



Smittevernplan Kragerø skole – rødt nivå



Marianne Stærk Gurrich
Rektor Kragerø skole
Skoleåret 20.21, utg 1 01.08.20

Innholdsfortegnelse

1.0	Innledning.....	side 2
2.0	Når skal elever, foresatte og ansatte møte på skolen?.....	side 3
3.0	Smitteforebyggende tiltak.....	side 4
4.0	Er det noen barn og ansatte det må tas spesielle hensyn til? Side	
5.0	Organisering av Kragerø skole –rødt nivå.....	side 31
6.0	Renholdsplan Kragerø skole	
7.0	Organisering av kohorter på rødt nivå	
8.0	Plan for bruk av skolens uteområde	
9.0	Sjekkliste for smittevern 1.-7.trinn.....	side 43
10.0	Sjekkliste for smittevern 8.-10.trinn.....	side 48
4.0	Kilder.....	side 53

1.0 Innledning

Denne planen er laget for å følge opp og sikre en forsvarlig drift av Kragerø skole, som tar hensyn til smittevern på **rødt nivå**. Det er smittevernmyndighetene som beslutter hvilket nivå tiltakene skal legges på i henhold til trafikklysmodellen. Planen er laget ut fra de føringer som ligger i nasjonal veileder for smittevern i skole, og gjelder både barne- og ungdomstrinnet. Innholdet i denne lenken oppdateres ved endringer i smittevern. Vi anbefaler dere å holde dere oppdatert,

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/>

All tekst som er markert med kursiv i denne planen er hentet fra nasjonal smitteveileder (se kildehenvisning.) Det er fra gult nivå fjernet en god del informasjon slik at vi får frem tiltak som skal sikre drift i tråd med anbefalinger som nå foreligger.

Smittevernaglig forsvarlig drift innebærer et velfungerende samarbeid mellom alle aktører som har oppgaver her på skolen. Det fordrer et godt samarbeid mellom personalet på skolen og skolehelsetjenesten, i tillegg til renholdsarbeidere som skal ivareta behovet for vask og rengjøring. Videre vil god dialog mellom skole og hjem være av sentral betydning.

Vi som arbeider på Kragerø skole skal gjøre det vi kan i den nasjonale dugnaden mot Covid-19. Vi håper at alle aktører nå bidrar med å overholde rutiner, og følge råd og føringer som er gitt i denne planen.

Ta kontakt med oss dersom det er noe du lurer på.

Med vennlig hilsen

Marianne S. Gurrich
Rektor

Ida Jensen
Avdelingsleder 1.-4.trinn

Tone Gregersen
Avdelingsleder 5.-7.trinn

Sigbjørn Hafredal
Avdelingsleder 8.-10.trinn

Rune T. Olsen
Oppvekst Stab

2.0 Når skal elever, foresatte og ansatte møte på skolen og når kan de møte på SFO?

Syke personer skal ikke være på skolen eller SFO

Ingen skal møte på skolen hvis de er syke. Dette gjelder både grønt, gult og rødt nivå. Symptomer på covid-19, særlig hos barn, kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. Covid-19 smitter hovedsakelig via dråpe- og kontaktsmitte. Det er først og fremst personer med symptomer som er smittsomme, og smittsomheten er størst idet symptomene oppstår.

De hyppigst beskrevne symptomer på covid-19 er i starten halsvondt, forkjølelse og lett hoste, i tillegg til sykdomsfølelse, hodepine og muskelsmerter. Magesmerter kan også forekomme.

Om lag 8 av 10 voksne personer har kun milde symptomer. Hos barn er antagelig denne andelen enda høyere. Hos noen personer med covid-19 kan symptomene utvikle seg videre i løpet av en ukes tid til hoste, feber og kortpustethet, og noen svært få kan utvikle et alvorlig forløp med behov for behandling i sykehus. Alvorlig covid-19-sykdom er svært sjelden hos barn.

Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19 (smitteoppsporing), og skal varsle skolen dersom barn eller ansatte på en skole får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak som for eksempel å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene, og om det er behov for informasjon til andre. Hvis det skulle bli behov for ytterligere tiltak er det kommunehelsetjenestens oppgave å gi skolen pålegg om dette.

Nedenfor utdypes det når elever, foresatte og ansatte kan eller ikke kan være på skolen og SFO.

Elever og ansatte skal komme på skolen/SFO:

- Når de ikke har symptomer på sykdom.
- Ved gjennomgått luftveisinfeksjon kan elever komme tilbake når de har god allmenntilstand og ansatte komme tilbake når de er symptomfrie.
- Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon, men ikke bekreftet covid-19, skal eleven og den ansatte møte i skole/SFO som normalt. Disse skal imidlertid gå hjem fra skolen/SFO dersom de får symptomer (se under).
- Elever og ansatte med typiske symptomer på pollenallergi (kjent pollenallergi, rennende nese, rennende/kløende øyne) kan møte på skole/SFO.
- Mange yngre barn har ofte rennende nese uten andre symptomer på luftveisinfeksjon, og særlig etter at de har vært ute. Disse barna kan komme på skolen/SFO såfremt barnet ikke har feber og ellers er friskt.
- Noen barn kan ha restsymptomer etter en gjennomgått luftveisinfeksjon som for eksempel rennende nese (uavhengig av farge på neseseeret) eller sporadisk hoste. Disse elevene kan komme på skolen/SFO dersom allmenntilstanden er god og eleven er tilbake i sin vanlige form.

Foresatte som er friske og ikke har symptomer på luftveisinfeksjon, kan følge og hente barna sine på skole/SFO som normalt.

Elevene kan følges til oppstillingsplasser, men ikke gå inn i bygget.

Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen/SFO?

Det er viktig at foresatte får tydelig beskjed og forstår grunnen til at barn med symptomer ikke skal møte på skole/SFO.

Elever og ansatte med luftveissymptomer:

- *Alle med nyoppståtte symptomer på luftveisinfeksjon skal sendes hjem og holdes hjemme inntil tilstanden er avklart.*
- *Elever og ansatte skal selv med milde luftveissymptomer og sykdomsfølelse ikke møte på skole/SFO. Ansatte skal hode seg hjemme til de er symptomfrie, mens elever skal holdes hjemme til allmenntilstanden er god.*

Elever eller ansatte som har bekreftet covid-19:

- *Skal være i isolasjon. Det er helsetjenesten som beslutter hvem som skal være i isolasjon og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (se www.fhi.no). Retningslinjer til forskriften som regulerer isolasjon er gitt av Helsedirektoratet.*

Elever eller ansatte som er nærkontakter/husstandsmedlem til en person med bekreftet covid-19:

- *Helsetjenesten beslutter hvem som skal være i karantene og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (se www.fhi.no). Retningslinjer til forskriften som regulerer karantene er gitt av Helsedirektoratet.*

Foresatte som har luftveissymptomer, er i karantene eller isolasjon:

- *Skal ikke møte på skole/SFO, og må finne andre løsninger for følging og henting av barna. Foresatte som har hatt covid-19, men som har avsluttet isolasjon etter anbefaling fra helsetjenesten, kan møte på skolen som normalt.*

Når sykdom oppstår på skolen/SFO

Det er viktig at elever som får symptomer på luftveisinfeksjon, går hjem (etter varsling til foresatte) eller blir hentet så fort det lar seg gjøre. Syke elever bør om mulig ikke ta offentlig transport. Eleven som må hentes, må vente på et eget rom sammen med en ansatt eller ute der det ikke er andre barn. Om mulig bør den ansatte holde to meters avstand, men det må gjøres en avveining i forhold til elevens alder og behov for omsorg. Hvis det ikke er mulig å holde to meters avstand, og eleven er komfortabel med det, bør eleven ta på munnbind for å redusere smittespredning til andre. Hvis ikke eleven vil ha på munnbind, bør den voksne ta på munnbind hvis ikke to meters avstand kan overholdes. Ved behov for toalett skal dette ikke brukes av andre før det er rengjort. Den som har vært i kontakt med eleven må vaske hender. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der eleven har oppholdt seg med vanlige rengjøringsmidler.

Munnbind kan hentes i resepsjonen i bygg c og a.

Ansatte som blir syke mens de er på skole/SFO må gå hjem så snart det er mulig. De elevene den syke ansatte har ansvar for, må bli ivaretatt av andre ansatte/vikar eller sendes hjem. Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport. Syke ansatte bør ta på munnbind for å redusere smittespredning hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre.

Elever og ansatte som får bekreftet covid-19-sykdom skal følges opp av helsetjenesten for å få forsvarlig helsehjelp. Eventuell testing avklares med lege etter gjeldende retningslinjer. Kommunehelsetjenesten vil kartlegge og følge opp nærkontakter til covid-19-positive

personer i henhold til gjeldende anbefalinger. Kommunehelsetjenesten skal varsle skolen dersom elever eller ansatte får bekreftet covid-19, og beslutte nødvendige tiltak.

Hva hvis en i husstanden til en elev/ansatt er syk

Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon men ikke bekreftet covid-19, skal eleven/den ansatte møte på skolen som normalt. Tilsvarende kan eleven møte på SFO. Eleven/den ansatte skal imidlertid gå hjem fra skolen/SFO dersom de får symptomer, som nevnt i avsnittet over. Andre hygienetiltak som er skissert i de følgende kapitlene, vil redusere risiko for smittespredning.

Hvis en i husstanden til en elev/ansatt har bekreftet covid-19

Hvis en i husstanden har fått bekreftet covid-19, vil nærkontakter holdes i karantene etter råd fra helsemyndighetene. Ingen personer som selv er i karantene, kan møte på skolen eller SFO.

3.0 Smitteforebyggende tiltak

God hånd- og hostehygiene

Håndvask og god hostehygiene er viktig på både grønt, gult og rødt tiltaksnivå.

God hånd- og hostehygiene reduserer smitte ved alle luftveisinfeksjoner, også smitte med covid-19. Disse tiltakene skal redusere smitte via gjenstander og hender og redusere smitte ved hoste. Rene hender er det viktigste tiltaket mot slik indirekte smitte.

Hygienetiltak skal utføres hyppig av alle, uavhengig av kunnskap om egen og andres smittestatus. Det er viktig at alle elever og ansatte er kjent med tiltakene under. For de yngste elevene kan det lages rutiner som barna synes er gøy å gjennomføre. Som hovedregel bør håndvask skje med voksen tilstede, særlig for de yngste elevene.

Det er ikke nødvendig med spesielt smittevernustyr, annet enn eventuelt å ha tilgjengelig munnbind til elever eller ansatte som blir syke der det ikke er mulig å holde to meters avstand.

For elever med spesielle behov, der for eksempel bleieskift er aktuelt, viser vi veileder for barnehager.

Håndhygiene:

God håndhygiene bør utføres på rett måte, til rett tid og med effektive og skånsomme produkter. Gode fasiliteter og gode rutiner er nødvendig for etterlevelse.

Når bør håndvask/-desinfeksjon utføres:

- **Ved ankomst skole**
- **Før måltider/mathåndtering**
- **Etter toalettbesøk**
- **Ved synlig skitne hender (eksempelvis når man går inn etter utelek og hendene er synlig skitne)**
- **Etter kontakt med kroppsvæsker (eksempelvis etter å ha pusset nesen)**
- **Etter kontakt med dyr**

Både håndvask og alkoholbasert hånddesinfeksjon er som regel effektivt. Normalt anbefales håndvask med såpe og vann. Alkoholbasert hånddesinfeksjon er enkelt å gjøre tilgjengelig og skånsomt for huden. Det kan derfor være et godt alternativ til håndvask, men har redusert effekt når hendene er våte eller synlig skitne. Det er ikke behov for å utføre både håndvask og hånddesinfeksjon, det er belastende for huden på hendene. En av delene holder.

Dersom hendene er synlig tilgriset og man ikke har såpe og vann tilgjengelig kan hendene rengjøres med våtservietter, eventuelt i kombinasjon med etterfølgende hånddesinfeksjon (for eksempel på tur).

Tabell 2. Hvordan skal håndhygiene utføres.

Håndvask	Hånddesinfeksjon
• Fukt hendene i lunkent vann • Påfør såpe (parfymefri, pH <5,5) • Fordel såpen over alle overflater på begge hender • Skyll hendene godt • Klapptørk hendene med gode papirhåndklær (ikke gni, det gir såre hender) • Skru av kranen med papirhåndkleet	• Ta hånddesinfeksjonsmiddel i hånden • Fordel middelet godt på begge hender, og gni lett inn i huden • Når hendene er tørre, er de rene

Hudpleie:

Det oppfordres til å smøre hendene ved behov. Ved bruk av felles tuber, tilse at åpningen på tuben ikke kommer i kontakt med hud eller gjenstander under bruk slik at kremen ikke forurenses.

Les mer om råd for håndhygiene, inkludert valg av produkter, fremgangsmåte og hudpleie på FHIs nettsider.

For ansatte: håndkrem kan hentes i resepsjonen i bygg a og c.

Hostehygiene

- Det anbefales å ha tørkepapir lett tilgjengelig til bruk for elever/ansatte. Har man ikke det tilgjengelig, anbefales det å bruke albuekroken når en hoster eller nyser.
- Unngå å røre ved ansiktet eller øynene. Et slikt tiltak vil være vanskelig for små barn, men eldre elever og andre ansatte oppfordres til dette.

Godt renhold

Gult og rødt nivå

Ved gult og rødt nivå tilrådes forsterket renhold. Skoleeier bør gå gjennom rutiner og lokale renholdsplaner, og lage tilpasninger (organisering, ansvar og ressursbehov).

Viruset kan overleve på flater fra timer til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Derfor er grundig og hyppig renhold viktig for å forebygge smitte.

