

INFO- HEFTE 2018

Sannidal
skole



Utgave juni 2018

DETTE FINNER DU MER OM I INFOHEFTET VÅRT:

Innhold

- Side 2 Innhold
- Side 3 Opplæringsloven §9a
- Side 4 Kontaktinfo
- Side 5 Hilsen fra rektor
- Side 6 Litt om administrasjonen
- Side 7 Utviklingsprosjekter i skole og SFO
- Side 8 SFO – generell info

- Side 9 SFO – hva skjer dette året?
- Side 10 Skoledagen, mat og niste
- Side 11 Friminutt, leksehjelp, skoleskyss og klassekasse
- Side 12 Aldersblandet, satsing på lesing, skole ute,
- Side 13 Svømme- og sykkel opplæring, god skolestart.
- Side 14 Noe som skjer i høst på skolen
- Side 15 Til foresatte: Forventninger, klær, m.m.
- Side 16 Ordensregler for skolen

- Side 17 Visma Flyt skole, fravær og fri, samtykkeskjema.
- Side 18 Skoleruta for skole og SFO
- Side 19 Godt samarbeid
- Side 20 Råd og utvalg: SU, SMU, FAU og Elevrådet
- Side 21 Skolebiblioteket
- Side 22 Helsesøster
- Side 23 Når bør barnet være hjemme
- Side 24 Foreldreplakaten fra FUG

ALLE SKAL HA ET GODT SKOLEMILJØ

GODT
SKOLE-
MILJØ

Kapittel 9a - Opplæringslova

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

- *Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.*

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

- *Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.*
- *Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.*

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

- *Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*
- *Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*
- *Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*
- *Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*
- *Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*
- *Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*
 - a) kva problem tiltaka skal løyse*
 - b) kva tiltak skolen har planlagt*
 - c) når tiltaka skal gjennomførast*
 - d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
 - e) når tiltaka skal evaluerast.*
- *Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.*

Meld fra hvis noen ikke har det bra på skolen.
Ring oss eller bruk ferdig skjema på hjemmesidene våre.

BESØK/ POST:

Torsdalsveien 2, 3766 Sannidal

Kontakt
info

RESEPSJONEN

Kontorsekretær Ingvild Ljåstad er tilgjengelig på kontoret hver dag.

KONTAKTLÆRERER

Logg deg inn på Visma Flyt skole via hjemmesida. På første side som kommer opp ligger navn og telefonnummer (14 siffer) til kontaktlærer.

Komplett telefonliste til personalet ligger på skolens hjemmesider.

TELEFONNUMMER PÅ SKOLEN

Resepsjonen	Ingvild Ljåstad	3599 2530
Rektor	Stig B. Lemvik	3599 2531
Inspektør	Anette W. Kristensen	3599 2532
SFO- leder	Vibeke Herfoss	3599 2533
Trådløs		3599 2534
Trådløs		3599 2535
Helsesøster/PPT	Eget kontor	3599 2537
Rektor – mobil:	Stig B. Lemvik	958 15 211
Rektor – Visma:	SMS meldinger	191230 1699 0001
Inspektør - mobil:	Anette W. Kristensen	950 27 542

SFO

SFO trådløs		3599 2536
SFO	Kontakttelefon	910 04 736
SFO Visma	SMS meldinger til SFO	19123016990020
SFO leder – mobil	Vibeke Herfoss	920 87 010

HJEMMESIDA VÅR

Adresse: <http://www.kragero.kommune.no/sannidal-skole>

Her finner dere bl.a. Skolerute, info fra SFO, personalliste, meldeskjema for dårlig skolemiljø, referater fra FAU/SU/SMU, infoheftet

E- POST ADRESSE

stig.lemvik@kragero.kommune.no

Vær så god!

Her er skolens infohefte for skoleåret 2018/2019.

Her har vi samlet mye informasjon om skolen. Vi har prøvd å ta med det som kan være aktuelt for dere som er elever og foresatte. Nytt for alle vil det være med nye fraværsregler og utvidet bruk av Visma år.

Vi starter opp med 150 elever. Klassestørrelsene varierer fra 12 til 23, og det er et snitt på litt over 21 elever på hver trinn.

Hilsen
fra
rektor

NYBYGG OG OPPGRADERT SKOLE

Vi gleder oss veldig over at arbeidet med nybygg og oppgradering nå blir ferdigstilt. Vi kan nå tilby elevene opplæring i gode, tilpassede lokaler.

Enhet for eiendom i Kragerø kommune har oppgradert skolen på alle måter og vi har fått et nytt, vakkert undervisningsbygg med skolekjøkken, amfi og bibliotek. Arkitektfirmaet Architectopia har tegnet oppgraderingen av byggene og Kruse Smith hatt gjennomføringen.

Arkitekt Birgitte Levai har tegnet nye uteområder som vil være klare før skolestart 2019. De starter arbeidet med uteområdet bak skolen allerede i høst.

NULLTOLERANSE

Vi ønsker at alle på skolen skal ha det bra og lære så mye som mulig. Vær rask med å ta kontakt med skolen hvis et barn ikke har det bra. Det skal være nulltoleranse på negativ adferd på skolen. Det er et eget skjema for å melde fra om slike ting på hjemmesidene våre.

Vi arbeider for et skoleår hvor læring og positiv aktivitet står i sentrum. Målet er at alle barna lærer mye og gleder seg til neste skoledag.

Med ønske om et godt skoleår.

Stig Bråtane Lemvik
Rektor



LITT OM ADMINISTRASJONEN

Adm.

Rektor: Stig Bråtane Lemvik

Stig er skolens daglige leder. Han har hovedansvar for at skolen drives i samsvar med lover, instruksjoner, regler og lokale politiske vedtak. Han har overordnet personalansvar, ansvar for skolen utviklingsarbeid og for at personalet får kompetanseutvikling. Han har også det økonomiske ansvaret. Sammen med Ingvild ordner han vikarer ved sykdom. Stig kaller også inn og følger opp FAU, Samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget.

