

INFO- HEFTE 2020- 2021

Sannidal
skole



INNHOLD

Viktige tanker for skolen

Vi er en PALS - skole

Godt skolemiljø for alle

Kontaktinformasjon

Permisjon for elever

Ledelse og administrasjon

Revidert læreplan, fagfornyelsen.

Liv og røre. God skolestart.

Velkommen på SFO – 2 sider

Rytme i skoledagen.

Friminutt og uteområder, aldersblandet undervisning

Kontaktlærere og klasser, STL+, skolekatalog leksehjelp

Niste og drikke. 17. mai i Sannidal.

Er det noe du ikke er fornøyd med?

Trafikksikker skole, henting/levering av barn, skoleskyss.

Ressursteam

Råd og utvalg: SU, SMU, FAU og Elevrådet

Svømme- og sykkel opplæring,

Hva skjer i høst på skolen, klassekasse.

Til foresatte: Forventninger, klær, m.m.

Visma Flyt skole, fravær og fri, samtykkeskjema.

Skoleruta for skole og SFO - 2020/2021

Skolebiblioteket

Skolehelsetjenesten

Når bør barnet være hjemme – brev fra skolelegen

Vi samarbeider med ...

Ordensforskrift for kommunen – 3 sider

Foreldreplakaten fra FUG

INFORMASJONSHEFTE

Vi har laget et lite hefte for samle og gi dere foresatte litt informasjon om skolen. Hftet ligger på skolens hjemmesider.

Vi ønsker at alle barn, foresatte, ansatte og besøkende skal bli møtt av den varmen som kommer fram i dette diktet:

Hva er det som skal til?

(Martin Nag)

Hva er det
som skal til
for å redde verden?

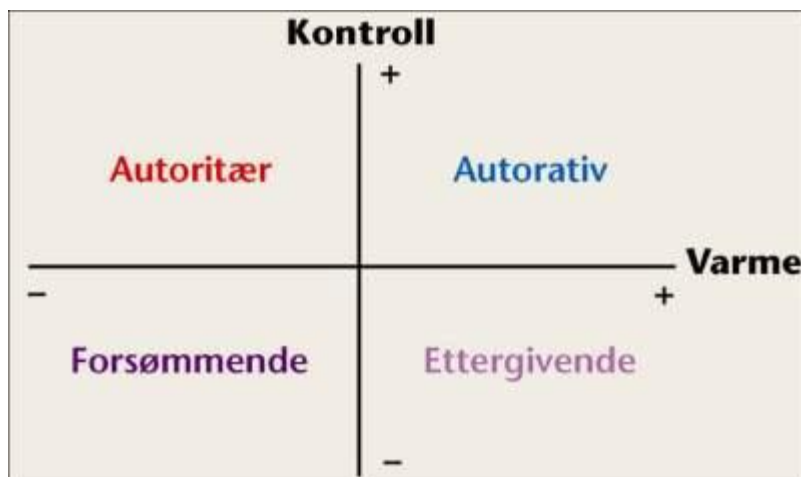
Ganske enkelt
godhet,
vennlighet,
en utstrakt hånd,
et åpent sinn.

Så enkelt,
så vanskelig...



Autoritativ ledelse

Alle voksne på skolen er ledere. Det er avgjørende viktig at vi leder barna med varme og tydelighet. Vi får veiledning på dette via PALS programmet. Modellen er hentet fra Baumrinds forskning (1991).



PALS –

PÅ JAKT ETTER DET POSITIVE

Vi er en PALS- skole.

Hele skolen arbeider for å få til:

- **Positiv adferd:**
Mye fokus på og oppmuntring av god oppførsel
- **Støttende læringsmiljø:**
Fokus på å støtte elevene på det de kan.
- **Samhandling:**
Alle voksne arbeider for å få lik praksis

Vi arbeider systematisk med å få et bedre og bedre skolemiljø. Forskning viser at PALS skoler får bedre læringsmiljø og økt trivsel, mindre bråk og uro, økt motivasjon og lærelyst og bedre samarbeid med hjemmet.

- Dere vil se at vi har regler hengende på ulike steder på skolen. Klassene øver på disse.

- De voksne skal hele tiden fokusere på/ta elevene «på fersk gjerning» i å gjøre gode ting. «Så flott at du viser omsorg ved å holde døra oppe for meg» er et eksempel.

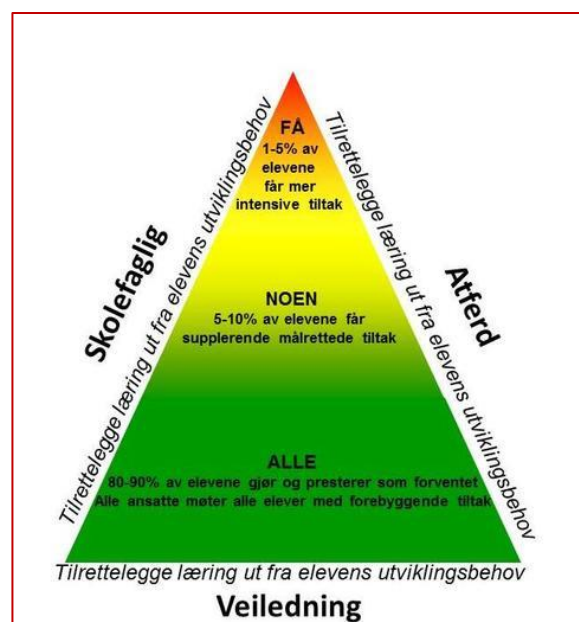
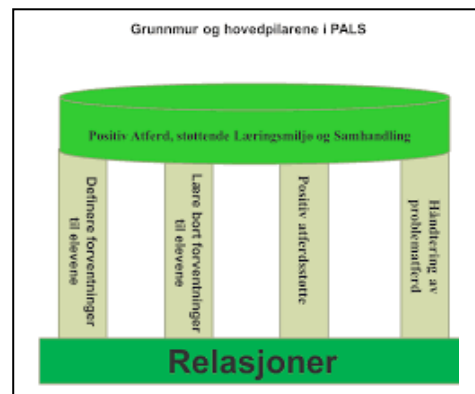
- PALS lærer opp PPT som lærer opp oss. Vi har møter for hele personalet ca. en gang i måneden hvor vi lærer opp og trener/øver på det vi lærer.

Våre grunnverdier på skolen er:

OMSORG

RESPEKT

SELVKONTROLL



GODT SKOLEMILJØ FOR ALLE

Kapittel 9a – Opplæringsloven

Dette kapittelet i opplæringsloven skal sikre at alle elever har det trygt og godt på skolen. For oss er dette fundamentet i skolens arbeid. Vi har valgt å ta med tre av paragrafene i kapittel 9 her i infoheftet:

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

- *Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.*

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

- *Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.*
- *Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.*

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

- *Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*
- *Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*
- *Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*
- *Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*
- *Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*
- *Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*
 - a) *kva problem tiltaka skal løyse*
 - b) *kva tiltak skolen har planlagt*
 - c) *når tiltaka skal gjennomførast*
 - d) *kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
 - e) *når tiltaka skal evaluerast.*
- *Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.*

Meld fra til kontaktlærer hvis noen ikke har det bra.

KONTAKTINFORMASJON:

BESØK/ POST:

Skolen er vanligvis åpen fra 08:30 til 15:30. Benytt hovedinngangen med inngang fra skoleplassen.

Besøk: Torsdalsveien 2, 3766 Sannidal.

Kveld: Bruk ringeklokke ved hovedinngangen.

Post: Sannidal skole, postboks 128, 3791 Kragerø

E-post: stig.lemvik@kragero.kommune.no

RESEPSJONEN

Kontorsekretær Ingvild Ljåstad er tilgjengelig på kontoret fra 08:15 – 14:30
stig.lemvik@kragero.kommune.no

KONTAKTLÆRER

Logg deg inn på Visma Flyt skole via telefon app eller på hjemmesida vår på internett. Navn på kontaktlærere står lenger bak i heftet.