Forsterket renhold utføres på utsatte områder:

- Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig.
- Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og man må sørge for at søppel tømmes regelmessig.
- Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk.
- Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres rengjøres hyppig, minimum daglig.
- Pult/ arbeidsplass rengjøres daglig, elevene kan gjerne utføre dette selv.
- Leker, nettbrett, datamaskiner/tastaturer som deles må også vaskes av, minimum daglig.
- Reduser antall leker, slik at renhold er gjennomførbart.
- Leker og materiell som kun benyttes av en kohort, trenger ikke daglig rengjøring.
- Leker og materiell kan også ryddes bort («karantene») i 2-3 dager før de benyttes på nytt, som et alternativ til daglig rengjøring.
- Tøyleker og andre løse tekstiler vaskes etter anvisning. Hvis ikke det er mulig, må de ryddes bort.
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner.

Det er ikke nødvendig å bruke ekstra beskyttelsesutstyr. Vask hender etter at rengjøring er utført, også hvis man har brukt hansker. Løse gulvtepper bør fjernes for å lette rengjøring.

Det er ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig på skolen. Hvis desinfeksjon likevel brukes, må synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir, ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet. Aktuelle desinfeksjonsmidler er alkoholbasert desinfeksjon og klorin.

Det er ikke behov for vask av utendørs lekeapparater eller leker som brukes utendørs. Det viktigste er rene hender før og etter lek utendørs, og før spising. I tillegg blir viruset raskere inaktivert utendørs.

Kragerø skole har utarbeidet renholdsplan for å følge opp råd fra den nasjonal smitteveileder, og sikre gode rutiner.

4.0 Er det noen barn og ansatte det må tas spesielle hensyn til?

Barn med kroniske sykdommer

Barn og unge har så langt ikke vist å ha risiko for alvorlig forløp av covid-19. Kunnskapsgrunnlaget er imidlertid begrenset, og som et føre-var-prinsipp for å minske smitterisiko kan det derfor være enkelte barn som skal rådes til å unngå oppmøte på skolen.

Norsk barnelegeforening har i samråd med Folkehelseinstituttet utarbeidet en oversikt over ulike diagnoser hos barn og unge og om det eventuelt skal tas spesielle hensyn. Norsk barnelegeforening mener at de aller fleste barn med kroniske sykdommer kan og bør gå i barnehage og skole.

Barn og unge som har kroniske sykdommer/tilstander, men som **kan møte på skolen** som vanlig, gjelder blant annet:

- Barn og unge med diabetes
- Barn og unge med velkontrollert astma
- Barn og unge med allergi
- Barn og unge med epilepsi
- Barn og unge med Downs syndrom
- Barn og unge med hjertefeil uten hjertesvikt
- Barn og unge med autoimmune sykdommer som bruker immundempende behandling og har stabil sykdom
- Tidligere premature barn uten betydelig lungesykdom

Barn og unge som har kroniske sykdommer, men hvor det individuelt kan vurderes om det er grunnlag for at barnet/ungdommen skal holdes hjemme og få tilrettelagt undervisning fra skolen er listet nedenfor (1–8). Skolen og foresatte bør ha en dialog om det er mulig å tilrettelegge slik at disse elevene likevel kan møte som vanlig på skolen. I vurderingen av hvordan opplæringen og tilretteleggingen kan gjennomføres, skal det legges stor vekt på hensynet til elevens beste. For eksempel vil det være avgjørende at fordelene ved å motta tilrettelagt opplæring hjemme veier opp for ulempene disse barna får ved å miste viktig sosial og faglig utvikling. I tilfeller der behov for tilrettelagt undervisning vurderes, må det avklares med behandlende lege. Det kan gjelde:

1. Barn og unge som er organtransplanterte (første tid etter transplantasjon)
2. *Barn og unge som er benmargstransplanterte siste 12 måneder*
3. *Barn og unge som er i aktiv kreftbehandling*
4. *Barn og unge med alvorlig hjertesykdom*
5. *Barn og unge med alvorlig lungesykdom og/eller har betydelig redusert lungekapasitet*

6. Barn og unge med diagnostisert alvorlig, medfødt sykdom i immunforsvaret i ustabil fase som gjør dem særlig utsatt for alvorlige luftveisinfeksjoner
7. Barn og unge på immundempende medisin og aktiv kronisk sykdom
8. Enkelte barn med andre alvorlige diagnoser som ikke er nevnt her.

Hvilke diagnoser som inngår i gruppe 1–8 er nærmere spesifisert på nettsidene til Norsk barnelegeforening: <https://www.legeforeningen.no/foreningsledd/fagmed/norsk-barnelegeforening/veiledere/informasjon-veiledere-og-prosedyrer-for-barn-og-covid-19/>. Listen er også formidlet til Norsk forening for allmennmedisin.

Som hovedregel er det ikke grunnlag for at søsken til disse barna/ungdommene skal holdes hjemme. Et viktig unntak er søsken som skal være benmargsdonor for husstandsmedlemmer (siste 28 dager før donasjon).

Dersom ditt barn inngår i listen ber skolen dere om å kontakte oss for vurdering og samarbeid om ditt barn.

Voksne (foresatte /ansatte)

Basert på informasjon om utbruddet så langt fra Kina, Italia, Storbritannia, USA og Norge, er det særlig eldre personer (over 65 år) som har høyere risiko for alvorlig sykdom med det nye koronaviruset, spesielt dersom de i tillegg har underliggende kronisk sykdom. I tillegg kan voksne personer, særlig de over 50 år, med kroniske sykdommer som hjerte-karsykdom (inkludert høyt blodtrykk) og diabetes ha noe høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19. Ansatte som tilhører grupper med høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19 bør vurderes individuelt i forhold til tilrettelagt arbeid. Ansatte dette er aktuelt for, må ha legeerklæring. For oppdatert informasjon om personer som kan ha høyere risiko for covid-19, se Folkehelseinstituttets nettsider.

Det er ikke vist at gravide kvinner har høyere risiko for alvorlig sykdom av covid-19 og det er heller ikke grunnlag for å mistenke at infeksjon kan gi risiko for fosterskade. Folkehelseinstituttet anbefaler at gravide kvinner som har kronisk sykdom eller svangerskapskomplikasjoner bør diskutere med egen lege om det er grunn til å utvise ekstra forsiktighet og behov for tilrettelegging på arbeidsplassen.

Foresatte som er i risikogruppe kan kontakte egen lege for å vurdere behov for tilrettelegging av skoletilbudet/hjemmeundervisning for å begrense smitterisiko til hjemmet. For elever med foresatte (andre i husholdningen) i risikogruppe, bør det opprettes dialog mellom skole og foresatte om det er mulig å tilrettelegge slik at disse elevene likevel kan møte som vanlig på skolen. I slike tilfeller bør også hensynet til barnets beste⁷ tillegges stor vekt.

⁷ Jf. barnekonvensjonen art. 3

Skolen ønsker så langt det lar seg gjøre å tilrettelegge for ansatte som fremviser legeerklæring. Avklaringer gjøres mellom den ansatte og personalleder.