Undervisningsinspektør og sosiallærer: Anette Wang Kristensen

Anette har ca. 50 % stilling som inspektør og ca. 10 % som sosiallærer. Som inspektør skal hun hjelpe rektor i det daglige arbeidet med å lede skolen. Hun har praktisk ansvar med å legge timeplanen, organisere tilsyn i friminutt og kjøpe inn lærebøker. Anette har også oversikt og følger opp skolens arbeid med spesialpedagogikk. Hun er skolens PALS leder.

Som sosiallærer har Anette ansvar for at skolen arbeider systematisk for at elevene har det godt psykososialt miljø som fremmer læring, trivsel og helse. Hun hjelper personalet og elever i saker som er vanskelige emosjonelt, personlig eller sosialt.

SFO- leder: Vibeke Herfoss

Vibeke har hele ansvaret for SFO – en liten bedrift med over 70 barn og ca 13 voksne. Hun har delegert personalansvar og økonomisk ansvar. Hun har ansvar for innholdet i SFO, den daglige driften og å finne vikarer ved sykdom. Hun ordner også med menylistene på hjemmesida og følger opp Liv og Røre prosjektet.

Sekretær: Ingvild Ljåstad

Ingvild bruker ca 40 % av sin stilling ved skolen som sekretær. Hun tar imot henvendelser og formidler beskjeder til rette vedkommende. Hun fører regnskap, kontrollerer innkjøp, fører vikarlønn, fravær og mye mer. Hun har også ansvar (sammen med Stig) for å finne vikarer ved sykdom.



SNO koordinator: Anita Mjelland

Anita har ansvar for å koordinere arbeidet med Særskilt norskundervisning. Hun sørger for å ta i mot nye elever, finne ut hvilke behov de har for norskundervisning og å følge det opp med rapporter og søknader.

PALS

Skolen går inn i vårt andre år som PALS- skole. Hele skolen arbeider nå for å få til:

- **Positiv adferd:**
Mye fokus på og oppmuntring av god oppførsel
- **Støttende læringsmiljø:**
Fokus på å støtte elevene på det de kan.
- **Samhandling:**
Alle voksne arbeider for å få lik praksis

Vi får veiledning fra Nasjonalt utviklingscenter for barn og unge NABU (Oslo) i årene framover.

Forskning viser at PALS skoler får bedre læringsmiljø og økt trivsel, mindre bråk og uro, økt motivasjon og lærelyst og bedre samarbeid med dere hjemme.

Kan det bli bedre?

Utviklings- prosjekt i skole og SFO

LIV OG RØRE.

Liv og røre er en undervisning hvor vi bruker fysisk aktivitet som undervisningsmetode. Elevene blir da mer aktive på skolen. De lærer gjennom å leke og bevege seg, og de har små avbrekk på 5 minutter mellom øktene med f.eks. dans.

Målet på sikt er at barna skal være i aktivitet i en time hver dag – som samsvarer med internasjonale mål for hva barn trenger for en sunn utvikling. Prosjektet har også fokus på god tid til å spise skolemat, og at nista er sunn. Prosjektet er utviklet i Kragerø, og blir nå brukt over hele Telemark. Det skal i høst være timeplanfestet 2 til 3 timer i uka med Liv og røre aktiviteter. I første klasse blir det når elevene er klare 😊.



AKTIVITETSLEDERE – AKTIV SKOLE 365

Vi ønsker at alle barna skal ha det hyggelig i friminuttene og ha et tilbud om positiv aktivitet. Vi har en stor og god skoleplass til lek. Hvert år drar 8 – 10 elever fra 6. trinn på kurs i to dager, og kommer tilbake som inspirerte aktivitetsledere. De setter i gang aktiviteter i friminuttene for de andre elevene. I tillegg er det organisert utlån av leker i friminuttene for å øke tilbudet.

VELKOMMEN TIL SFO

I SFO, der takhøyden og leken er uendelig, trives barna godt. SFO er et tilbud om meningsfylt fritid hvor barna selv kan bidra med innholdet. Tiden barna tilbringer i SFO kan utgjøre en like stor del av skolehverdagen som det undervisningen gjør. Vi opplever at de fleste barna gleder seg også til denne delen av dagen. Her kan de leke fritt, delta på ulike aktiviteter og være sammen med venner. I samarbeid med foresatte, skal SFO bidra til at barna får en trygg og stabil hverdag. Vi er en naturlig del av skolen med samme grunnsyn og holdninger. Vi har spesielt fokus på lek, gode opplevelser, kosthold, fysisk aktivitet, sosial læring samt at barna skal bli sett som den de er.

The logo for SFO (Skolefritidsordning) consists of the letters 'SFO' in a white, bold, sans-serif font, centered on a solid red rectangular background.

KONTAKTINFO

Kontakttelefonen: 910 04 736

SMS- meldinger: 19123016990020

OVERSIKT OVER BARNNA

Alle barn blir «krysset inn» når de kommer til SFO. De blir «krysset ut» når de drar. Skal noen ikke være på SFO utenom vanlig rytme etter skoletid, må vi få melding om dette.

DAGSRYTME

TIDSPUNKT	PLAN
06.45 – 08.20	Frokost til kl. 08.00, rolige aktiviteter.
08.20 – 08.50	Barna er ute de siste 30 min. før det ringer inn til 1. time.
08.50 – 12.35	Alle barna er på skolen. Tirsdag og torsdag: Alle slutter kl. 14.30
12.35 – 13.00	Utetid mandag, onsdag og fredag. Vi spiser ca. 13.30.
13.00 – 15.45	Ulike aktiviteter ute og inne.
15.45 – 16.30	Ryddetid. Rolige aktiviteter. SFO stenger 16.30.

MAT OG MÅLTIDER

SFO følger Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen. Det serveres havregrøt på SFO en gang pr. uke, varmmat inne på SFO minst en gang pr. uke. Det ruller mellom fisk, kjøtt og vegetar. Vi har mat på tur minst en gang pr. uke. Vi handler hovedsakelig ut ifra produktlisten som er utarbeidet av ernæringsfaglig rådgiver. Matvarene i denne lista er valgt ut ifra næringsinnhold, pris og hva barna liker. Alle rettene på menyen blir tilpasset for de som har allergi. Menyene henges opp på avdelingen og legges ut på hjemmesidene våre hver uke.