Komplett telefonliste til personalet ligger på skolens hjemmesider.

TELEFONNUMMER PÅ SKOLEN

Resepsjonen	Ingvild Ljåstad	3599 2530	413 00 702
Rektor	Stig B. Lemvik	3599 2531	958 15 211
Inspektør	Anette W. Kristensen	3599 2532	950 27 542
SFO- leder	Vibeke Herfoss	3599 2533	920 87 010
Helsesykepleier	Kristin Topstad	3599 2537	911 93 171

SFO

SFO	Kontakttelefon	910 04 736
SFO leder – mobil	Vibeke Herfoss	920 87 010

HJEMMESIDA VÅR

Adresse: <http://www.kragero.kommune.no/sannidal-skole>

Her finner dere bl.a. Skolerute, info fra SFO, personalliste, meldeskjema for dårlig skolemiljø, referater fra FAU/SU/SMU, infoheftet

PERMISJON FOR ELEVER

Hvor mange dager kan du søke om?

Du kan søke om permisjon fra skolen i inntil 10 skoledager. Kontaktlærer innvilger fravær på en dag. Send melding på SMS (Visma). Det er rektor som innvilger permisjon over en dag – søk i Visma.

Når kan du få innvilget permisjon?

Trossamfunn utenfor den norske kirke

Elever som hører til et trossamfunn utenfor den norske kirke har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager.

Ferie

Rektor har ikke anledning til å innvilget permisjon til ferie utenom skolens ferier.

Andre permisjonsgrunner

Det kan gis permisjon ved store familiebegivenheter, alvorlig sykdom, dødsfall eller begravelser i nærmeste familie. Det kan også være helsemessige eller velferdsmessige forhold i familien som medfører at skolen bør innvilge en permisjonssøknad.

Konkurranser, verv o.l.

- Det kan bli innvilget permisjon når eleven er tatt ut til å delta i idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på regionalt, nasjonalt eller internasjonalt nivå.
- Det skal normalt ikke gis permisjon til treningssamlinger eller lignende.
- Skolekorps og foreninger bør ikke arrangere felles turer eller samlinger i den ordinære skoletiden.
- Søknader om fri til å delta i arbeid der eleven er oppnevnt til politiske verv som for eksempel Ungdomsrådet eller tilsvarende, skal i så stor utstrekning som mulig møtes positivt.

Prøver, vurderinger og informasjonsdager

Elever får normalt **ikke** innvilget permisjon i perioder med forberedelse til, og gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Eksamen, muntlig og skriftlig
- Heldagsprøver
- Andre større vurderingssituasjoner (eks. større prøver, presentasjoner og framlegginger)
- Den første uken av skoleåret - her blir det gitt viktig informasjon.

Slik søker du fravær

Fravær på en dag: Send melding til kontaktlærer og bruk Vismanummeret – 12 siffer.

Fravær på mer enn en dag: Søk i Visma appen

Klage

Ønsker du å klage på vedtak om permisjon må du klage innen tre uker etter at du har mottatt svar på søknaden. Klagen skal sendes til skolen som har behandlet søknaden.

Veileder for permisjon

Det er laget en veileder for permisjoner i Kragerøskolene med utdypende informasjon. Denne finner du på hjemmesidene til skolen. Se «Søknad om elevfri» – nederst på siden.

LEDELSE OG ADMINISTRASJONEN

Sekretær: Ingvild Ljåstad

Ingvild tar imot henvendelser og formidler beskjeder til rette vedkommende. Hun fører regnskap, kontrollerer innkjøp, fører vikarlønn, fravær og mye mer. Hun har også ansvar for å finne vikarer ved sykdom og annet fravær i personalet. Hun har arbeidstid det meste av tiden barna er på skolen.



Miljøterapeut: Helene Tregde Øygarden

Helene har ansvar for friminuttsaktiviteter. Hun hjelper til når elever sliter på skolen på en eller annen måte. Hun følger opp når noen har mistanke om at en elev ikke har det bra, og er ressursperson for det voksne personalet når det er utfordrende situasjoner i klasserommet. Hun er bakvakt for alle klasser hvis en vanskelig situasjon skulle oppstå.

SFO- leder: Vibeke Herfoss

Vibeke har hele ansvaret for SFO – en liten bedrift med ca 60 barn og ca 13 voksne.

Hun har personalansvar og økonomisk ansvar.

Hun har ansvar for innholdet i SFO, den daglige driften og å finne vikarer ved sykdom. Hun ordner også med menylister på hjemmesida og følger opp Liv og Røre prosjektet.

Undervisningsinspektør: Anette Wang Kristensen

Anette har 50 % stilling som inspektør.

Som inspektør skal hun hjelpe rektor i det daglige arbeidet med å lede skolen. Hun har praktisk ansvar med å legge timeplanen, organisere tilsyn i friminutt og kjøpe inn lærebøker.

Anette har også oversikt over og følger opp skolens arbeid med spesialpedagogikk.

Anette har et spesielt ansvar for å sammen med rektor drive skolens faglige utviklingsarbeid. Hun er skolens PALS leder.

Rektor: Stig Bråtane Lemvik

Stig er skolens daglige leder. Han har hovedansvar for at skolen drives i samsvar med lover, instruks, regler og lokale politiske vedtak. Han har overordnet personalansvar, ansvar for skolens utviklingsarbeid og for at personalet får kompetanseutvikling. Han har også det økonomiske ansvaret. Han har ansvar for at skolen arbeider systematisk for at elevene har et godt psykososialt miljø som fremmer læring, trivsel og helse.

Stig følger opp FAU, samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget.

FAGFORNYELSEN

Det er arbeidet lenge for å fornye læreplanene i skolen. En ønsker å sikre at elevene lærer mer og lærer bedre. Fagfornyelsen er den største endringen i skolen siden Kunnskapsløftet i 2006. Målet er å ruste elevene best mulig for fremtiden.

Hva blir nytt?

- Bedre sammenheng mellom formålsparagraf, overordnet del og læreplaner for fag.
- Tre prioriterte tverrfaglige temaer innføres i skolen:
 - Demokrati og medborgerskap,
 - Bærekraftig utvikling,
 - Folkehelse og livsmestring.

Disse temaene skal inngå i fagene der dette er naturlig.

- Kjerneelementer utgjør det mest sentrale innholdet i faget, og beskriver det elevene må lære for å mestre og anvende kunnskaper og ferdigheter i faget.
- Læring gjennom lek og utforsking blir vektlagt mer i læreplanene for de yngste barna i skolen.
- Flere fag blir mer praktiske og utforskende. Eksempelvis kunst og håndverk og naturfag
- Digital dømmekraft, digital skaperkraft og programmering får mer plass i skolen, og inngår i læreplaner i flere fag allerede fra de første trinnene. Eksempelvis samfunnsfag og matematikk
- Kritisk tenkning og kildekritikk blir sterkere vektlagt i de nye læreplanene. Eksempelvis i samfunnsfag og engelsk.

Lærerne arbeidet systematisk med å forberede seg til fagfornyelsen fram til 12. mars da vi gikk over til hjemmeskole. Dette er det samme som i resten av landet. UDIR har utarbeidet gode verktøy for skolene til arbeidet med fagfornyelsen, og den reviderte planen vil bli innført fra høsten 2020.



LIV OG RØRE

LÆRING GJENNOM FYSISK AKTIVITET

Liv og røre er undervisning hvor vi bruker fysisk aktivitet som undervisningsmetode. Elevene blir da mer aktive på skolen. De lærer gjennom å leke og bevege seg, og de har små avbrekk på 5 minutter mellom øktene med f.eks. dans.



