



Kragerø kommune Kragerø skole

Versjon 5. 15.04.18

Rutine for elevrådsarbeid ved Kragerø skole

Rutinen for elevrådsarbeid ved Kragerø skole er utarbeidet i henhold til opplæringsloven § 11-2.

Ved kvar grunnskole skal det for årstrinna 5-7 og for årstrinna 8-10 vere eit elevråd med representantar for elevane. Kommunen fastset talet på elevrepresentantar. Representantane skal veljast seinast tre veker etter at skolen har teke til om hausten.

Ein medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgåve å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet.

Leiaren for elevrådet kan kalle inn til møte i rådet i samråd med elevrådskontakten. Rådet skal i alle høve kallast inn når ein tredel av medlemmene i rådet eller rektor krev det.

Elevrådet skal fremje fellesinteressene til elevane på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjeld nærmiljøet til elevane.

Rutinen viser hvordan Kragerø skole organiserer arbeidet med elevråds. Den viser elevrådets sammensetning, møtevirksomhet, dokumentasjon av arbeidet som gjøres i elevrådet, samt redgjør for elevrådets møtedeltagelse og rolle i skolens SU/ SMU.

Rutinen viser hvordan skolen organiserer samarbeidsutvalget (SU), og skolemiljøutvalget (SMU). I rutinen redgjøres det også for kontaktperson for elevrådet sin rolle.

Postadresse
Kragerø kommune
Postboks 128
3791

Besøksadresse
Kragerø skole
Bjørneveien 3
3770 KRAGERØ
www.krageroskole.no

Telefon: 35985400
Epost:
Marianne.S.Gurrick@kragero.kommune.no

1.0 Målsetning

Overholde informasjonsplikten, § 9a-8.

Sikre at skolen sørger for at vi informerer og involverer elevrådet i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven 9 A-9.

Sikre at elevrådet blir informert om retten til innsyn i all dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø.

Sikre at elevrådet får anledning til uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet, herunder skolemiljø saker som skal behandles i SU/SMU.

Sikre at elevers rett til elevmedvirkning blir ivaretatt.

Sikre at skolen oppfyller punktene i opplæringsloven §11-2: Sikre at elevrådet kan fremme fellesinteresser til elevene og arbeide for et godt lærings- og skolemiljø.

«Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjeld nærmiljøet til elevene.»

2.0 Organisering av elevrådsarbeid ved Kragerø skole

2.1 Klasseråd

Alle klassene på Kragerø skole skal gjennomføre klasseråd, minimum en gang pr mnd.

Ansvar: kontaktlærer.

2.2 Elevråd

Kragerø skole har elevråd for 4.-7.trinn, og for 8.-10 trinn. 1.-3.trinn deltar ikke i elevrådet, men referater fra klasseråd sendes kontaktperson for elevrådet. Dette gjøres for å sikre at elevene i de yngste klassene får nødvendig informasjon til å kunne uttale seg og delta i arbeidet med skolemiljøet.

2.3 Kontaktperson for elevrådet

Elevrådet ledes av en kontaktperson. En for hvert elevråd.

Rektor utpeker en kontaktperson for elevrådet blant skolens ansatte. Kragerø skole har et elevråd for 4-7.trinn, og et elevråd for 8.-10.trinn. Det utpekes derfor en kontaktperson for hvert elevråd.

Kontaktperson for elevrådet har ansvar for å påse og følge opp at det gjennomføres klasseråd i forbindelse med elevråd, kaller inn til og gjennomfører elevråd. Kontaktpersonen samarbeider med rektor om saker som er behandlet, eller som er ønskelig at skal behandles i elevrådet.

Hvert medlem i elevrådet vil fra skolestart få utdelt elevrådsperm. Her vil rutiner, årshjul, informasjon knyttet til opplæring av rollen vedlegges, samt at referater settes inn. Referatene fra elevrådsmøtene gjennomgås i skolens SU/ SMU, som egen sak. Elevrådsleder gir en orientering til SU/SMU.

3.0 Elevrådets sammensetning

Kontaktlærer har ansvar for å informere om målsetningen ved elevråd og de demokratiske prinsippene som skal ligge til grunn i elevrådsarbeid. Kontaktlærer er også ansvarlig for å avholde valg av elevrådsrepresentanter. Dette gjøres i klasseråd senest tre uker etter at skolen har startet opp i august, i henhold til årshjul som synliggjør skolens arbeid med elevråd, samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg, i.h.t opplæringsloven § 13-10.

Representanter for elevrådet velges innen tre uker etter oppstart av nytt skoleår. Hver klasse gjennomfører klasseråd. Det velges to representanter fra hver klasse, fortrinnsvis en gutt og en jente. For elever på 1.-3.trinn gjennomføres det kun klasseråd. Ansvar: kontaktlærer. Saker til elevråd sendes til kontaktperson for elevrådet 4.-7.trinn.

Hvert elevråd velger: elevrådsleder, nestleder og sekretær.

Opplæring av elevrådsmedlemmer skjer på første møtet etter skolestart. Ansvar: kontaktperson for elevrådet i samarbeid med rektor.

1.-4.trinn: to representanter fra 4.trinn representerer 1.-4.trinn. Fortrinnsvis en fra hver klasse, en gutt og en jente. Begge har stemmerett.