5.0 Organisering av Kragerø skole- rødt nivå

Opplæring av ansatte og informasjon til foresatte

Ansatte skal få opplæring i å gjennomføre nødvendige smitteverntiltak som beskrevet i denne veilederen. Veilederen vil suppleres med ytterligere informasjon som kan benyttes i kompetanseheving av ansatte.

Foreldre og foresatte skal være trygge på at det er forsvarlig at barna går på skole/SFO. Det er derfor viktig at skolen har god dialog med foreldre og foresatte. Videre er det viktig at foreldre og foresatte aktivt bidrar til å gjennomføre smitteverntiltakene i samsvar med denne veilederen. Det utarbeides egen informasjon til denne gruppen. Informasjon om dette finnes på <http://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

Samhandling med foresatte og foreldremøter

Gjennomføring av større enkeltarrangementer må gjøres i henhold til gjeldende anbefalinger fra Folkehelseinstituttet og Helsedirektoratet (<https://www.fhi.no/sv/barnehage/forebygging-av-smittsomme-sykdommer/>, <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/anbefalinger-ved--store-arrangementer-knyttet-til-koronasmitte-i-norge/?term=&h=1>)

Ved rødt tiltaksnivå anbefales det ikke å arrangere foreldremøter eller andre større samlinger, og digitale møter anbefales.

Utviklingssamtaler kan gjennomføres ved grønt og gult tiltaksnivå. Ved grønt nivå trengs ingen spesielle tiltak.

Ved rødt nivå bør samtalene fortrinnsvis erstattes med digitale møter. Hvis det likevel må gjennomføres samtaler ved oppmøte, følges rådene:

- Vask hender før og etter samtale
- Hold minst en meters avstand mellom ansatte og elev/foresatte
- Ved behov for tolk eller lignende, må disse også holde avstand til de andre

Redusert kontakt mellom personer

Redusert kontakt med andre vil minske risiko for smitte fra personer som ikke vet at de er smittsomme. Det overordnede målet med kontaktreduserende tiltak er å begrense smittespredning mellom personer og å begrense antall kontakter. For å oppnå dette kan man øke avstanden mellom personer og/eller redusere antall personer som er tett sammen. Gjennomføring av større enkeltarrangementer må gjøres i henhold til gjeldende retningslinjer fra [Folkehelseinstituttet](#) og [Helsedirektoratet](#).

Det er viktig å understreke at personalet fortsatt skal ivareta elevenes behov for kontakt og omsorg.

Om kohorter

For elever på barnetrinnet, der det kan være vanskelig å regulere avstand til andre, blir det viktigste tiltaket å begrense antall nærkontakter til hvert barn og ansatte, for eksempel ved å ha faste grupper (kohorter). Smittespredning vil begrenses ved å redusere antall kontakter og begrense kontakt med andre kohorter. Det vil også lette arbeidet med smitteoppsporing og hindre at hele skolen må stenge ved påvisning av smitte hos en elev eller ansatt.

Det tillates mer kontakt mellom barn fordi de i mindre grad har betydning for smittespredningen.

Kohortstørrelsen kan tilpasses lokale forhold, størrelsen på klassen, og den enkelte skoles forutsetninger. Kohorter må i minst mulig grad blandes med andre kohorter. Innen en kohort kan elever og ansatte omgås og leke sammen.

To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av dagen og for at ansatte kan ta pause. Samarbeid bør fortrinnsvis foregå utendørs (felles utendørs undervisning, lek, tur og sport).

Kohorter som ikke samarbeider, kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte. Kohorter som ikke samarbeider og som er ute til samme tid bør helst være på ulike uteområder.



Praksis Kragerø skole:

«Det overordnede målet ved rødt nivå er at elever og ansatte har et begrenset antall kontakter og å holde oversikt over disse. Det er en fordel at barna ikke omgås mange andre barn på fritiden. Kragerø skole organiserer elevenes skolehverdag slik at kontakt begrenses, og forventer av foresatte bidrar til det samme på fritiden.»

Avstand mellom ansatte

*Ansatte bør så langt det er mulig holde minst én meters avstand til andre ansatte gjennom hele arbeidsdagen (**skulder- skulder**). Ved smitte hos en ansatt unngår man da at mange ansatte blir smittet eller må i karantene, og hindrer at fravær går utover undervisningstilbudet. Skoleledelsen må vurdere hvor mange ansatte som kan være til stede avhengig av arealet som er tilgjengelig i for eksempel kontorer og i fellesarealer. Se også Råd til arbeidsplasser for råd om smitteforebygging på arbeidsplassen.*

Skolene oppfordres til å begrense kontakt mellom ansatte som ikke naturlig arbeider sammen, så langt det er mulig. Bruk av assistenter, timelærere og spesialpersonell kan representere en særskilt utfordring ved at de gjennom sin arbeidsfunksjon har kontakt med både elever og andre ansatte på tvers av klasser og trinn.

Ansatte på Kragerø skole vil knyttes til kun et trinn (så langt det lar seg gjøre).

- Møtevirksomhet

Alle møter gjennomføres digitalt på rødt nivå.

- Arbeidsplass

Ledelse: En representant fra ledelsen vil være tilstede i bygget. Det lages en plan for rulling.

Stab: Det oppfordres til bruk av hjemmekontor. Eventuelle andre oppgaver avtales med personalleder.

Lærere: Ansatte oppfordres til å benytte seg av hjemmekontor straks de er ferdige med undervisning. På skolen vil de ansatte få tildelte soner/ kontorer til arbeidsrom. Dette gjelder også for andre ansatte tilknyttet trinnet.

SNO: ansatte fordeles på trinn (event to og to trinn- rulling).

Assistenten i skole: Ansatte fordeles på trinn (så langt det lar seg gjøre).

SFO: Det opprettes trinnvise Kohorter.

- *Inngang/ toaletter*

Ansatte bruker klassens inngang, og egne tildelte toaletter.

- *Fysisk kontakt mellom elever og ansatte.*

Behovet for nærhet og omsorg må ivaretas.

Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.

- *Organisering av kohorter:*

Etablere mindre kohorter: Størrelsen tar utgangspunkt i forholdstallet mellom lærer og elev i henhold til norm for lærertetthet (15 elever per lærer på 1. til 4. årstrinn, og 20 elever per lærer for 5. til 7. årstrinn).

Kohortstørrelsen kan tilpasses lokale forhold og størrelsen på klassen:

For praktisk gjennomføring er det mulig å øke kohortstørrelsen med noen få ekstra barn.

Skolene må selv vurdere om det er forsvarlig å øke størrelse på kohortene basert på elevenes alder, aktivitetsnivå, behov for voksenoppfølging og muligheten til å holde avstand mellom elever.

Kragerø skole har utarbeidet en oversikt over inndelinger i Kohorter basert på de opprinnelige klassene/ trinnene. Uteskole og skole i andre bygg enn på Kragerø skole vi bli tatt i bruk for å redusere antall elever i en klasse.