Målet på sikt er at barna skal være i aktivitet i en time hver dag – som samsvarer med internasjonale mål for hva barn trenger for en sunn utvikling.

Prosjektet har også fokus på god tid til å spise sunn og god skolemat.

Prosjektet er utviklet i Kragerø, og blir nå brukt over hele Telemark. Det skal i høst være timeplanfestet 2 til 3 timer i uka med Liv og røre aktiviteter.

GOD SKOLESTART

Pedagogisk psykologisk tjeneste i kommunen veileder personalet i 1. og 5. klasse fra skolestart til høstferien. Veiledningen bygger på et samspill mellom lærernes behov og tilgjengelig kunnskap rundt læringsmiljø og klasseledelse. PPT er tilstede i klassen hver uke og samtaler med personalet i etterkant.



RYTME I SKOLEDAGEN

DAGSPLAN

TIME	KLOKKESETT
1. time:	08.50 – 09.35
2. time:	09.35 – 10.20
Pause/mat:	10.20 – 10.45
Mat/pause:	10.45 – 11.05
3. time:	11.05 – 11.50
4.time:	11.50 – 12.35
Pause:	12.35 – 13.00
5. time:	13.00 – 13.45
6.time:	13.45 – 14.30

TIMETALL OG SKOLERYTME:

1. til 3. klasse:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
	X		X	
	X		X	

4. til 7. klasse:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
	X	X	X	X
	X	X	X	X

VELKOMMEN TIL SFO

SFO er et tilbud om meningsfylt fritid hvor barna selv kan bidra med innholdet. Tiden barna tilbringer i SFO kan utgjøre en like stor del av skolehverdagen som det undervisningen gjør. Vi opplever at de fleste barna gleder seg til SFO tiden hvor kan de leke, delta på ulike aktiviteter og være sammen med klassevenner. I samarbeid med dere, skal vi på SFO bidra til at barna får en trygg og stabil hverdag. Vi er en naturlig del av skolen med samme grunnsyn og holdninger, og SFO vil gjenspeile opplegg og periodeplaner i skolen. Vi har spesielt fokus på lek, gode opplevelser, kosthold, fysisk aktivitet, sosial læring samt at barna skal bli sett som den de er. PALS arbeidet er også skolen og SFO felles om.

OVERSIKT OVER BARNA

Alle barn blir «krysset inn» når de kommer til SFO. De blir «krysset ut» når de drar. Er det noen som ikke kommer på SFO etter skoletid, må vi få melding om dette.

DAGSRYTME

TIDSPUNKT	PLAN
06.45 – 08.20	Frokost (niste) til kl. 08.00, rolige aktiviteter.
08.20 – 08.50	Barna er ute de siste 30 min. før det ringer inn til 1. time.
08.50 – 12.35	Alle barna er på skolen. Tirsdag og torsdag: Alle slutter kl. 14.30
12.35 – 13.00	Utetid mandag, onsdag og fredag. Vi spiser ca. 13.30.
13.00 – 15.45	Ulike aktiviteter ute og inne.
15.45 – 16.30	Ryddetid. Rolige aktiviteter. SFO stenger 16.30.

MAT OG MÅLTIDER

Så lenge vi er på rødt eller gult farenivå for koronasmitte, serveres det ikke mat på SFO. Da betales det heller ikke matpenger.

SFO følger Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen når vi er på grønt nivå. Det serveres da havregrøt en gang pr. uke og varmmat inne på SFO minst en gang pr. uke. Det ruller mellom fisk, kjøtt og vegetar. På grønt nivå har vi mat på tur minst en gang pr. uke. Vi handler hovedsakelig ut ifra produktlisten som er utarbeidet av ernæringsfaglig rådgiver. Matvarene i denne lista er valgt ut ifra næringsinnhold, pris og hva barna liker. Alle rettene på menyen blir tilpasset for de som har allergi. Menyen henges opp på avdelingen og legges ut på hjemmesidene våre hver uke.

«LIV OG RØRE» i SFO

Prosjektet Liv og røre i Telemark (se forrige side) skal bidra til bedre læring, trivsel og helse for barn og unge i skoler og SFO gjennom fysisk aktivitet, sunne og inkluderende måltider og holdningsarbeid. Målet for fysisk aktivitet er at elever i grunnskolene i Telemark er fysisk aktive i minst en time daglig. Vi på SFO vil ha voksenstyrte aktiviteter i gymsalen, fast turdag hver uke og ha utelek. For å nå målene ytterligere skal vi bruke ulike verktøy som Aktiv Skole 365, Ut med SFO og aktivitetslederkurs for SFO.

Høstsemesteret – i lys av koronaepedemi

Egne påmeldingslapper og oversikt over aktiviteter kommer før hver ferie for dere som har 11 måneders plass på SFO. Vi starter med at SFO organiseres klassevis – som del av strategi for å unngå koronasmitte. Vi vil være mer ute enn vanlig.

NÅR	HVA SOM SKJER I SFO:	
August Planl. dag 13. -14. er SFO stengt Første skoledag 17.08.20.	Bli kjent på SFO ☺ Vi ønsker barnehagen velkommen 3. august. De organiseres i kohorter. Oppstart av 4. klassegruppe	
September	Ulike aktiviteter Tur i nærområdet	
Oktober Høstferie uke 41. Ferielapp til de som har plass på SFO.	Lek og forming. Tur i nærområdet SFO inviterer til foreldrekaffe før høstferien	
November Planleggingsdag 09.11 - SFO stengt.	Tur i nærområdet	
Desember Siste skoledag 22.12.20. SFO er åpent noen dager i ferien	Lage julegaver + aketur Julekalender Juleverksted Nissefest i desember	

FRIMINUTT OG UTEOMRÅDER

LEKEOMRÅDENE UTE

I utgangspunktet er alle elevene ute og får frisk luft og får beveget seg i friminuttene. Vi har fått ny skoleplass for barna de siste årene. Området bak skolen er et mer rolig område, og området foran er det tenkt mer aktivitet. Så lenge vi har gult eller rødt farenivå for korona, vil uteområdet være inndelt klassevis.

AKTIVITETSLEDERE – AKTIV SKOLE 365

Vi ønsker at alle barna skal ha det hyggelig i friminuttene og ha et tilbud om positiv aktivitet. Til høsten har vi ny og spennende skoleplass. Hvert år drar 8 – 10 elever fra 6. trinn på kurs i to dager, og kommer tilbake som inspirerte aktivitetsledere. De setter i gang aktiviteter i friminuttene for de andre elevene. I tillegg er det organisert utlån av leker i friminuttene for å øke tilbudet og aktiviteten.

TUROMRÅDER UTENFOR SKOLEN

Sannidal skole ligger vakkert til. Vi er så heldige å ha gode turområder rett i nærheten av skolen. Våren bygde FAU en flott gapahuk til skolen i Torsdal. Ellers bruker vi flere av naturperlene som ligger i nært skolen.

SKOLE UTE

Småskolen bruker ofte nærmiljøet som undervisningsarena. Elever i 5. - 7. klasse har uteskole i aldersblandet gruppe. Her kan barna observere og registrere objekter eller fenomener, de samler inn og sorterer, de bygger og konstruerer. Gjennom dramatisering, lek, stafetter og spill bruker de også kreativiteten. Fysisk aktivitet og læring henger sammen. Det er viktig å være godt forberedt til uteskole og passe på å ha klær og sko etter været.

ALDERSBLANDET UNDERVISNING

Hver onsdag har vanligvis 5. - 7. trinn aldersblandet undervisning i 3. - 6. time. Det vil si at alle elevene på mellomtrinnet blir slått sammen og delt opp i grupper på tvers av klassetrinnet sitt. Disse gruppene ruller mellom fire ulike aktiviteter/fag hver sjettede uke. I aldersblandet undervisning har vi fagene: Kunst & håndverk – tekstilforming, sløyd, mat & helse, uteskole og programmering. Vi kommer tilbake med mer informasjon om aldersblandet.