LIV OG RØRE I SFO

Prosjektet Liv og røre i Telemark skal bidra til bedre læring, trivsel og helse for barn og unge i skoler og SFO gjennom fysisk aktivitet, sunne og inkluderende måltider og holdningsarbeid. Målet for fysisk aktivitet er at elever i grunnskolene i Telemark er fysisk aktive i minst en time daglig. Vi på SFO vil ha voksenstyrte aktiviteter i gymsalen, fast turdag hver uke og ha utelek. For å nå målene ytterligere skal vi bruke ulike verktøy som AktivSkole365, Ut med SFO og aktivitetslederkurs for SFO.



Høstsemesteret

Egne påmeldingslapper og oversikt over aktiviteter kommer før hver ferie for dere som har 11 måneders plass på SFO.

NÅR	HVA SOM SKJER:
August Planl.dag 15. og 16. SFO stengt. Første skoledag 20.08.17.	Bli kjent på SFO 😊 Vi ønsker barnehagen velkommen 6. august. Oppstart av 4. klassegruppe
September	Ulike aktiviteter ute og i gymsal. Tur i nærområdet
Oktober Høstferie uke 41. Ferielapp kommer til de som har plass på SFO.	Lek og forming. Tur i nærområdet SFO inviterer til foreldrekaffe 5.oktober
November Planleggingsdag 09.11.SFO stengt.	Vennskap Tur i nærområdet
Desember Siste skoledag før jul er fredag 21.12.18. Ferielapp kommer til de som har plass på SFO.	Lage julegaver + aketur Julekalender Juleverksted Nissefest mandag 17.desember



SKOLEDAGEN

TIME	KLOKKESETT
1. time:	08.50 – 09.35
2. time:	09.35 – 10.20
Pause:	10.20 – 10.45
Mat:	10.45 – 11.05
3. time:	11.05 – 11.50
4.time:	11.50 – 12.35
Pause:	12.35 – 13.00
5. time:	13.00 – 13.45
6.time:	13.45 – 14.30

Litt om
skole-
dagen

TIMETALL OG SKOLERYTME:

Første til tredje trinn har 24 skoletimer i uka hele året. Disse er organisert slik:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
	X		X	
	X		X	

Fjerde til syvende trinn har 28 skoletimer i uka hele året. Disse er organisert slik:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
	X	X	X	X
	X	X	X	X

NISTE OG DRIKKE

I Norge bruker vi niste som skolemat. Vi har satt av 20 minutter til skolemåltidet. De spiser mellom 1. friminutt og tredje time. Det er viktig med sunn niste 😊 slik at energien holder ut dagen. Det det kan være klokt å ha med litt frukt til 2. friminutt de dagene elevene har 6. timer, så de ikke er helt tomme når de kommer hjem.

Skolemelk, yoghurt, havregrøt m.m. kan bestilles på internett på:

www.skolelyst.no

Ønsker du at det skal være klart til skolestart, må du bestille i god tid. Det åpner for bestilling i juni.

FRIMINUTTENE

I utgangspunktet er alle elevene ute og får frisk luft og får beveget seg i friminuttene.

Blir det ekstra dårlig vær, får de noen ganger tilbud om vestibylen som «varmestue», eller de kan få tilbud om å være i klasserommene.

Området bak skolen er reservert for de yngste elevene. Vanligvis er det 1. – 4. trinn som kan leke her.

Vi har mange aktivitetstilbud og en stor og god skoleplass til å leke på. Elevene kan låne mange leker, og vi har aktivitetsledere som setter i gang aktiviteter i de fleste friminutt.

Ballbingen er populær, og blir fordelt på klassene av elevrådet.

De største elevene får også tilbud om å bruke gymsalen i enkelte friminutt.

Litt mer
om
skolen

SKOLESKYSS

De første dagene vil elevene kunne ta skolebussen uten noen form for dokumentasjon 😊. Etter noen dager vil de få utlevert elektronisk kort. Mister de dette, må de betale for nytt kort (kr. 50,-).

Har de glemt kortet, vil de bli tatt med til skolen uten kort. Her kan de få midlertidig reisebevis slik at de kan reise tilbake uten problemer.



LEKSEHJELP

Skolen tilbyr leksehjelp til elevene i 3. – 7. klasse. Selv om barnet deltar på leksehjelp, bør dere fortsatt følge med på om leksene er gjort.

Elevene kan melde seg på leksehjelp når de ønsker. Påmelding på skolens hjemmesider. Leksehjelpen er organisert slik:

Mandag	Tirsdag	Onsdag		Torsdag
12.35 - 13.35	14.30 - 15.30	12.35- 13.35	14.30- 15.30	14.30-15.30
3. og 4. trinn	4. – 7. trinn	3. trinn	4. trinn	4. – 7. trinn

KLASSEKASSE

Noen klasser velger å opprette en klassekasse som de kan bruke til aktiviteter for klassen. Alle tilskudd til denne kassen være anonyme og helt frivillige.

ALDERSBLANDET UNDERVISNING

Hver onsdag har 5.-7. trinn aldersblandet undervisning i 3.- 6. time. Det vil si at alle elevene på mellomtrinnet blir slått sammen og delt opp i grupper på tvers av klasstrinnet sitt. Disse gruppene ruller mellom fire ulike aktiviteter/fag hver sjettede uke. I aldersblandet undervisning har vi fagene: Kunst & håndverk – tekstilforming, sløyd, mat & helse, uteskole og entreprenørskap.