I utgangspunktet bør en ansatt følge sin kohort.

Ansatte fra kohort 1 kan avhjelpe i kohort 2, og motsatt.

Kohortene bør i minst mulig grad bytte klasserom.

På Kragerø skole vil Kohortene ha faste klasserom. Elevene skal ikke bytte klasserom, men lærere/ ansatte skal komme til klasserommene.

To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av skoledagen. Samarbeid kan foregå utendørs der det er mulig.

Kohortene kan bytte sammensetning ukentlig etter en helg.

**Kohortene er tildelt egen oppstillingsplass, inngang og toaletter.
Ved ankomst til skolen skal elevene gå direkte til klassens oppstillingsplass.**

Innendørs kan kohorter som ikke samarbeider passere hverandre og være kortvarig i samme rom (inntil 15 minutter). Kohortene kan imidlertid oppholde seg i samme rom over lengre tid, forutsatt at det er minimum to meters avstand mellom dem hele tiden. **Kohortene vil ikke samarbeide på tvers av trinn, utenom i SFO- tid hvor enkelte aktiviteter vil gjennomføres i store rom i inndelte seksjoner.**

Alle barn bør ha egen spise- og aktivitetsplass på SFO. **På Kragerø skole har alle elever egen spise- og arbeidsplass i skoletiden.**

Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike lekeområder ute. Enten kan de bruke uteområder etter hverandre, eller så kan uteområder deles inn i soner. Det er ikke nødvendig å rengjøre uteområdene.

Kohortene bør opprettholdes også på SFO. Avhengig av antall elever kan man finne andre løsninger lokalt som fortsatt ivaretar begrenset antall kontakter totalt.

Kragerø skole har inndelt uteområdet i soner, med rullering og bytte av område hver uke. Se egen plan.

Alle elever bør ha egen pult i klasserommet for å sikre avstand mellom barn. Der barna ikke har egen pult, bør de sikres arbeidsplass med avstand (helst en meter) til andre barn.

Det er ikke nødvendig å begrense elevers vanlige bevegelser i klasserommet. Unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene, i garderober og på toaletter.

Eventuelt opprette merking på gulvet for å sikre avstand mellom elever i grupperom/klasserom, garderober og andre områder der det kan oppstå trengsel.

Økt bruk av utetid og uteskole, også for SFO.

Ved fysisk plassmangel i skolen kan alternerende dager, ulik oppmøtetid, og alternative lokaler vurderes.

Kragerø skole vil på noen trinn legge til rette for bruk av eksterne lokaler. Dette vil fremkomme av trinnets arbeidsplan, samt i oversikten over Kohorter på rødt nivå.

Større arrangementer skal unngås.

På starten og slutten av dagen:

Avtale spredte oppmøtesteder før skoledagen begynner, for å begrense antall elever som samles på et sted, og unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene. Det tilstrebes at foresatte ikke blir med inn på skolen/ i garderoben hvis ikke det er nødvendig. Hvis foreldre må bli med inn, skal de holde avstand til andre foreldre, barn og ansatte.

Praksis på Kragerø skole: foresatte skal ikke inn i bygg dersom det ikke er inngått avtale om dette. Elever skal leveres og hentes på tildelte oppstillingsplasser.

Lek og friminutt:

Ha ekstra antall voksne ute i friminutt, for å hjelpe elevene å holde avstand.
Vurder ulike tidspunkt for friminutt for å begrense antall elever som er ute samtidig (avhengig av antall elever og størrelse på skolegård).

For eksempel ha friminutt for kun ett til to klassetrinn samtidig. Dette må vurderes ut fra antall elever per klassetrinn.

På Kragerø skole er det laget en plan for organisering av friminutt i henhold til disse anbefalingene.

Begrense deling av mat og gjenstander:

Elevene skal ikke dele mat og drikke.

Mat kan tilberedes på skolen/ SFO etter vanlige retningslinjer. Det er ikke vist at covid-19 smitter gjennom mat.

Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler vaskes av etter hver gruppe.

Begrens deling av skrivesaker, nettbrett og annet materiell.

Læringsmateriell, leker og annet bør ikke deles mellom kohorter før de er rengjort.

Skolebøker kan fraktes mellom hjem og skole. Dette gjelder også skriftlige innleveringer.

Leker bør ikke tas med hjemmefra.

Transport og skoleskyss:

Bruk av offentlig transport til og fra skolen begrenses der det er mulig.

Ved bruk av offentlig transport, bør elevene holde avstand til andre.

Skoleturer som innebærer tett ansamling av elever i store grupper og på offentlige transportmidler bør unngås.

Skoleskyss: Elever bør sitte på annethvert sete. Elever fra samme husholdning eller samme kohort kan sitte sammen. Det er ikke anbefalt at elever på barnetrinnet bruker munnbind.

Elevene må holde avstand mens de venter på bussen/annet transportmiddel.

Det kan gjøres lokale vurderinger i samråd med lokale helsemyndigheter.

Spesielt for ansatte:

Unngå håndhilsning og klemming.

Hold avstand (minst en meter) til kolleger i alle situasjoner

Der det er nødvendig med ulike faglærere, kan lærere ambulere på tvers av kohorter, mens kohortene har faste klasserom der det lar seg gjøre.

Begrense bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen når det er mulig. Følg lokale anbefalinger for bruk av munnbind.

Bruke digitale møter i stedet for fysiske møter der det er mulig.

Felles nettbrett/datamaskiner/tastaturer vaskes etter bruk.

Ved fravær av personell kan det være behov for vikarer og/eller omrokking av personell mellom kohorter. Dette kan gjøres når det er nødvendig, men omrokkinger bør likevel begrenses mest mulig.

Dersom man gjør slike omrokkinger må dette registreres av vikarinnkaller av hensyn til smittesporing.

Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider på flere skoler, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner på hver skole. Vikarer bør unngå å jobbe på ulike skoler samme dag.

Dette gjøres ved informasjon til vikarer via «Lesebekreftelse».

Utviklingssamtaler og foreldremøter vil gjennomføres digitalt på meet, eller klassevis fysisk på skolen (avhengig av trinnets størrelse.) Informasjon om valg av møteform vil fremkomme av invitasjon som sendes foresatte.

Personalrom stenges. Personalet kan kun oppholde seg i Kohortens klasserom, grupperom eller arbeidsrom. Kaffe/ te/ mat må tas med hjemmefra.

Ledelse og stab regnes som en kohort. Møter gjennomføres i hovedsak digitalt. Hjemmekontor vil vurderes. Kaffe/ te og mat må tas med hjemmefra.

Arbeidsrom for lærer. Man kan hente materiell/ utstyr innenfor regelen om 2 meters avstand og 15 minutter, men arbeid som skal utføres på skolen skal ikke skje i rom på tvers av trinn.

Møtevirksomhet

Ledermøter, gjennomføres digitalt.