INFO

KLASSER OG KONTAKTLÆRERE

Fra høsten vil det være 8 klasser ved skolen. Disse utgjør også åtte kohorter når vi er på gult eller grønt farenivå for koronasmitte. Disse er.

- | | | |
|----|-----------|------------------------|
| 1. | 16 elever | Ida Ballestad |
| 2. | 18 elever | Lisbeth S. Stahl |
| 3. | 20 elever | Carolien Måhr de Zeeuw |
| 4. | 24 elever | Rebekka N. Tolnæs |
| 5a | 15 elever | Liv Sørbo |
| 5b | 13 elever | Ivan Heng |
| 6. | 23 elever | Tone M. Ludvigsen |
| 7. | 25 elever | Håkon Nordal |

LESEOPPLÆRING MED STL+

Alle skolene i Kragerø kommune satser på lesing. Vi har leseopplæring med hjelp av å høre lyden og skrive den samtidig på datamaskin i dataprogrammet STL+. Vi ønsker å hjelpe alle til å lese på et nivå som fungerer bra, slik at lesingen ikke gjør skolehverdagen vanskelig. Vi har lesefokus i alle klasser. Vi tror at lesingen er nøkkelen til å mestre skolearbeidet.



SKOLEKATALOG

I starten av september kommer Foto Norden på skolen to dager og fotograferer elevene til skolens billedkatalog. De tar portrett bilder og klassebilder. Dere får tilbud om å kjøpe bildene. Alle elevene får delt ut katalogen på skolen når den er klar. Det er mulig å reservere seg mot å ta bilder.

LEKSEHJELP

Det er fortsatt usikkert om det blir leksehjelp ved gult eller rødt farenivå for koronasmitte. Mer informasjon kommer. Barneskolene i kommunen tilbyr vanligvis leksehjelp til elevene i 4. – 7. klasse. Til sammen får de tilbud om 8 timer i løpet barneskoletiden. Selv om barnet deltar på leksehjelp, bør dere fortsatt følge med på om leksene er gjort.

Elevene kan melde seg på leksehjelp når de ønsker. Påmelding på skolens hjemmesider og det blir delt ut ark ved skolestart.

NISTE OG DRIKKE

I Norge bruker vi niste som skolemat. Vi har satt av 20 minutter til skolemåltidet. De spiser vanligvis mellom 1. friminutt og tredje time. Det er viktig med sunn niste 😊 slik at energien holder ut dagen. Det kan være klokt å ha med litt frukt til 2. friminutt de dagene elevene har 6. timer, så er de ikke helt tomme når de kommer hjem. Skolemelk, yoghurt, havregrøt m.m. kan bestilles på:

www.skolelyst.no.

Ønsker du at det skal være klart til skolestart, må du bestille i god tid. Det åpner vanligvis for bestilling i juni.

ER NOE PÅ SKOLEN DU IKKE ER FORNØYD MED?

«Til lags åt alle kan ingen gjere. Det har så vore og vil så være» 😊 (Norsk ordtak).

Er det noe som ikke fungerer slik det skal på skolen, er vi svært glade for om vi kan få greie på det. Vi vil prøve å rette på det, så godt vi kan.

- Praktiske ting rundt klassen er det fint om dere kan ta det opp med kontaktlærer.
- Er det ting som angår personalet, kan dere ta det med rektor Stig.
- Er det rektor som er problemet, vil det være kommunalsjef for Oppvekst, Torill Sandberg som vil følge opp.

Være så konkret som mulig, noter dato/hva som skjedde, slik det kan være mulig å ta finne ut av det.

17. MAI FEIRING I SANNIDAL

Det er skolen som setter ned 17. mai komite i Sannidal. Foreldrene til elevene i 5. og 6. klasse er praktisk arrangør. Av disse er det 5 fra hver av klassene som utgjør selve 17. mai komiteen. Disse melder seg allerede i 1. klasse når klassen fordeler oppgaver for hele barneskole tiden.



Overskuddet fra feiringen går til skoletur når elevene kommer i 7. klasse.

Tusen takk til alle dere som stiller opp og lager 17. maifeiringen til en kjempefin opplevelse for barna og bygda.

TRAFIKK

TRAFIKKSIKKER SKOLE – SE EGEN PLAN

Sannidal skole ble i 2019 «Trafikksikker skole» i samarbeid med Trygg trafikk. Det betyr at vi har en egen plan for å ivareta elevenes sikkerhet i møte med trafikk og på turer. Den innebærer også at vi skal drive god trafikk opplæring. Planen blir orientert om på foreldremøter og er tilgjengelig på hjemmesidene våre. Ønsker du en utgave i papirform, skriver vi den gjerne ut.



HENTING OG LEVERING AV BARN

Henting og levering av barn skjer i utgangspunktet på parkeringsplassen vår. Den ligger mellom skolen og Sannidal bokollektiv.

For ø gjøre det trygt for barna, **ønsker vi at området rett foran skolen, der bussene stopper, ikke brukes til henting og levering i tiden 08:00 – 15:00.**

Vi ønsker at det gjennomføres enveiskjøring i retning Sannidal mot Kragerø. Det har vært mange situasjoner i det området som ikke har blitt opplevd som trygge.

SKOLESKYSS

De første dagene vil elevene kunne ta skolebussen uten noen form for dokumentasjon 😊. Etter noen dager vil de få utlevert elektronisk kort. Mister de dette, må de betale for nytt kort (kr. 50,-). Har de glemt kortet, vil de bli tatt med til skolen uten kort. Her kan de få midlertidig reisebevis slik at de kan reise tilbake uten problemer.



RESSURSTEAM

Hver uke samles helsesøster, skolens PPT kontakt, rektor, inspektør og SFO leder til ressursteam. Her kan personalet, foresatte eller elever melde saker når de ønsker veiledning eller er bekymret for barnets faglige eller sosiale utvikling. Noen ganger inviteres barnevernet med på møtet.

RÅDSORGAN

SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

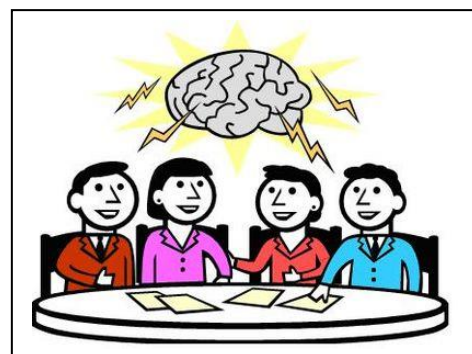
Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som angår skolen. De møtes på fast oppsatte møter, 4 ganger pr. år. Samarbeidsutvalget består av:

- to representanter for foreldrerådet,
- to representanter for lærerne,
- to representanter for elevrådet,
- en representant for andre ansatte,
- en representant valgt av kommunen
- rektor.

SKOLEMILJØUTVALGET (SMU).

SMU møtes vanligvis samme kveld som SU. Her drøftes ting som har med skolemiljøet. I

skolemiljøutvalg skal foreldre og elever ha flertall. I de tilfellene det er nødvendig å kalle inn til møte i dette utvalget, innkalles de samme personene som er i samarbeidsutvalget, FAU sine 2 vararepresentanter i SU og to ekstra elevrepresentanter.



FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU)

Foreldrerådet består av alle foresatte til alle elever ved skolen. Det samles til foreldremøter vanligvis en gang i året; ved skolestart.

Hver gruppe/klasse har to foreldrekontakter. Foreldrekontaktene velges for to skoleår. Foreldrekontaktene utgjør foreldrerådets arbeidsutvalg, FAU.