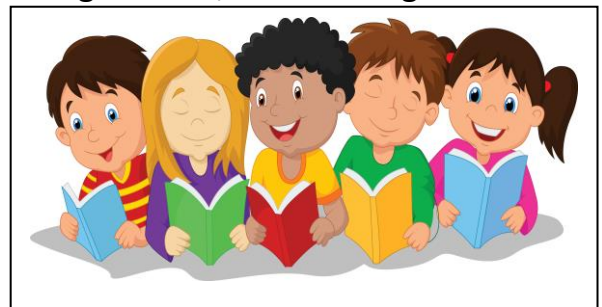
Om opp- læringen

LESING.

Kragerø kommune satser på lesing. Det blir nå lik leseopplæring i hele Kragerø, og fra høsten har alle skolene felles plan fra 1. – 4. klasse. Vi starter bl.a. med leseopplæring med hjelp av å høre lyden og skrive den samtidig på datamaskin, STL+

Vi ønsker å hjelpe alle til å lese på et nivå som fungerer bra, slik at lesingen ikke gjør skolehverdagen vanskelig. I tillegg til lesefokus i alle klasser, har vi også intensive «les nøye» kurs med elever og i klasser.

Vi tror at lesingen er nøkkelen til å mestre skolearbeidet.



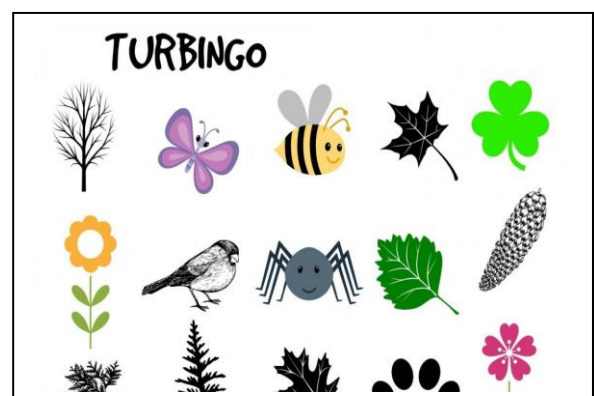
SKOLE UTE

Småskolen bruker ofte nærmiljøet som undervisningsarena.

Elever på 5. - 7. trinn har uteskole i aldersblandet gruppe.

Her kan barna observere og registrere objekter eller fenomener, de samler inn og sorterer, de bygger og konstruerer.

Gjennom dramatisering, lek, stafetter og spill bruker de også kreativiteten. Fysisk aktivitet og læring henger sammen. Det er viktig å være godt forberedt til uteskole og passe på å ha klær og sko etter været.



SYKKELOPPLÆRING

Skolen deltar i programmet **Alle Barn Sykler** i samarbeid med Trygg Trafikk i Telemark, Folkehelse i Telemark, Fylkestrafikksikkerhetsutvalget i Telemark (FTU). Opplegget samsvarer med kompetansemål fra lærerplan om at eleven skal kunne praktisere trygg bruk av sykkel som fremkomstmiddel. Alle barn sykler innebærer fire dager med opplæring i vårsemesteret og en oppfølgingsdag i høst.

Opplæringen inneholder bl.a.:

- teoriundervisning i klasserom,
- sykkel og hjelmkontroll med oppfølging
- ferdighetsøvelser i skolegården/ute området i nærmiljøet
- trafikktrening på sykkel i skolenærmiljøet
- sykkelturner med fokus rettet mot fysisk aktivitet
- sykkelprøven i 3 deler (teoriprøven, ferdighetsprøven og trafikktest) - 1 stk
- oppfølgingsdag på høstsemesteret med 2,5 timer undervisning pr klasse
- samtale om elevenes egne erfaringer på sykkel,
- sykling er godt helse for helse og for miljøet.
- sykkelservice med gjennomgang av bremsene, luft og smøring + hjelm justering.

Sykkel og
svømme-
opplæring



Vi anbefaler at elevene ikke sykler til skolen før de har gjennomført sykkelopplæringen i 4. klasse.

SVØMMEOPPLÆRING

4. og 7. trinn har svømming i til sammen 17 uker dette skoleåret. Det vil være svømming de tre første timene på torsdag i tre perioder dette skoleåret. Det er ferdighetsprøver i faget. Plan for dette skoleåret er:

4. trinn: Fra 13.09. til høstferien
Fra 07.02. til 22.03.

7. trinn: Fra 22. nov. til jul



Husk badetøy, håndkle og såpe de periodene du skal ha svømming.

GOD SKOLESTART

Ingeborg Due Tønnessen (PPT) veileder personalet i 1. klasse fra skolestart til høstferien. Veiledningen bygger på et samspill mellom lærernes behov og tilgjengelig kunnskap rundt læringsmiljø og klasseledelse. Dette er 2. året Ingeborg veileder hos oss. Hun er tilstede i klassen hver uke og samtaler med personalet i etterkant.

HVA
SKJER I
HØST?

LITT MER OM

HØST SEMESTERET (OBS: Det kan bli endringer)

Når	Hva
August	20. august: 1. skoledag 28. august: Foreldremøte i 1. klasse 30. august: Fotografering til skolekatalogen Etablering av nytt elevråd og FAU
September	6. september: Foreldremøte for alle og for klassen 18. september: Sannidalsdagen Varslet brannøvelse Uke 39: 7. trinn på leirskole til Evje
Uke 41	Høstferie
Oktober/ november	Høsttur i klassen/trinnet Trivsels- og mobbeundersøkelse Uke 43: Solidaritetsuke og solidaritetsløp Utviklingsamtaler (elev, foresatte og kontaktlærer) Nasjonal prøve 5. klasse Elevundersøkelsen 5. – 7. klasse Møte i Samarbeidsutvalg og Skolemiljøutvalg
Desember	10. desember: Skolen er invitert til Sannidal kirke og tilbyr alternativt arrangement på skolen. 13. desember: Lucia 21. desember: Juletrengang på skoleplassen om morgenen. Felles juleavslutning i amfiet. Kosetime etterpå

FORVENTNINGER:

Når skoledagen starter, regner vi med at:

- barna er uthvilte
- barna har spist frokost
- barna er klar når 1. time starter
- barna har innesko
- barna har med klær/sko til all slags vær ute, turer og kroppsøving
- barna har med nistemat og evt. drikke

Til
foreldre
og
foresatte

Vi forventer også at dere voksne:

- melder fra til skolen om barnet ikke kommer/kommer for sent til skolen.
- følger opp leksearbeid
- følger godt med på ukeplanene
- at dere tar tidlig kontakt med kontaktlærer hvis noe ikke er som det skal.