Stabsmøter, gjennomføres digitalt.

Driftsmøter avd.leder/ rektor gjennomføres digitalt.

Ped.utviklingstid legges til avdelingsmøter/ trinnmøter.

Avdelingsmøter, gjennomføres digitalt.

Trinnmøter, gjennomføres ved fysisk oppmøte/digitalt

Ressursteam, gjennomføres digitalt.

Skolebiblioteket stenges i perioden, og brukes til aktiviteter i SFO- tid og/ eller klasserom.

Leksehjelp utgår.

Fysisk aktivitet i samarbeid med Kragerø videregående skole utgår på 6. og 7.trinn.

SNO- opplæringen gis på trinn.

Svømmeopplæringen vil gis i tråd med kommunale avtaler.

Kroppsøving anbefales å gjennomføres utendørs, men vi vil gjennomføre dette også i tildelte gymsaler. Garderobene vil ikke tas i bruk til skift og/ eller dusjing på 1.-7.trinn.

Elever på u.trinnet vil kunne benytte seg av durs og garderobe. Her vil elevene på 10.trinn prioriteres. Informasjon gis elever og foresatte på den enkelte klasses arbeidsplan.

- Elevråd 1.-7.trinn

Vi begrenser deltagelse til en elev pr. klasse (på opplæringsmøte ved skolestart stiller både representant og vara.)

Møtene avholdes ute, på Meet.

Rødt nivå –organisering av fag

- ***Kroppsøving***

Kroppsøving utendørs anbefales når det er mulig.

[Se veileder om smittevern i idretten for mer informasjon](#)

Kohorten kan ikke benytte garderobes og dusjer. Dusjing etter kroppsøving anbefales utsatt til elevene har kommet hjem.

Skift før kroppsøving kan eventuelt gjennomføres i ulike klasserom for å sørge for mer plass mellom kohorter.

Unngå aktiviteter med nær kontakt mellom elever.

Svømmeundervisning: Klorinnholdet i bassengvann inaktiverer både koronavirus og andre virus. Undervisningen må organiseres slik at nærkontakt mellom elever i garderobes og bassenget unngås. Skolen følger råd fra kommuneoverlege.

- ***Musikk***

Instrumenter og musikkutstyr bør så langt det er mulig ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det. Hvis felles utstyr må benyttes av flere anbefales håndvask før og etter bruk.

Unngå at blåseinstrumenter deles av flere elever.

Ved bruk av håndholdte instrumenter og tangenter, må berørte områder tørkes av etter bruk.

Elever kan synge i kor innenfor sin kohort. Det foreligger ikke sikker dokumentasjon på at korsang kan øke risiko for smitte.

Ved sang og samspill med blåseinstrumenter anbefales det at elevene står med minst én meters avstand.

- **Mat og helse**

Det er ikke vist at covid-19 smitter gjennom mat.

Undervisning kan gjennomføres i de gjeldende kohortene.

- **Kunst og håndverk**

Begrens deling av utstyr. Vask og rengjør utstyret der det er mulig etter bruk.

Begrense deling av mat og gjenstander

Kragerø skole sin kantine vil holde stengt i perioden.

Elevene bør ha nødvendig utstyr på/ ved pulten sin. Praksis på Kragerø skole vil være at læringsmateriell, leker og annet ikke skal deles mellom kohorter. Ansvar for rengjøring fremkommer av renholdsplan.

På ungdomstrinnet vil mat og helse- rom, tekstil- rom, og sløydrom inkludert utstyr måtte rengjøres etter bruk. Se renholdsplan- Elever som skal bevege seg til disse spesialrommene må hentes og bringes til/ fra klasserom eller oppstillingsplass. Musikkrommet brukes IKKE til opplæring.

Alle elevene må ha med niste, og elevene skal spise mat ute eller i klasserommet sitt.:

-elever med SFOplass kan/ må ha med frokost

-elever må ha med lønsj

-elever med SFO- plass må ha med mat til ettermiddagen.

Elevene på Kragerø skole/ SFO vil ikke få servert måltider denne perioden. Kostpenger faktureres ikke.

Hyggelig samvær vil være i fokus.

Elever som benytter deg av buss/taxi

-ved ankomst til skolen.

En ansatt ved skolen tar imot elevene, og følger dem til anvist oppstillingsplass.

-ved skoleslutt.

En ansatt ved skolen henter elevene på oppstilte plasser, samt følger dem til bussen.

Spesielt for ansatte:

- Holde avstand (minst en meter) til kolleger i møter og pauser.
- Der det er nødvendig med ulike faglærere, skal lærere ambulere på tvers av kohorter, mens kohortene har faste klasserom så langt det lar seg gjøre
- Unngå håndhilsning og klemming.
- Unngå bruk av ringer og håndsmykker på arbeidsplassen.
- Bruke videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig.
- Felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer må vaskes av etter bruk.

Alle ansatte og elever har pr. i dag egen chromebook og/ eller pc.

Stasjonær pc i klasserom rengjøres i tråd med renholdsplan.

Det samme skal gjøres med utstyr til fellesrom slik store amfi, lille amfi.

Vikarinnkaller har ansvar for at vikarer er informert om smittevern.

Møter mellom ansatte bør avholdes i kohortenes klasserom, og/ eller tilhørende grupperom. Dette gjelder for ansatte i kohorten, og eller samarbeidende kohorter.

.Opplæring av ansatte og informasjon til foresatte

Ansatte skal få opplæring i å gjennomføre nødvendige smitteverntiltak som beskrevet i den nasjonale veilederen, og denne planen. Knapt med tid er dessverre en faktor i dette, så opplæringen vil først og fremst basere seg på lesing av dokumenter, med påfølgende lesebekreftelse.

Videre er det viktig at foreldre og foresatte aktivt bidrar til å gjennomføre smitteverntiltakene i samsvar med den nasjonale veilederen og denne planen. Det er viktig å snakke med barna hjemme om den skolehverdagen vi nå planlegger på, samt trene på riktig håndvask.

Transport og skoleskyss

- Bruk av offentlig transport til og fra skolen begrenses der det er mulig.
- Ved bruk av offentlig transport, bør elevene holde avstand til andre.
- Skoleturer som innebærer tett ansamling av elever i store grupper og på offentlige transportmidler bør begrenses.
- Elever som er avhengig av skoleskyss, kan ta buss eller annen transport for å komme seg til og fra skolen. Elever kan sitte eller stå sammen på bussen, men bør holde avstand til andre reisende. Unngå kontakt ansikt til ansikt i størst mulig grad.
- Elevene må holde avstand mens de venter på bussen/annet transportmiddel.

Spesielt for ansatte

- Unngå håndhilsning og klemming.
- Holde avstand (minst en meter) til kolleger.
- Der det er nødvendig med ulike faglærere, kan lærere ambulere på tvers av kohorter, mens kohortene har faste klasserom der det lar seg gjøre.
- Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.
- Begrense bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen når det er mulig.
- Dersom det er ansatte/vikarer som arbeider på flere skoler, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner på hver skole. Vikarer bør unngå å jobbe på ulike skoler samme dag.

