringer som dukker opp.

### Barnehagene

I slutten av januar setter vi oss sammen med Sannidal barnehage og de andre barnehagene som har barn som kommer til oss. Vi lager en konkret plan for:

- Besøk på skolen for barna
- Fadderordningen hvor 6. klasse skal være faddere for de nye 1. klassingene. Det avtales 4 felles samlinger.
- Felles foreldremøte.
- Møte med overføring av informasjon til skolen.
- Tidspunkt for førskoledag hvor barna kommer til skolen og møter ny kontaktlærer og prøver å være elever for et par timer.

### Ungdomsskolen

Midt i januar inviteres vi sammen med Helle skole til Sannidal ungdomsskole. Her legges en plan for samarbeid i vårsemesteret. Vi avtaler:

- Møter med SUS, PPT og foresatte hvor elever har egen opplæringsplan
- Sosiallærer ved ungdomsskolen kommer på besøk til 7. klasse
- Rektor og inspektør besøker 7. klasse med orientering om det å starte på ungdomsskolen, karakterer, valg av fremmedspråk el. lign, valgfag osv.
- Møte hvor ungdomsskolen får råd før de setter sammen nye klasser.
- orientering om nye klasser til 7. klasse før besøket på ungdomsskolen.
- 7. klasse besøker ungdomsskolen og møter kontaktlærer og den nye klassen.

### PPT – Pedagogisk psykologisk tjeneste

Skolen har egen kontaktperson i PPT som tilbringer mye tid på skolen. Hun veileder oss i PALS opplæringen, 1. klasse i «God start» programmet i kommunen, lærere som ønsker det og mye mer. Hun følger opp henvisninger til PPT for elever som skolen eller foresatte hvor en vurderer noen trenger spesialpedagogisk hjelp.

### RESSURSTEAM

Hver uke samles helsesøster, skolens PPT kontakt, rektor, inspektør og SFO leder til ressursteam. Her kan personalet, foresatte eller elever melde saker hvor de ønsker veiledning.

**GODT  
SAM-  
ARBEID**

# Kjære forelder

FUG

Se:

[www.fug.no](http://www.fug.no)

- + Du er ditt barns første og viktigste lærer!
- + Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen.
- + Ditt engasjement er like viktig på ungdomsskolen som i barneskolen.
- + Diskuterer du med barnet, stimulerer du hennes/hans tanker og utvikling.
- + Det er viktig at du er med og vurderer barnets arbeid.
- + Når du bryr deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen.
- + Din tro på egen rolle og mulighet til å påvirke er viktig for barnet ditt.
- + Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultater.
- + At du kjenner de andre foreldrene, fører til bedre samarbeid og oppfølging.
- + Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang!

Hilsen

Foreldreutvalget for grunnsopplæringen.

Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG) har utarbeidet denne foreldreplakaten om foreldrerollen i forhold til skolen.

Gå gjerne inn på deres hjemmesider, [www.fug.no](http://www.fug.no), for tips om forholdet skole – hjem.