TING DET ER GREIT Å HA PÅ SKOLEN

Trinn 1: 1. – 4. klasse	Trinn 2: 5. – 7. klasse
Innesko – vi bruker det inne hver dag. Regntøy og støvler Sokker og truser – flere skift Bukser – flere skift	Innesko – vi bruker det inne hver dag
<u>Vinterhalvåret:</u> Utebukse/jakke eller dress Lue og votter (skift)	<u>Vinterhalvåret:</u> Utebukse/jakke eller dress Lue og votter (skift)

Husk å merke alle klærne til barna

SJEKK GJENGLEMT TØY

Klær, sko og andre ting som blir hengende/ liggende i gangene på skolen/SFO, blir etter en periode samlet sammen og lagt i en egen kasse for gjenglemt tøy. En for skolen og en for SFO. Skolens kasse er i kjelleren ved garderobene til gymsalen.

Vi legger også fram tøyet før semesterslutt slik elevene og foreldre kan se om de kjenner noe igjen. Ta gjerne en tur og se om du kan finne noe du savner 😊.



Ordensregler

Ordensreglene vedtas av
Samarbeidsutvalget ved Sannidal
skole
Reglene er gyldige fra 01.01.18

1. Vær høflig og hensynsfull mot skolekameratene dine og mot skolens ansatte.
1. Som elev ved skolen, representerer du skolen også utenom skoletiden. Da må du også være høflig og hensynsfull. Dette gjelder på vei til og fra skolen, på klasseturer, ekskursjoner og lignende.
2. Hver enkelt, voksen og elev, har ansvar for å bidra til trivsel og arbeidsglede på skolen.
3. Alle som er knyttet til skolen skal gjøre sitt for å hindre at noen kommer til skade eller blir utsatt for krenkende ord eller handlinger.
4. Alle skal bidra for å lage gode samarbeidsformer. Dette gjelder mellom elever og voksne, mellom hjem og skole og mellom skole og arbeidsliv.
5. Tyggegummi eller annet godteri kan en ikke bruke i skoletiden. På spesielle dager eller på tur avgjør skolen hva som er lov å ha med seg utenom vanlig niste.
6. Lue, caps eller annet som kan sammenlignes med luer kan bare brukes ute. Ingen kan ha tildekket ansikt.
7. I friminuttene skal du, hvis ikke annet er avtalt med lærer, være ute.
8. Alle skal gå stille og rolig i gangene.
9. Du skal møte i rett tid til undervisningen ved skoledagens start og etter friminuttene.
10. Skolen og skolens område er mobilfritt for elever. Har du med deg mobiltelefon, kamera, klokke eller spill du kan ha kontakt med andre gjennom, skal de ligge avslått i sekken eller leveres inn. Har du med mobil eller lignende, er det på eget ansvar. Blir de ødelagt, blir de ikke erstattet av skolen.
11. Du må oppholde deg på skolens område. Du må ikke forlate skolens område i skoletiden eller forlate ekskursjoner og lignende uten at du har fått tillatelse fra kontaktlærer eller en annen lærer.
12. De foresatte avgjør om du kan bruke sykkel til eller fra skolen. Skal du bruke sykkel i regi av skolen, må du bruke sykkelhjelm. Sykkel, skateboard, sparkesykler eller rulleskøyter parkeres eller settes på tilvist sted når du kommer til skolen. De kan ikke brukes i skoletiden eller SFO tiden.
13. Skolen og skolens område er rusfritt og tobakksfritt. Det gjelder også for arrangementer ved skolen.
14. Ingen kan spille om eller med penger på skolens område.
15. Farlige gjenstander som kan brukes som våpen, må ikke tas med på skolen.
16. Har du vært borte fra skolen, skal de foresatte sende melding til kontaktlærer i den digitale meldings-boken. Her skal det stå hvor mange dager du var borte og om du møter uforberedt i ett eller flere fag.
17. Vær forsiktig med skolens inventar og eiendeler. Sett bokbind på bøkene, og skriv navnet ditt og hvilket trinn du tilhører på anvist plass i boka. Dine foresatte er ansvarlig for skade og eventuelt tap du påfører av skolemateriell, inntil kr.5000,-.
18. Brudd på ordensreglementet kan medføre tilsnakk, bortvising fra timen eller melding til foresatte.
19. Elever kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen. Det er rektor som vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med elevens lærere. Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre tiltak. Foresatte skal varsles før det iverksettes bortvisning for resten av dagen. Eleven skal ha fått anledning til å forklare seg muntlig før en slik bortvisning foretas. Vedtak om bortvisning skal følge forvaltningslovens bestemmelser om saksforberedelser ved enkeltvedtak.
20. Skolens ordensregler drøftes hvert år med elevene og i skolens rådsorganer.

Visma Flyt skole

Skolen og de andre skolene i kommunen bruker programmet Visma Flyt Skole (heretter: «Visma») i foreldresamarbeidet. Alle vil få en manual på hvordan en kan logge inn og bruke Visma ved skolestart.

Visma,
fravær
og sam-
tykke

Når barnet er sykt el. lign.

Kan ikke barnet komme på skolen pga. sykdom el. lign., melder dere fra til skolen før skolestart den aktuelle dagen. Vi bruker digital meldingsbok; Visma.

- Send en SMS til kontaktlæreren via et langt telefonnummer i Visma. Dette nummeret sender kontaktlærer til deg i starten av skoleåret.
- Dersom et sykefravær varer mer enn tre dager, sender dere ny melding.