Andre tjenester (gjelder alle nivå)

Spesielle tjenester (PPT, logoped og andre)

- Følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.

Spesielt for skolehelsetjenesten:

- Helsesykepleiere har en viktig rolle som rådgivere i det smittevernfaglige arbeidet på skolen. I tillegg er helsesykepleiere viktige samtalepartnere for elever, og for å kunne gi helsemessig og psykososial støtte i tråd med nasjonal faglig retningslinje for helsestasjons og skolehelsetjenesten.

Kragerø skole vil påpeke dette for ansatte fra andre tjenester. På lik linje med andre besøkende til Kragerø skole vil andre tjenester måtte registrere seg ved ankomst og når de forlater skolen (qr-kode i hovedinngangene). Denne planen sendes samarbeidende instanser.

6.0 Renholdsplan Kragerø skole

Rev.01.12.20

Renholdsplan for Kragerø skole

Planen gjelder f.o.m 04.01.21

Det er viktig med forsterket renhold på utsatte områder:	Skolens ansatte kan ta ansvar for dette	Må utføres av renholder	Merknad til: skolens ansatte kan ta ansvar for dette.
Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig. Tørk over flater som toalettsete og kran på servanten 2–4 ganger daglig.		X	
Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og man må sørge for at søppel tømmes regelmessig.		X	
Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk.	X		Ansvar: Ansatte i den enkelte kohort.
Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres rengjøres hyppig, minimum daglig.		X	
Pult/ arbeidsplass rengjøres daglig, elevene kan gjerne utføre dette selv	X		Ansvar: Ansatte i den enkelte gruppe. Utføres etter skoletid. Etter sfo-tid.
-Uteleker og sportsutstyr til bruk på skolens uteområde	X		Uteleker er tildelt hvert trinn. Utstyret skal

Leker, nettbrett, datamaskiner/tastaturer som deles må også vaskes av, minimum daglig.			ikke deles på tvers av trinn. Sportsutstyr til bruk i kroppssøving må vaskes etter bruk dersom det skal brukes av ulike trinn. Ansvar: faglærer Utstyret renholdes etter bruk. Alle elvene har egen pc. Leker som deles skal renholdes daglig. Ansvar: ansatte på SFO, faglærer.
---	--	--	---

-Undervisningsmaterieell i kuhå, mat og helse, og kroppsøving skal renholdes etter bruk. -Ansatte med eget kontor renholder berørte flater etter besøk/ møter. PC som er tilknyttet smart-board må rengjøres etter bruk. Dette gjelder også for utstyr til bruk i fellesområder, som for eksempel nøkkel til skolehagen, nøkkel og fjernkontroll i store amfi.			Ansvar: Ansatte etter bruk, på slutten av skoledagen/-sfo- tiden. Ansvar: Ansatt med eget kontor. Ansvar: ansatte som har brukt denne pc-en.
Reduser antall leker, slik at renhold er gjennomførbart.	x		Ansvar: ansatte på den enkelte kohort.
Tøyleker og andre tekstiler må vaskes på minimum 60°C. Hvis ikke det er mulig, må de ryddes bort.	x		Ansvar: ansatte som arbeider i den enkelte gruppe. Alle tøyleker ryddes bort i perioden.
Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner.	x		Elvene på 1.-7.trinn vil ha med egen niste, så bruk av dekketøy skal ikke forekomme.

			På u.trinnet er det faglærer i mat og helse som er ansvarlig for å påse at dekketøy og bestikk vaskes ved bruk.
--	--	--	---

Det lages kurver med nødvendig renholds utstyr til bruk i kohortene. Dersom kohorter velger å dra på tur skal nødvendig utstyr tas med.

Det er de ansatte i den enkelte kohorten sitt ansvar å sørge for nødvendig påfyll av renholds utstyr.

Håndkrem til bruk for såre hender kan hentes i resepsjonen i bygg a og c.

Ved behov for utstyr til påfyll

1. 1., 2, 3. og 4.trinn, samt SFO henter utstyr på kontoret i bygg c.
2. 5.,6.,7., 8.-10.trinn henter utstyr på kontoret i bygg a.

Merkantilansatte Tone N og Berit M er ansvarlig for at skolen har nødvendig utstyr til enhver tid. Det skal ALDRI være mindre enn 8 produkter i vårt utstyrsdepot (jmf. antall samarbeidende kohorter).

Det forventes at alle punktene i renholdsplanen følges opp av ansatte ved Kragerø skole.

Marianne Stærk Gurrich
Rektor

7.0 Organisering av Kohorter på rødt nivå- Kragerø skole

Klasse	Kohort	Oppstilling	Inngang	Kl.rom Gr.rom Toalett	Uteskoleområder	Uteklasserom	Arbeidsrom Pauserom STENGT
	Samarbeid ende kohorter er de to/tre klassene med lik farge						
1A		Som nå	Som nå	212/213/214	1.- 4.trinn og SFO Studsålen Gunnarsholmen Biørnsborgparken Bråthen kirkegård Store Ringvei Stadion fra kl.08.15- 12.00, mandag, onsdag, fredag		
1B		Som nå	Som nå	210/319			
1C							
gr rom				211			
2A		Som nå	Som nå	313			
2B		Som nå	Som nå	315/312			
3A		Som nå	Skuret	363/346			
3B		Som nå	Skuret	364/367			
4A		Som nå	Bølgen	359/			
4B		Som nå	Bølgen	360/343			
4C		Som nå	Bølgen				
5A		Under skuret ved huske og sankasseområde.		306/	5.-7.trinn Tjenna, - fotballbanen Nepa Nautebakken Storkollen Sjåen Stadion fra kl.08.15- 12.00, tirsdag og torsdag.	Læringssentere t	
5B		Under skuret ved huske og sankasseområde.	A, ungdoms	305 /307		Læringssentere t	
6A		Langs tregjerdet mot Theilerbingen	Bygg a, mot Theiler			Læringssentere t	
6B		Langs tregjerdet mot Theilerbingen	Bygg a, mot Theiler			Læringssentere e	
7A		Verandaen, ved enden av bygg b	Bygg b, mot Theiler			Læringssentere	
7B		Verandaen, ved enden av bygg b	Bygg b, mot Theiler			Læringssentere	

8A		Langs bygg a, område 1	Bygg a, steintrappene	405/406	8.-10 trinn Sjøbadet Odden Liselund Steinmannen Sweigårdsparken Berg Kroppsøving stadion alle dager fra kl.12.00-14.00.		
8B		På enden av bygg b, Område 1	Bygg a, steintrappene	404			
8C		Lekeområde, Område 1	Bygg a, mot br	403			
8D							
9A		Skateområde, bygg a-c	Hovedinngang bygg b	509			
9B		Skateområde, bygg a-c	Hovedinngang bygg b	510			
9C		Skateområde, bygg a-c	Hovedinngang bygg b	310			
9D							
10A		Foran sv hall	Store Amfi	503			
10B		Foran sv hall	Store Amfi	504			
10C		Foran sv hall	Store Amfi	505			
10D							

Elevene og ansatte på u.trinnet bruker tildelte oppstillingsplasser og innganger ved oppstart av skoledagen. For å begrense kontakt med elevene på de andre trinnene vil man etter dette kun bruke hovedinngangen ved svømmehallen ved ferdsel inn og ut av bygget.

