



**Kragerø kommune**  
**OPPVEKST**  
**Kragerø skole**

## OPPLÆRINGSLOVEN

### Kapittel 9A

### Elevane sitt skolemiljø

«Alle elever i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.»

**Skjema 1: Oppfølging av skolemiljø saker**

#### **Rutine for oppfølging av skolemiljø saker.**

Systematisk arbeid for å avdekke og følge opp skolemiljø saker.

Rutinen viser Kragerø skole sitt systematiske arbeide for å fremme et godt lærings- og skolemiljø, og sikrer elevmedvirkning.

Skjema 1 brukes i arbeid med oppfølging av resultatene i skolens systematiske arbeid.

#### **Oversikt over Kragerø skole sitt systematiske arbeid for å fremme et godt lærings- og skolemiljø:**

- **Trivselsundersøkelse**

1.-7.trinn: gjennomføres to ganger i året, i forkant av utviklingssamtalene.

*Ansvar:*

*Forarbeid/ gjennomføring: kontaktlærer*

*Etterarbeid: kontaktlærer, miljøterapeut, avdelingsleder.*

- **Mobbeundersøkelse**

**4.trinn: en gang pr. 4.trinn, i januar/ februar.**

*Ansvar:*

*Forarbeid/gjennomføring: kontaktlærer.*

*Etterarbeid: kontaktlærer, miljøterapeut, avdelingsleder.*

**5.-7.trinn: to ganger pr. skoleår.**

*Ansvar:*

*Forarbeid/ gjennomføring: kontaktlærer*

*Etterarbeid: kontaktlærer, miljøterapeut, avdelingsleder.*

**8- 10 .trinn: to ganger pr. skoleår.**

*Ansvar:*

*Forarbeid/ gjennomføring: kontaktlærer, sosiallærer*

*Etterarbeid: kontaktlærer, sosiallærer, avdelingsleder.*

- **Elevundersøkelsen (Udir)**

7.-10. trinn: Gjennomføres årlig.

*Ansvar:*

*7.trinn:*

*Forarbeid/ gjennomføring: kontaktlærer*

*Etterarbeid: kontaktlærer, miljøterapeut, avdelingsleder.*

[Skriv her]

Mal: legges på ut på skolens fellesområde admin/ lærer: info.tavla, mappe: elevmedvirkning

Arkivering: tiltak enkeltelev. Skjema til elevmappe. Tiltak klassemiljø, skolemiljø

*8.-10.trinn*

*Ansvar:*

*Forarbeid/ gjennomføring: kontaktlærer, sosiallærer*

*Etterarbeid: kontaktlærer, sosiallærer, avdelingsleder.*

- **Ung data.**

8.-10.trinn. Gjennomføres hvert tredje år.

*Ansvar: kontaktlærer, avdelingsleder.*

- **Annet:**

Jevnlig revidering av inspeksjonsplaner, ut fra observasjon foretatt for eksempel i friminuttene (klasse/- skolemiljøsaker kan også avdekkes utenom overnevnte undersøkelser). Ansvar: avdelingsleder.

Skolen har utarbeidet eget varslingsskjema for oppfølging av skolemiljøsaker for § 9a-4.

**Dokumentasjon av arbeidet:**

Skjema for oppfølging av skolemiljøsaker, skal brukes i forbindelse med dette arbeidet. Skjema 1 Skjema 1 fylles ut av ansvarshavende og leveres avdelingsleder.

**Tiltaksarbeid:**

1. Resultat av gjennomført undersøkelse gjennomgås av ansvarshavende av undersøkelsen. Resultat presenteres for den enkelte klasse/ gruppe. Forslag til tiltak på klassenivå fra elevene fremmes.  
Resultat og forslag til tiltak presenteres FAU, SU/SMU.
2. Resultat av undersøkelsen og drøftinger i den enkelte klasse, presenteres på driftsmøte med avdelingsleder, og forslag til tiltak på individnivå, og systemnivå fremmes. Det gjøres en vurdering på om saken skal sendes videre til elevrådet v. kontaktperson for elevrådet til behandling, eller til de ansatte (avdelingsmøte/ -personalmøte), og/ eller til FAU, SU/ SMU v. rektor.

[Skriv her]

Mal: legges på ut på skolens fellesområde admin/ lærer: info.tavla, mappe: elevmedvirkning  
Arkivering: tiltak enkeltelev. Skjema til elevmappe. Tiltak klassemiljø, skolemiljø



Driftsmøte	Forslag til tiltak	Tiltak gjennomført
Enkeltelev		
Klassemiljøet		
Skolemiljøet		

Skjema som gjelder klassemiljø og skolemiljøet tas videre opp i klasseråd.

Klasseråd	Forslag til tiltak	Tiltak gjennomført
Klassemiljøet		
Skolemiljøet		

Skjema som gjelder skolemiljøet tas med og fremmes som sak på neste elevrådsmøte. 1.-3.trinn sender skjema til kontaktperson for elevrådet for 4.-7.trinn.

Elevråd	Forslag til tiltak	Tiltak gjennomført
Skolemiljø		

FAU	Forslag til tiltak	Tiltak gjennomført
Skolemiljø		

SU/SMU	Forslag til tiltak	Tiltak gjennomført
Skolemiljø		

[Skriv her]

Mal: legges på ut på skolens fellesområde admin/ lærer: info.tavla, mappe: elevmedvirkning  
Arkivering: tiltak enkeltelev. Skjema til elevmappe. Tiltak klassemiljø, skolemiljø