5.-7.trinn: begge representantene stiller på møtene. Begge har stemmerett.

8.-10.trinn: det velges to representanter. Et hovedmedlem, og et varamedlem. Hovedaklig er det hovedrepresentanten som møter. Vara ved sykdom.

4.0 Møtevirksomhet

Elevrådet kalles i utgangspunktet inn til møte en gang pr. måned. Møtevirksomheten intensiveres etter ønske fra leder av elevrådet i samarbeid med kontaktperson, når en tredjedel av elevrådet krever det, eller rektor krever det.

4.1 Møtedeltagelse i skolens SU-SMU

Samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget organiseres under ett ved Kragerø skole. Heretter SU/SMU.

Saker som omhandler skolemiljøet er fast sak på sakslista til møtene i SU/SMU. Ved oppstart av nytt skoleår informeres SU/SMU om retten til innsyn i all dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. Møtene sikrer at SMU (Kragerø skole SU/SMU) får anledning til uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet. Møtene sikrer at SU får mulighet til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. Møtene sørger for at skolen informerer og involverer SU i alle saker som gjelder skolen, jf. opplæringsloven § 11-1.

I saker som omhandler skolemiljø, har både leder og nestleder stemmerett. (Foreldre og elever skal ha flertall i slike saker). Dersom saker som omfattes av taushetsplikten behandles skal foreldrerepresentanter overta stemmeretten. Elevrådsrepresentanter skal ikke være tilstede når saker som er omfatta av taushetsplikten blir behandlet.

Alle saker som omhandler elevenes skolemiljø informeres om, saksbehandles i SU/ SMU, og sendes derfra ut som informasjonssak, event sak til behandling i skolen øvrige organ. Skolens øvrige organ er representert i sammensetningen av representantene i skolens SU/SMU.

Elevrådets representasjon i skolens SU/SMU:

Stemmerett og møterett: elevrådsleder har stemmerett i møtet. Begge representantene møter.

Nestleder er vara. Sekretær vara for nestleder.

SU/SMU har skoleåret 2017/-18 følgende sammensetning:

-To representanter for undervisningspersonalet:

1.-7.trinn: Vegard Solberg. Lærer.

8.-10.trinn: Heidi Gunstensen. Lærer.

-En for andre tilsatte.

Miljøterapeut: Finn Krogsrud.

-FAU –leder 5.-7.trinn: Camilla S.Langlo, og FAU- leder 8.-10.trinn: Siri Sandland.

Nestledere er vara.

-Leder og nestleder av elevrådet 5.-7.trinn, og leder og nestleder av elevrådet 8.-10.trinn.

5.-7.trinn: Leder: Leah Salvesen. Nestleder: Emilie E. Gundersen, fra 05.12.17: nestleder Jonas Wullum Ellefsen

8.-10.trinn: Leder: Camilla H. Bjørkkjær. Nestleder: Hannah Johannessen.

-To representanter fra kommunen.

- Representant fra HLU (Hovedutvalget for oppvekst) : Ole Einar Lauvåsdal, Arbeiderpartiet
- Rektor: Marianne S.Gurrich

5.0 Dokumentasjon på arbeid som gjøres i elevrådet

5.1 Møtereferat

Elevrådets sekretær skriver referat fra møtene i elevrådene. Sakene som behandles i elevrådet synliggjøres i referatsform.

5.2 Distribusjon av referater

- Ansvar for å distribuere referater: kontaktperson for elevrådet.
- Referatene sendes:

-avdelingsledere, SFO-leder.

-kontaktlærere 1.-7.trinn. Referat fra elevrådet på 4.-7.trinn.

-kontaktlærere 8.-10. trinn. Referat fra elevrådet på 8.-10-trinn.

-rektor

-FAU v. leder

-SU/SMU holdes orientert via fast punkt på saklisten: elevrådet informerer.

Elevrådsrepresentantene får egen utskrift av referatet i etterkant av gjennomført elevrådsmøte.

Elevrådsrepresentantene gjennomgår referatene i klassene, i klasseråd. Ansvar for å gjøre dette på 1.-3.trinn er kontaktlærere. Referatene settes i egen elevrådsperm.

Sakene som behandles i elevrådet synliggjøres i referatsform. Referat fra møtene sendes rektor for kommentarer, og for å påse at saker løftes til SU/ SMU.

6.0 Overgang nytt skoleår:kontinuitet via årsrapport.

Skolen ønsker å opprettholde kontinuitet i elevrådsarbeidet. Dette gjøres ved at elevrådet avslutter hvert skoleår med markering på rektors kontor. Elevene får utdelt attest, og det lages en årsrapport over saker som overbringes neste elevråd. Dette notatet leses opp ved oppstart av nytt elevråd.

Ansvar: kontaktperson for elevrådet i samarbeid med rektor.

Rutinen er utarbeidet i samarbeid mellom rektor og avdelingslederne, og kontaktperson for elevrådene. Rutinen er gjennomgått og vedtatt i SU/SMU tirsdag 24.04-18. Rutinene er gjeldende fra skoleåret 2018/-19.

Rutinen er implementert i årshjul for elevmedvirkning i skolemiljøsaker.

Marianne Stærk Gurrich

Rektor