Foreldrerådet og FAU skal arbeide for å:

"skape godt samarbeid mellom den enkelte heim og skolen".

"leggje forholda til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevane".

"skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet."

(fra: Føresegner til lov om grunnskolen § 6.2)

ELEVRÅDET

Elevrådet består av to tillitsvalgte fra hver gruppe på 5. trinn til 7. trinn.

Alle trinn har klassemøter med leder og sekretær. Også 4. trinn deltar på de fleste elevrådsmøtene.

Helene Ø. Tregde er elevrådskontakt dette skoleåret.

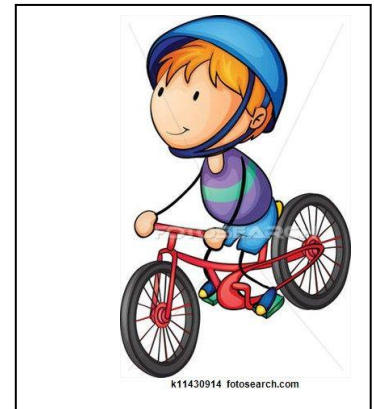
SYKKEL OG SVØMMEOPPLÆRING

SYKKELOPPLÆRING

Skolen deltar i programmet **Alle Barn Sykler** i samarbeid med Trygg Trafikk i Telemark, Folkehelse i Telemark, Fylkestrafikksikkerhetsutvalget i Telemark (FTU). Opplegget samsvarer med kompetansemål fra lærerplan om at eleven skal kunne praktisere trygg bruk av sykkel som fremkomstmiddel. Alle barn sykler innebærer fire dager med opplæring i vårsemesteret og en oppfølgingsdag i høst.

Opplæringen inneholder bl.a.:

- teoriundervisning i klasserom,
- sykkel og hjelmkontroll med oppfølging
- ferdighetsøvelser i skolegården/ute området i nærmiljøet
- trafikktraining på sykkel i skolenærmiljøet
- sykkelturner med fokus rettet mot fysisk aktivitet
- sykkelprøven i 3 deler (teoriprøven, ferdighetsprøven og trafikktest) - 1 stk
- oppfølgingsdag på høstsemesteret med 2,5 timer undervisning pr klasse
- samtale om elevenes egne erfaringer på sykkel,
- sykling er godt helse for helse og for miljøet.
- sykkelSERVICE med gjennomgang av bremsene, luft og smøring + hjelm justering.



SVØMMEOPPLÆRING

4. og 7. trinn har vanligvis svømming i til sammen 17 uker dette skoleåret. Vi drar da til svømmehallen i Kragerø. Det vil være svømming de tre første timene på torsdag i tre perioder dette skoleåret. Periodene fastsettes før skolestart. Det er ferdighetsprøver i faget. Husk badetøy, håndkle og såpe de periodene elevene skal ha svømming.

Vi vil komme tilbake til hvordan det blir med svømmeopplæringen høsten 2020 pga. koronasituasjonen.



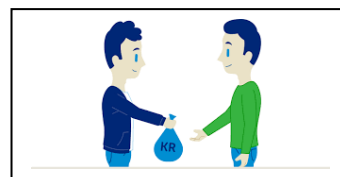
HVA SKJER I HØST?

Noen av planene vil trolig bli justert pga koronatiltak.

Når	Hva
August	3. august: SFO åpner. 13. august: Møte med foresatte til 1. klasse 17. august: 1. skoledag
September	Fotografering til skolekatalogen Etablering av nytt elevråd og foreldreutvalg. Foreldremøte for alle og for klassen (samme dag). Møte i Samarbeidsutvalg og Skolemiljøutvalg Varslet brannøvelse
Uke 41	Høstferie
Oktober/ november	Høsttur for klassen/trinnet Trivsels- og mobbeundersøkelse Solidaritetsuke/løp – innsamling til FORUT 9. november: Planleggingsdag Utviklingssamtaler (elev, foresatte og kontaktlærer) Nasjonal prøve 5. klasse Elevundersøkelsen 5. – 7. klasse Møte i Samarbeidsutvalg og Skolemiljøutvalg
Desember	Skolen er invitert til Sannidal kirke og tilbyr alternativt arrangement på skolen. Lucia markering 17. desember: Juletregang på skoleplassen om morgenen. Felles juleavslutning i amfiet. Kosetime etterpå

KLASSEKASSE

Noen klasser velger å opprette en klassekasse som de kan bruke til aktiviteter for klassen. Det er klassekontakten som styrer klassekassen. Overskudd av 17. mai arr. i Sannidal går til klassekasse i 5. og 6. klasse – til tur. Alle tilskudd til denne kassen skal være anonyme og helt frivillige.



FORVENTNINGER TIL DERE FORESATTE

Når skoledagen starter, regner vi med at:

- barna er uthvilte
- barna har spist frokost
- barna er klar når 1. time starter
- barna har innesko
- barna har med klær/sko til all slags vær ute, turer og kroppsøving
- barna har med nistemat og evt. drikke

Vi forventer også at dere:

- melder fra til skolen om barnet ikke kommer/kommer for sent til skolen.
- følger opp leksearbeid
- følger godt med på ukeplanene
- at dere tar tidlig kontakt med kontaktlærer hvis noe ikke er som det skal.

TING DET ER GREIT Å HA PÅ SKOLEN

1. – 4. klasse	5. – 7. klasse
Innesko – vi bruker det inne hver dag. Regntøy og støvler Sokker og truser – flere skift Bukser – flere skift	Innesko – vi bruker det inne hver dag
<u>Vinterhalvåret:</u> Utebukse/jakke eller dress Lue og votter (skift)	<u>Vinterhalvåret:</u> Utebukse/jakke eller dress Lue og votter (skift)

SJEKK GJENGLEMT TØY

Klær, sko og andre ting som blir hengende/ liggende i gangene på skolen, henges på egen plass under trappa ved gym garderobene. SFO har eget bord hvor det ligger. Ta gjerne en tur og se om du kan finne noe du savner 😊.

Klær som ikke blir hentet blir gitt til Albaniahjelpen.



Husk å merke klærne til barna

VISMA FLYT SKOLE

Skolen og de andre skolene i kommunen bruker programmet Visma Flyt Skole (heretter: «Visma») i foreldresamarbeidet.

Det blir tatt i bruk en app i høst som fungerer som skolens digitale meldingsbok.

NÅR BARNET ER SYKT EL. LIGN.

Kan ikke barnet komme på skolen pga. sykdom el. lign., melder dere fra til skolen før skolestart den aktuelle dagen. Vi bruker digital meldingsbok; Visma.

- Bruk Visma app.
- Blir ikke eleven frisk, ønsker vi at dere melder fra til oss hver dag.

ELEVER SOM IKKE DUKKER OPP PÅ SKOLEN

Hvis eleven ikke kommer til skolen, og vi ikke har fått melding fra dere, vil vi av sikkerhetsgrunner kontakte dere så snart vi får det til. Dette er for å få bekreftet at barnet er hjemme og ikke har forsvunnet på skoleveien.

SØKNAD OM FRI

Vi anmoder dere om å unngå å søke elevene fri utenom skolens ferier. Det vil vanligvis ikke bli innvilget fri til ferie utenom skolen ferier. Dette gjelder på alle kommunale skoler.

Når dere tar barna ut av skolen, er dere ansvarlige for at barnet får den opplæringen det skal i perioden de er borte. Husk å få med planer og bøker fra kontaktlærer.

Søknad om fri en dag:

Fravær på kun en dag håndteres av kontaktlærer. Bruk Visma app.

Søknad om fri mer enn en dag

Dere kan søke permisjon via Visma på forhånd. Søknader om fri i mer enn en dag avgjøres av rektor. Bruk Visma app.