Elever som ikke dukker opp på skolen

Hvis eleven ikke kommer til skolen, og vi ikke har fått melding fra dere, vil vi av sikkerhetsgrunner kontakte dere så snart vi får det til. Dette er for å få bekreftet at barnet er hjemme og ikke har forsvunnet på skoleveien.

Søknad om fri

Vi anmoder dere om å unngå å søke elevene fri utenom skolens ferier. Det vil vanligvis ikke bli innvilget fri til ferie utenom skolen ferier. Dette gjelder på alle kommunale skoler fra høsten 2018.

Når dere tar barna ut av skolen, er dere ansvarlige for at barnet får den opplæringen det skal i perioden de er borte. Husk å få med planer og bøker fra kontaktlærer.

Søknad om fri en dag:

Fravær på kun en dag håndteres av kontaktlærer. Send en SMS til kontaktlæreren via et langt telefonnummer i Visma. Dette nummeret sender kontaktlærer til deg i starten av skoleåret.

Søknad om fri mer enn en dag

Dere kan søke permisjon via Visma på forhånd. Da logger du deg på Visma, og går inn på eleven. Her søker du elektronisk. Søknader om fri i mer enn en dag avgjøres av rektor.

FYLL UT SAMTYKKESKJEMA PÅ VISMA



Ved skolestart fyller alle foresatte ut et samtykkeskjema. Fra og med i år vil dette være på Visma. Da logger du deg på Visma, og går inn på eleven. Dette må foreløpig gjøres for hver elev.

SKOLERUTA

Her er en oversikt over skoleåret 2018 – 2019 for skolene/SFO og barnehagene i Kragerø kommune.

(OBS: Det hender det sniker seg inn feil.)

Skoleåret
2018 - 2019

MÅNED	DATO	FRIDAGER I BARNEHAGE, SKOLE, SFO	ÅRSAK	ANTALL SKOLEDAGER
AUG.	Tirs 14. august	Barnehage	Planlegging	
	Ons 15. august	Barnehage + SFO + Skole		
	Tors. 16. august	SFO + Skole		
	Fre. 17. august	Skole		
	Man. 20. august: FØRSTE SKOLEDAG			
SEPT.				20
OKT.	Man. 8. oktober – fre. 12. oktober	Skole	Høstferie	18
NOV.	Fre. 9. november	Barnehage + SFO + Skole	Planlegging	21
DES.	Man. 24. desember – Ons. 26. desember	Barnehage + SFO + skole	Juleferie	15
	Tors. 27. desember	Skole		
	Man. 31. desember			
JAN.	Tir. 1. januar + Ons. 2. januar	Barnehage + SFO + Skole	Planlegging	21
FEB.	Man. 18. februar - Fre. 22. februar	Skole	Vinterferie	15
MARS	Man. 11. mars	Barnehage + SFO + Skole	Planlegging	20
APRIL	Man. 15. april – Man. 22. april	Skole	Påskeferie	16
	Tors. 18. april – Man. 22. april	Barnehage + SFO		
MAI	Ons. 1. mai	Barnehage + SFO + Skole	Fri	20
	Fre. 17. mai	Barnehage + SFO + Skole	Fri	
	Tors. 30. mai	Barnehage + SFO + Skole	Fri	
JUNI	Man. 10. mai	Barnehage + SFO + Skole	Fri	14
	FRE. 21. juni: SISTE SKOLEDAG			= 190
JULI	Man. 1. – ons. 31. juli	SFO	Ferie	
	Man. 15. – fre. 26. juli	Barnehage	Ferie	

STAB og KOMMUNALSJEF

Kommunalsjef, Torill M. Sandberg, er leder for alle skolene i kommunen og stiller sin stab til disposisjon for oss. Staben bistår oss i alle tenkelige og utenkelige utfordringer som dukker opp.

Godt
sam-
arbeid

OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE

I slutten av januar setter vi oss sammen med Sannidal barnehage og de andre barnehagene som har barn som kommer til oss. Vi lager en konkret plan for:

- Besøk på skolen for barna
- Fadderordningen hvor 6. klasse skal være faddere for de nye 1. klassingene. Det avtales 4 felles samlinger.
- Felles foreldremøte.
- Møte med overføring av informasjon til skolen.
- Tidspunkt for førskoledag hvor barna kommer til skolen og møter ny kontaktlærer og prøver å være elever for et par timer.

OVERGANG FRA BARNESKOLE TIL UNGDOMSSKOLE

Midt i januar inviteres vi sammen med Helle skole til Sannidal ungdomsskole. Her legges en plan for samarbeid i vårsemesteret. Vi avtaler:

- Møter med SUS, PPT og foresatte hvor elever har egen opplæringsplan
- Sosiallærer ved ungdomsskolen kommer på besøk til 7. klasse
- Rektor og inspektør besøker 7. klasse med orientering om det å starte på ungdomsskolen, karakterer, valg av fremmedspråk el. lign, valgfag osv.
- Møte hvor ungdomsskolen får råd før de setter sammen nye klasser.
- orientering om nye klasser til 7. klasse før besøket på ungdomsskolen.
- 7. klasse besøker ungdomsskolen og møter kontaktlærer og den nye klassen.

PPT – Pedagogisk psykologisk tjeneste – Ingeborg Due Tønnesen

Skolen har egen kontaktperson i PPT som tilbringer mye tid på skolen. Hun veileder oss i PALS opplæringen, 1. klasse i «God start» programmet i kommunen, lærere som ønsker det og mye mer. Hun følger opp henvisninger til PPT for elever som skolen eller foresatte hvor en vurderer noen trenger spesialpedagogisk hjelp.

RESSURSTEAM

Hver uke samles helsesøster, skolens PPT kontakt, rektor, inspektør og SFO leder til ressursteam. Her kan personalet, foresatte eller elever melde saker hvor de ønsker veiledning.

SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

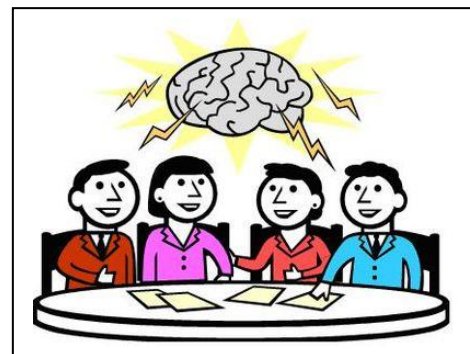
Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som angår skolen. De møtes vanligvis 2 til 3 ganger pr år. Samarbeidsutvalget består av:

- to representanter for forelderådet,
- to representanter for lærerne,
- to representanter for elevrådet,
- en representant for andre ansatte,
- en representant valgt av kommunen
- rektor.

Råd og utvalg

SKOLEMILJØUTVALGET (SMU).

SMU møtes vanligvis samme kveld som SU (2 – 3 ganger pr. år.) Her drøftes ting som har med skolemiljøet. I skolemiljøutvalg skal foreldre og elever ha flertall. I de tilfellene det er nødvendig å kalle inn til møte i dette utvalget, innkalles de samme personene som er i samarbeidsutvalget, FAU sine 2 vararepresentanter i SU og to ekstra elevrepresentanter.



FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU)

Forelderådet består av alle foresatte til alle elever ved skolen. Det samles til foreldremøter vanligvis en gang i året; ved skolestart.

Hver gruppe/klasse har to foreldrekontakter. Foreldrekontaktene velges for to skoleår. Foreldrekontaktene utgjør forelderådets arbeidsutvalg, FAU.

Forelderådet og FAU skal arbeide for å:

"skape godt samarbeid mellom den enskilde heim og skolen".

"leggje forholda til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevane".

"skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet."

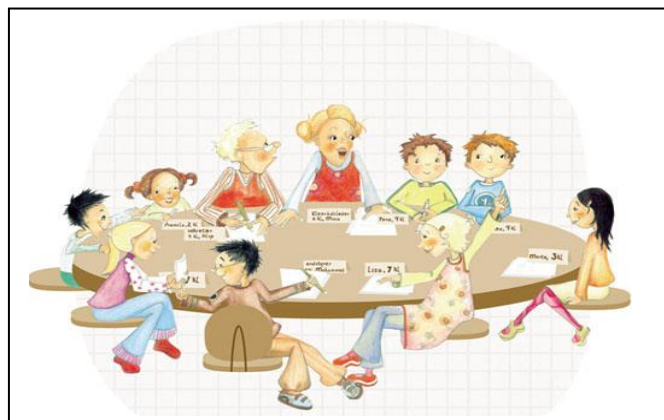
(fra: Føresegner til lov om grunnskolen § 6.2)

ELEVRÅDET

Elevrådet består av to tillitsvalgte fra hver gruppe på 5. trinn til 7. trinn.

Alle trinn har klassemøter med leder og sekretær. Også 4. trinn deltar på de fleste elevrådsmøtene.

Håkon Nordal er elevrådskontakt dette skoleåret.



VELKOMMEN TIL NYTT SKOLEBIBLIOTEK!

Biblioteket er helt nytt og ligger i 2 etg. i nybygget vår. Kom gjerne innom når dere er på skolen og se hvor flott det er blitt.

Bruk av skolebiblioteket

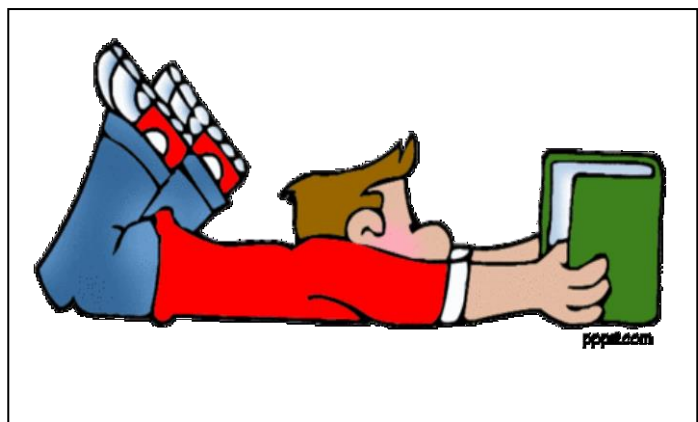
Bokutlånet er selvbetjent og skjer i skranken på skolebibliotekets PC med veiledning av lærer. Alle bøker som blir tatt med fra skolebiblioteket må registreres. Alle elevene skal ha sitt eget lånekort, dette lånekortet kan også brukes på Kragerø bibliotek. Nye elever ved skolen får lånekort ved skolestart. Tilbakelevering av bøkene må gjøres til skolen. Dersom skolen er stengt er det mulig å levere bøkene på Kragerø bibliotek. Lånefristen er fire uker, med mulighet for å forlenge lånet.

Skole biblioteket har flere tusen bøker til utlån.

Vi lager timeplan for faste besøk for hvert trinn. Biblioteket er også tilgjengelig utover dette, og man benytter selvbetjent utlån.

Alle bøkene i skolebiblioteket er søkbare på internett. Gå inn på vår Webside: <http://websok.mikromarc.no/sannidal-gs>. Her vil du kunne søke etter boka og finne riktig hylleplass. Er du elev ved skolen kan du også bestille/ reservere bøker dersom de har status utlånt.

Bok er ikke bare
lesing - det er
opplevelse!
Det er gøy å
lese!!



SKOLE-
BIBLIO
TEKET

SKOLEHELSETJENESTEN

Målet med skolehelsetjenesten er å

- fremme psykisk og fysisk helse
- fremme gode sosiale og miljømessige forhold
- forebygge sykdommer og skader

Skolehelseteamet består av:

- Skolelege **Jostein Sørensen**
- Fysioterapeut – kontakt helsesøster
- Helsesøster **Åse Lauritzen** (på skolen på onsdager)
- Helsesøster **Johanne Kivle** (på skolen på torsdager)

Kan også kontaktes på helsestasjonen tlf. **35 98 63 20**

HELSE SØSTER

er på skolen
onsdag og torsdag

OPPGAVER FOR SKOLEHELSETJENESTEN

Bedring av skolemiljøet

Helsetjenesten samarbeider med foreldre, skole og andre instanser for å oppnå best mulig miljø for elevene både fysisk og psykisk.