FYLL UT SAMTYKKESKJEMA PÅ VISMA

Ved skolestart fyller alle foresatte ut et samtykkeskjema. Bruk Visma app. Må gjøres på hver elev i familien.

SKOLERUTE 2020/2021

Ferie og fridager for skole, SFO og barnehage. 2020 - 2021				
Måned	Bare skole har fri + Levangsheia SFO Alle har fri		Årsak	Antall
Aug.	Tirsdag 11.	Sannidal skole Skole	Planlegging	11
	Onsdag 12.			
	Torsdag 13.	Barnehage + SFO + skole	Planlegging	
	Fredag 14.			
	Mandag17.	Første skoledag		
Sept.				22
Okt.	Mandag 5. - Fredag 9.	Skole	Høstferie	17
Nov.	Mandag 9.	Barnehage + SFO + Skole	Planlegging	20
Des.	Onsdag 23. – Torsdag 31.	Skole	Juleferie	16
	Torsdag 24. – Fredag 25.	Barnehage + SFO		
	Torsdag 31.			
Jan.	Mandag 4.	Barnehage + SFO + Skole	Planlegging	19
Feb.	Mandag 22. – Fredag 26.	Skole	Vinterferie	15
Mars	Mandag 29. mars – mandag 5. april	Skole	Påskeferie	
April	Onsdag 31. mars fra klokka 12.00 - Mandag 5. april	Barnehage + SFO		
Mai	Torsdag 13.	Barnehage + SFO + Skole	Høytidsdag	17
	Fredag 14.	Skole + SFO	Fri	
		Barnehage	Planlegging	
	Mandag 17.	Barnehage + SFO + Skole	Høytidsdag	
Mandag 24.	Barnehage + SFO + Skole	Høytidsdag		
Juni	Fredag 18.	Siste skoledag		14
				= 190
Juli	Torsdag 1. – Fredag 30.	SFO	Ferie	
	Mandag 19. - Fredag 30.	Barnehage	Ferie	

(OBS: Det hender det sniker seg inn feil.)

SKOLEBIBLIOTEKET

Biblioteket ligger i 2 etg. i nybygget vår. Kom gjerne innom når dere er på skolen og se hvor flott det er blitt.

Bruk av skolebiblioteket

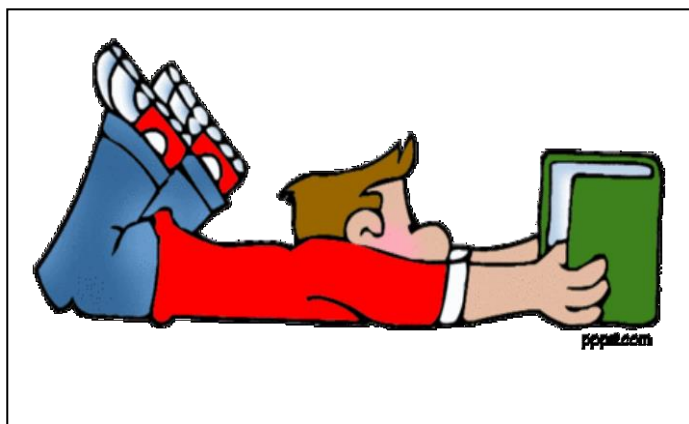
Bokutlånet er selvbetjent og skjer i skranken på skolebibliotekets PC med veiledning av lærer. Alle bøker som blir tatt med fra skolebiblioteket må registreres. Alle elevene skal ha sitt eget lånekort, dette lånekortet kan også brukes på Kragerø bibliotek. Nye elever ved skolen får lånekort ved skolestart. Tilbakelevering av bøkene må gjøres til skolen. Dersom skolen er stengt er det mulig å levere bøkene på Kragerø bibliotek. Lånefristen er fire uker, med mulighet for å forlenge lånet.

Skolebiblioteket har flere tusen bøker til utlån.

Vi lager timeplan for faste besøk for hvert trinn. Biblioteket er også tilgjengelig utover dette, og man benytter selvbetjent utlån.

Alle bøkene i skolebiblioteket er søkbare på internett. Gå inn på vår Webside: <http://websok.mikromarc.no/sannidal-gs>. Her vil du kunne søke etter boka og finne riktig hylleplass. Er du elev ved skolen kan du også bestille/ reservere bøker dersom de har status utlånt.

Bok er ikke bare
lesing - det er
opplevelse!
Det er gøy å
lese!!



SKOLEHELSETJENESTEN

Målet med skolehelsetjenesten er å

- fremme psykisk og fysisk helse
- fremme gode sosiale og miljømessige forhold
- forebygge sykdommer og skader

Skolehelseteamet består av:

- Skolelege **Jostein Sørensen**
- Fysioterapeut – kontakt helsesykepleier
- Helsesykepleier **Kristin Topstad**

Kan også kontaktes på helsestasjonen tlf. **35 98 63 20**

Bedring av skolemiljøet

Helsetjenesten samarbeider med foreldre, skole og andre instanser for å oppnå best mulig miljø for elevene både fysisk og psykisk.

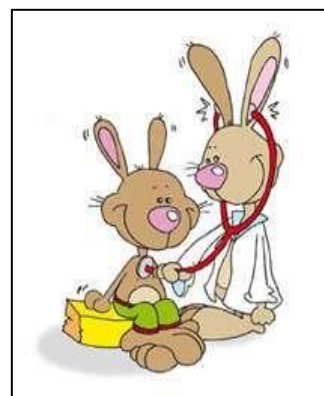
Tilrettelegging for barn med spesielle behov

Barn med kroniske sykdommer og funksjonshemninger skal sikres god oppfølging. Helsetjenesten skal delta i ansvarsgrupper som opprettes i samarbeid med hjemmet.

Helseundersøkelser og vaksinerings

- 1. klasse: Skolestartundersøkelsen. Etter innkalling møter barnet/eleven sammen med foresatte. Her møter de skolelege og helsesykepleier.
- 3. klasse: Rutinemessig høyde- og vektmåling og målrettet helseundersøkelse tilpasset behov, med bakgrunn i opplysninger fra helseskjema som foresatte fyller ut på forhånd og tidligere notater i journal.

Barna blir også innkalt til vanlig vaksinerings. Elever kan ta kontakt med helsesykepleier på eget initiativ eller gjennom lærer og foreldre.



Helseopplysning

Helsesykepleier bidrar med helseopplysning på ulike klassetrinn med aktuelle temaer som: Personlig hygiene, helse og livsstil, kosthold, pubertetsutvikling og rusmidler.

VELKOMMEN TIL Å TA KONTAKT!

NÅR BØR BARNET VÆRE HJEMME?

I koronaperioden gjelder strengere regler enn dette. Er du i tvil, rådfør deg med lege. Dette var gjeldende før epidemien. Det er skrevet av skolelege Jostein Sørensen:

Erfaringer viser at strenge regler for å holde syke barn ute fra skolen har begrenset effekt på spredningen av smitte. Det kan blant annet skyldes at sykdommer er smittsomme før tegnene på sykdom vises. Likevel bør syke barn i noen tilfeller holdes hjemme en periode for å hindre spredning av smitte til andre barn.

Ved smittsom sykdom vil barnets allmenntilstand ofte gjøre det nødvendig at barnet bør være hjemme. Vurdering av barnets allmenntilstand må alltid baseres på foreldres skjønn. Som hovedregel bør barnet være friskt nok til å kunne delta i normale aktiviteter i skolen, og barnet bør være feberfri.

Feber

Barns normale temperatur kan variere. Mer enn 37,5 ° om morgenen og 38 ° på kvelden anses å være forhøyet temperatur. Barn med feber bør først og fremst av hensyn til seg selv holdes hjemme til barnet er feberfri og føler seg frisk.

Øyekatarr (konjunktivitt)

Det er ikke grunnlag for å anbefale at skolebarn med mild til moderat øyekatarr holdes hjemme. Ved kraftig øyekatarr med rikelig pussdannelse bør barnet holdes hjemme inntil pussdannelsen har avtatt eller behandling med øyedråper med antibiotika er igangsatt.

Det må være opp til barnets foresatte å avgjøre om et barn som har symptomer på øyekatarr skal undersøkes av lege. Skoleansatte kan generelt ikke forlange at barn med konjunktivitt-symptomer skal undersøkes eller behandles med øyedråper før de kan få gå tilbake til skolen, men kan ved tvil drøfte dette med barnets foresatte. Dersom behandling igangsettes kan barnet gå på skolen dagen etter igangsatt behandling.

Hoste og andre luftveissymptomer

Ved hoste uten feber kan barnet gå tilbake til skolen når allmenntilstanden tilsier det.

Influsalignende symptomer

Barnet kan gå tilbake til skolen når allmenntilstanden tilsier det.

Brennkopper

Barn med brennkopper kan vende tilbake til skolen når sårene er under kontroll. Det skal ikke lengre være fare for at smitteførende sårsekret kan påføres andre skolebarn direkte eller indirekte gjennom kontaktpunkter. God håndhygiene er viktig.

Oppkast og Diaré

En høy andel av oppkast og diarétilstander (omgangssyke) skyldes infeksjon med Norovirus.

Smitterisikoen er størst mens man har symptomer og avtar så etter hvert.

Folkehelseinstituttet mener at man bør vente 48 timer etter at barnet ikke lenger har diaré og oppkast før det kan gå tilbake til skolen. God håndhygiene er viktig.

Ørebetennelse

Barnet kan gå tilbake til skolen når allmenntilstanden tilsier det.

Hodelus

Hvis det oppdages hodelus hos barn i skolen, er det ikke nødvendig å sende barnet hjem. Barnet kan fortsette på skolen som normalt etter så raskt som mulig ha begynt på lusekur.

Vannkopper

Barnet kan vende tilbake til skolen når utslettet har begynt å tørke inn.

VI SAMARBEIDER MED

Kommunalsjef og hennes stab

Kommunalsjef, Torill M. Sandberg, er leder for alle skolene i kommunen og stiller sin stab til disposisjon for oss. Staben bistår oss i alle tenkelige og utenkelige utfordringer som dukker opp.

Barnehagene

I slutten av januar setter vi oss sammen med Sannidal barnehage og de andre barnehagene som har barn som kommer til oss. Vi lager en konkret plan for:

- Besøk på skolen for barna
- Fadderordningen hvor 6. klasse skal være faddere for de nye 1. klassingene. Det avtales 4 felles samlinger.
- Felles foreldremøte.
- Møte med overføring av informasjon til skolen.
- Tidspunkt for førskoledag hvor barna kommer til skolen og møter ny kontaktlærer og prøver å være elever for et par timer.

Ungdomsskolen

Midt i januar inviteres vi sammen med Helle skole til Sannidal ungdomsskole. Her legges en plan for samarbeid i vårsemesteret. Vi avtaler:

- Møter med SUS, PPT og foresatte hvor elever har egen opplæringsplan
- Sosiallærer ved ungdomsskolen kommer på besøk til 7. klasse
- Rektor og inspektør besøker 7. klasse med orientering om det å starte på ungdomsskolen, karakterer, valg av fremmedspråk el. lign, valgfag osv.
- Møte hvor ungdomsskolen får råd før de setter sammen nye klasser.
- orientering om nye klasser til 7. klasse før besøket på ungdomsskolen.
- 7. klasse besøker ungdomsskolen og møter kontaktlærer og den nye klassen.

PPT – Pedagogisk psykologisk tjeneste

Skolen har egen kontaktperson i PPT som tilbringer mye tid på skolen. Hun veileder oss i PALS opplæringen, 1. klasse i «God start» programmet i kommunen, lærere som ønsker det og mye mer. Hun følger opp henvisninger til PPT for elever som skolen eller foresatte hvor en vurderer noen trenger spesialpedagogisk hjelp. Natalia Robertsen er vår kontaktperson i PPT.

Barnevernet

Skolen har en god dialog med barnevernet. Er noen på skolen bekymret for et barn, har vi plikt til å gå videre med dette. Det blir drøftet med skolens ledelse først. Skolen ber som regel om råd anonymt fra barnevernet før vi sender en bekymringsmelding.

FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I KRAGERØ KOMMUNE

Fastsatt med hjemmel i Opplæringsloven § 9A-10. Vedtatt av Hovedutvalg for Oppvekst, 04.06.2020

§ 1 FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

§ 1-1. Formål

Formålet med ordensreglementet i Kragerø kommune er:

- å oppnå et trygt og godt skolemiljø
- å fremme verdier som trygghet, trivsel, respekt og toleranse
- å ha klare og forutsigbare regler
- å gi elevene mulighet til å være med på å skape en god skole
- å gi informasjon om den enkelte elevs rettigheter og plikter
- å gi informasjon om sanksjoner og saksbehandlingsregler

§ 1-2. Virkeområde

- Ordensreglementet gjelder for alle elever ved offentlige grunnskoler i Kragerø kommune.
- Reglementet gjelder i skoletiden, på skolens område, på skoleveien, i skolens nærområde, på ekskursjoner, skoleturer, ved aktiviteter og på arrangementer i skolens regi.
- Reglementet gjelder også i det digitale rom

§ 2 ELEVENES RETTIGHETER

§ 2-1. Trygt og godt skolemiljø

- Elevene har rett til et trygt og godt skolemiljø
- Skolen skal jobbe systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø
- Skolen skal ha nulltoleranse mot mobbing og krenkelser, og ha klare rutiner for håndtering av slike saker

§ 2-2. Elevenes rettigheter

Eleven har rett til:

- grunnskoleopplæring i henhold til Opplæringslova med forskrifter
- å bli behandlet med høflighet, respekt og omtanke
- å ta del i planlegging og gjennomføring av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø
- en opplæring som er tilpasset deres evner og forutsetninger
- å kjenne målene for opplæringen og hva som blir vektlagt i vurderingen av kompetanse
- å delta aktivt i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglig utvikling
- underveis- og sluttvurdering i fag, i orden og oppførsel.
- utviklingssamtale minst én gang hvert halvår med kontaktlærer.
- å bli varslet skriftlig uten ugrunnet opphold, dersom det er
 - tvil om eleven kan få karakter i fag ved halvårsvurdering eller standpunktkarakter (gjelder ungdomsskolen)
 - fare for å få nedsatt karakter i orden eller oppførsel ved halvårsvurdering eller standpunktkarakter (gjelder ungdomsskolen)
- at skolen samarbeider med elevenes foresatte

§ 2-3. Elevdemokratiske rettigheter

Skolen skal legge til rette for elevdemokrati

- elevene har rett til å delta i skoleutvalg og skolemiljøutvalg
- elevene har rett til å danne elevråd
- skolen skal legge til rette for gode arbeidsforhold og organisasjonsmessig opplæring for elevenes tillitsvalgte, og gi tilgang til bruk av skolens informasjonskanaler
- elevråd, skolemiljøutvalg og skoleutvalg skal få fremlagt resultater av undersøkelser til behandling, som for eksempel elevundersøkelsen
- politiske og organisasjonsmessig aktivitet ved skolen er tillatt.