Tilrettelegging for barn med spesielle behov

Barn med kroniske sykdommer og funksjonshemninger skal sikres god oppfølging. Helsetjenesten skal delta i ansvarsgrupper som opprettes i samarbeid med hjemmet.

Helseundersøkelser og vaksinerings

1. klasse: Skolestartundersøkelsen. Etter innkalling møter barnet/eleven sammen med foresatte. Her møter de skolelege og helsesøster.

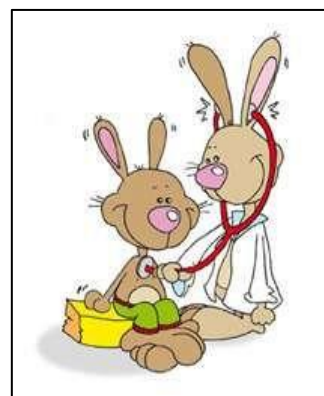
3. klasse: Rutinemessig høyde- og vektmåling og målrettet helseundersøkelse tilpasset behov, med bakgrunn i opplysninger fra helseskjema som foresatte fyller ut på forhånd og tidligere notater i journal.

Barna blir også innkalt til vanlig vaksinerings.

Elever kan ta kontakt med helsesøster på eget initiativ eller gjennom lærer og foreldre.

Helseopplysning

Helsesøster bidrar med helseopplysning på ulike klassetrinn med aktuelle temaer som: Personlig hygiene, helse og livsstil, kosthold, pubertetsutvikling og rusmidler.



VELKOMMEN TIL Å TA KONTAKT!

BREV FRA SKOLELEGEN:

Erfaringer viser at strenge regler for å holde syke barn ute fra skolen har begrenset effekt på spredningen av smitte. Det kan blant annet skyldes at sykdommer er smittsomme før tegnene på sykdom vises. Likevel bør syke barn i noen tilfeller holdes hjemme en periode for å hindre spredning av smitte til andre barn.

Ved smittsom sykdom vil barnets allmenntilstand ofte gjøre det nødvendig at barnet bør være hjemme. Vurdering av barnets allmenntilstand må alltid baseres på foreldres skjønn. Som hovedregel bør barnet være friskt nok til å kunne delta i normale aktiviteter i skolen, og barnet bør være feberfri.

Feber

Barns normale temperatur kan variere. Mer enn 37,5 ° om morgenen og 38 ° på kvelden anses å være forhøyet temperatur. Barn med feber bør først og fremst av hensyn til seg selv holdes hjemme til barnet er feberfri og føler seg frisk.

Øyekatarr (konjunktivitt)

Det er ikke grunnlag for å anbefale at skolebarn med mild til moderat øyekatarr holdes hjemme. Ved kraftig øyekatarr med rikelig pussdannelse bør barnet holdes hjemme inntil pussdannelsen har avtatt eller behandling med øyedråper med antibiotika er igangsatt.

Det må være opp til barnets foresatte å avgjøre om et barn som har symptomer på øyekatarr skal undersøkes av lege. Skoleansatte kan generelt ikke forlange at barn med konjunktivitt-symptomer skal undersøkes eller behandles med øyedråper før de kan få gå tilbake til skolen, men kan ved tvil drøfte dette med barnets foresatte. Dersom behandling igangsettes kan barnet gå på skolen dagen etter igangsatt behandling.

Hoste og andre luftveissymptomer

Ved hoste uten feber kan barnet gå tilbake til skolen når allmenntilstanden tilsier det.

Influensalignende symptomer

Barnet kan gå tilbake til skolen når allmenntilstanden tilsier det.

Brennkopper

Barn med brennkopper kan vende tilbake til skolen når sårene er under kontroll. Det skal ikke lengre være fare for at smitteførende sårsekret kan påføres andre skolebarn direkte eller indirekte gjennom kontaktpunkter. God håndhygiene er viktig.

Oppkast og Diaré

En høy andel av oppkast og diarétilstander (omgangssyke) skyldes infeksjon med Norovirus. Smitterisikoen er størst mens man har symptomer og avtar så etter hvert.

Folkehelseinstituttet mener at man bør vente 48 timer etter at barnet ikke lenger har diaré og oppkast før det kan gå tilbake til skolen. God håndhygiene er viktig.

Ørebetennelse

Barnet kan gå tilbake til skolen når allmenntilstanden tilsier det.

Hodelus

Hvis det oppdages hodelus hos barn i skolen, er det ikke nødvendig å sende barnet hjem. Barnet kan fortsette på skolen som normalt etter så raskt som mulig ha begynt på lusekur.

Vannkopper

Barnet kan vende tilbake til skolen når utslettet har begynt å tørke inn.

Jostein Sørensen, skolelege.

Når bør
barnet
være
hjemme?

Kjære forelder

FUG

Se:

www.fug.no

- + Du er ditt barns første og viktigste lærer!
- + Er du engasjert, gjør barnet ditt det bedre på skolen.
- + Ditt engasjement er like viktig på ungdomsskolen som i barneskolen.
- + Diskuterer du med barnet, stimulerer du hennes/hans tanker og utvikling.
- + Det er viktig at du er med og vurderer barnets arbeid.
- + Når du bryr deg, blir barnet mer motivert og trives bedre på skolen.
- + Din tro på egen rolle og mulighet til å påvirke er viktig for barnet ditt.
- + Har du et godt forhold til skolen, påvirker det barnets resultater.
- + At du kjenner de andre foreldrene, fører til bedre samarbeid og oppfølging.
- + Foreldre er en viktig ressurs for barnas skolegang!

Hilsen

Foreldreutvalget for grunnsopplæringen.

Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG) har utarbeidet denne foreldreplakaten om foreldrerollen i forhold til skolen.

Gå gjerne inn på deres hjemmesider, www.fug.no, for tips om forholdet skole – hjem.