§2-4. Varslingsrett

- Manglede ivaretagelse av rettigheter etter dette kapitlet bør elevene melde om til skolen, eller elevrådet
- Det er egen rutine for å varsle om mobbing og krenkelser (aktivitetsplikten)

§ 3 ELEVENES PLIKTER

§ 3-1. Orden

Elevene skal møte presis, vise gode arbeidsvaner og god arbeidsinnsats. Det er god orden å:

- holde orden på og ha med nødvendige læremidler og utstyr
- møte forberedt og delta aktivt i opplæringen
- gjøre skolearbeid etter beste evne og til rett tid
- følge verne- og sikkerhetsregler og bruke arbeidstøy og verneutstyr som kreves i læreplan eller som er påbudt
- rydde opp etter seg ved bruk av skolens arealer og kantine
- følge skoleeiers og skolens rutinebeskrivelser som omtalt i §5-3

§3-2. Oppførsel

Elevene skal bidra til å skape et godt skolemiljø ved å vise ansvar, omsorg og respekt ved å:

- bidra til arbeidsro i timene
- følge lærerens og øvrige ansattes beskjeder
- behandle skolens og andres eiendeler på en forsvarlig måte
- omtale hverandre på en positiv måte
- samarbeide å dele med andre når det er forventet

Det er ikke tillatt å:

- bruke grovt språk, mobbe eller krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt, være voldelig eller komme med trusler
- komme med rasistiske ytringer, symboler e.l.
- kjøpe, selge eller bytte gjenstander
- forlate skolens område eller gå fra ekskursjoner i skoletiden uten tillatelse fra lærer/skole
- bruke mobiltelefoner, elektronisk og digitalt utstyr under opplæring uten avtale med læreren
- ta eller bruke bilder, film eller lydopptak av medelever, lærere, ansatte eller andre uten deres samtykke
- laste ned eller spre fysisk eller elektronisk, pornografisk, rasistisk eller annet krenkende eller ulovlig materiale. Pengespill er ikke tillatt.
- bruke eller ha befatning med tobakk, snus, sigaretter, alkohol, narkotika, andre rusmidler eller dopingmidler
- ha med farlige gjenstander eller våpen

- fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer ved å motta hjelp fra andre, gi hjelp til andre eller benytte hjelpemidler som ikke er tillatt
- levere eller presentere som eget produkt; tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre, herunder også tekster og løsninger som er lastet ned fra internett
- bruke plagg som er til hinder for kommunikasjon eller identifisering i undervisningssituasjoner

§ 3-3. Vurdering i orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal kun knyttes til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet, og skal holdes adskilt fra vurdering av elevens kompetanse i fag

§ 3-4. Fravær og oppmøte

- Elevene skal være tilstede under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen.
- Alt fravær registreres i dager og enkelttimer. Alt oppmøte etter at opplæringen starter, blir registrert som anmerkning for forsentkomming.
- For øvrig håndteres fravær i tråd med Kragerø kommunes fraværsreglement for grunnskolene

§ 4 SAKSBEHANDLING OG SANKSJONER

§ 4-1. Generelt om saksbehandling

- Elever som bryter ordensreglementets kapittel 3, kan ilegges sanksjoner.
- Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til elevenes brudd på reglementet, hvor alvorlighetsgrad og gjentakelse har betydning for valg av sanksjoner.
- Det er ikke lov å sanksjonere en gruppe kollektivt for noe en elev har gjort seg skyldig i.

§ 4-2. Alminnelige sanksjoner

Alminnelige sanksjoner kan ilegges ved ett eller flere brudd på ordensreglementet.

Sanksjoner skal formidles til eleven og registreres med begrunnelse.

Eleven kan ilegges en eller flere alminnelige sanksjoner:

- muntlig tilsnakk
- skriftlig anmerkning
- kontakte foresatte
- skriftlig melding til foresatte
- frata eleven gjenstander eller rusmidler (X)
- utføring av pålagte oppgaver og/eller utbedring av skader eleven har utført ved f.eks. å vaske, rydde og /eller fjerne gjenstander
- pålegg om tilstedeværelse i møter på eller utenfor skolen, før eller etter ordinær skoletid, f.eks møte i Konfliktrådet
- begrense adgang til utstyr /spesialrom
- bortvisning fra klasse/gruppe for resten av en opplæringsøkt, avgrenset til to klokketimer, etter lærers avgjørelse

(x) Gjenstander og rusmidler som er inndratt eller midlertidig fratatt elev: Tobakk, snus og alkohol som er inndratt etter § 3-2 skal overlates til foresatte. Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet. Ulovlige gjenstander som er inndratt etter § 4-2 skal overlates til politiet. Øvrige gjenstander som er inndratt, skal overlates til foresatte. Gjenstander som midlertidig er fratatt elev etter § 4-2 skal leveres tilbake til elev senest innen skoledagens slutt. Straffbare forhold meldes politiet, jmf. § 5-2.

§ 4-3. Særlige sanksjoner

Særlige sanksjoner er enkeltvedtak, og kan ilegges etter alvorlige enkelthendelser eller gjentatte brudd på ordensreglementet.

Før særlige sanksjoner blir vurdert og besluttet, skal eleven få mulighet til å forklare seg muntlig. Rektor bør tilby eleven å ha med seg en person til denne samtalen. Foresatte elever skal uansett varsles.

Særlige sanksjoner skal være skriftlig, begrunnet og opplyse om elevens rett til å klage. Eleven har rett til veiledning om sine rettigheter som part i saken, og hvordan man går frem ved en klage.

Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal hjelpetiltak og mildere sanksjoner vurderes. Eleven kan ilegges en eller flere særlige sanksjoner:

- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter vedtak av rektor
(Bortvisning for resten av dagen kan ikke iverksettes for elever på 1.-7. årstrinn dersom skolen ikke får varslet foresatte.)
 - Elever på 1. til 7. årstrinn kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen
 - Elever på 8. til 10. årstrinn kan vises bort for opptil tre dager

Opplæringsloven § 9A-11 gir nærmere regler for bortvisning

§ 4-4. Klageinstans

Fylkesmannen i Vestfold og Telemark er klageinstans for enkeltvedtak om særlige sanksjoner jf § 4-3.

§ 5 DIVERSE BESTEMMELSER

§ 5-1. Erstatningsansvar

Eleven kan bli erstatningsansvarlig for skader på skolens eller andres eiendeler. Skolen har ikke erstatningsansvar for personlige eiendeler som eleven tar med på skolen. Dette gjelder også mobiltelefoner og Smartklokker. Erstatningsregler følger av «skadeerstatningsloven».

§ 5-2. Straffbare forhold

Straffbare forhold innenfor ordensreglementets virkeområde, jf.1-2, vil bli meldt til politiet.

§ 5-3. Øvrige rutinebeskrivelser

Det er laget egne rutinebeskrivelser for:

- IKT-reglement
- Eksamensreglement (gjelder ungdomsskolen)
- Fraværsreglement

Det gis mulighet for at skolene kan lage egne ordensregler tilpasset lokale forhold, men de må være i tråd med det vedtatte ordensreglementet.

Skolen plikter å gjøre elever og foresatte kjent med forskrift om ordensreglement og skolens lokale ordensregler.

§ 5-4. Ikraftttredelse

Forskriften trer i kraft 01.08.2020

Merk!

SFO og leksehjelp er ikke en del av skoletiden, og vil dermed ikke omfattes av skolens ordensreglement.

Kjære forelder

- + Du er ditt barns første og viktigste lærer!
- + Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen.
- + Ditt engasjement er like viktig på ungdomsskolen som i barneskolen.
- + Diskuterer du med barnet, stimulerer du hennes/hans tanker og utvikling.
- + Det er viktig at du er med og vurderer barnets arbeid.
- + Når du bryr deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen.
- + Din tro på egen rolle og mulighet til å påvirke er viktig for barnet ditt.
- + Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultater.
- + At du kjenner de andre foreldrene, fører til bedre samarbeid og oppfølging.
- + Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang!

Hilsen

Foreldreutvalget for grunnopplæringen.

Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG) har utarbeidet denne foreldreplakaten om foreldrerollen i forhold til skolen.

Gå gjerne inn på deres hjemmesider, www.fug.no, for tips om forholdet skole – hjem.