Det er utarbeidet egen plan for bruk av skolens uteområde. Denne presenteres senere i denne planen.

Kohortenes tilhørende toaletter vil bli merket. Av smittevern hensyn er det kun disse toalettene som skal benyttes denne perioden. *Nb! Dette gjelder også dersom en elev/elevene er ute i friminutt.*

Timeplan 1.-7.trinn (24.t pr.uke)- **rødt nivå**

Elevene starter på skolen kl.08.15 hver dag.

1.-7.trinn slutter kl. 12.00 mandag, onsdag, fredag. Elever som er avhengig av ferjetransport vil få tilbud om tilsyn på skolen frem til kl.14.00 mandag og onsdag.

1.-7.trinn slutter kl.14.00 tirsdag og torsdag.

SFO organiseres trinnvis, og elever beholder sine klasserom og garderober i SFO- tiden.

1.-7.trinn starter på skolen kl. 08.15 hver dag, og avslutter skoledagen kl.12.00 mandag, onsdag, fredag.

	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	Fredag
Kl. 08.15-12.00	x		x		X
Kl. 08.15-14.00		x		x	

Leksehjelp utgår.

Fysisk aktivitet på 6. og 7. trinn utgår.



Kontaktreduserende tiltak 1.-7.trinn

Rødt nivå

Fysisk kontakt:

- Behovet for nærhet og omsorg må ivaretas. Ansatte skal vaske hender etter kos og trøsting.
- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.

Organisering av kohorter:

- Klassen regnes som en kohort. Klassene på trinnet regnes som samarbeidende kohorter.
- For baseskoler bør elevene deles inn i grupper tilsvarende størrelsen på en vanlig klasse.
- Ansatte kan veksle mellom ulike kohorter for gjennomføring av vanlig undervisning.
- Ved bytte av klasserom, bør elevene vaske eller desinfisere hendene.
- To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av skoledagen, fortrinnsvis utendørs.

- Kohortene (som ikke samarbeider) bør ha ulike lekeområder ute. De kan bruke uteområder etter hverandre og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.
- Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene kan uterommet deles i soner.
- Kohortene bør opprettholdes også på SFO. Avhengig av antall elever kan det for eksempel organiseres trinnvis, eventuelt andre løsninger som ivaretar begrenset antall kontakter.
- Kohorter som ikke samarbeider kan passere hverandre og være kortvarig i samme område (inntil 15 minutter).
- Kohorter som ikke samarbeider kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være minimum to meters avstand mellom kohortene over lengre tid.
- Kohortene kan bytte sammensetning ukentlig etter en helg.

Tetthet i grupper:

- Elever bør helst ha egne, faste pulter/arbeidsplasser.
- Det er ikke nødvendig å begrense elevers vanlige bevegelser i klasserommet.
- Større samlinger bør unngås.
- Sikre at alle barn har egen spise- og aktivitetsplass på SFO.
- Unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene, i garderober og på toaletter.
- Eventuelt opprette merking på gulvet for å sikre avstand mellom elever i grupperom/klasserom, garderober og andre områder der det kan oppstå trengsel.
- Økt bruk av utetid og uteskole. Særlig for SFO anbefales det i størst mulig grad at aktiviteter foregår ute.

Lek og friminutt:

- Ha ekstra antall voksne ute i friminutt for å hjelpe elevene å holde avstand.
- *Vurdere ulike tidspunkt for friminutt for å begrense antall elever som er ute samtidig (avhengig av antall elever og størrelse på skolegård).*

Begrense deling av mat og gjenstander:

- *Elevene skal ikke dele mat og drikke.*
- *Mat kan tilberedes på skolen/SFO etter gjeldende retningslinjer.*
- *Mat bør serveres porsjonsvis.*
- *Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler vaskes av etter hver gruppe.*
- *Begrens deling av skrivesaker, nettbrett og annet materiell.*
- *Læringsmateriell, leker og annet bør ikke deles mellom kohorter før de er rengjort.*
- *Skolebøker kan fraktes mellom hjem og skole. Dette gjelder også skriftlige innleveringer.*
- *Leker bør ikke tas med hjemmefra.*
- *Klassebamser må i karantene under covid-19-utbruddet.*

Timeplan 8.-10.trinn (30tpr.uke)-**rødt nivå**

Valgfag, kroppsøving og språkfag gjennomføres digitalt. Valgfag som hjemmeskole (på skolen for elever som har behov for ferjetransport). Språkfag gjennomføres digitalt i klasserommet, med tilsyn av voksen.

Skoledagen starter kl.08.30 (denne tiden tas av friminuttene).

	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	Fredag
Kl. 08. 30-14.00	x	x	x	x	X

Når det gjelder mobilbruk oppfordres elevene til å ha mobilene hjemme. Dersom mobilen må være med på skolen, skal den ikke brukes i skoletiden. Mobilen skal da ligge avslått i sekken.

Leksehjelp utgår.



Kontaktrедuserende tiltak 8.-10.trinn-**rødt nivå** -

- *Kontaktrедuserende tiltak:*

Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming)

- *Dele elever inn i mindre kohorter ved behov.*
- Kohortene bør ha faste klasserom
- Ansatte bør komme til klasserommet
- Tilstrebe 1 meters avstand mellom elever/ansatte
- Unngå trengsel og store samlinger.
- *Holde avstand i pauser/friminutt.*

I midttimen vil skolens uteområde deles inn i tre soner. Trinnene tildeles et område pr.uke, og ruller innenfor dette. Elevene skal IKKE være alene på noen av disse områdene. I de korte friminuttene er u.trinnet tildelt uteområde foran inngangen til

svømmehallen, og det er laget en rulleringsordning for trinnvis bruk, samt tilhørende aktivetskasser. Et av områdene kan være kantina.

Skolebiblioteket vil være stengt i perioden

SNO- opplæringen gis på trinn.

Svømmeopplæringen vil ikke foregå i svømmehallen.

Elevene vil ikke bruke garderobene tilhørende svømmehall eller gymsaler.

Elevråd 8.-10.trinn. Møtene avholdes digitalt.

- Vurdere alternerende oppmøtetider for elever

På starten og slutten av dagen, 1.-10.trinn

- *Avtale spredte oppmøtesteder før skoledagen begynner, for å begrense antall elever som samles på et sted, og unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene.*
Viser til oversikt over organisering av kohortene.

Ansatte på 1.-10. trinn møter på oppstillingsplass kl. 08.00, og har på gul vest når de skal ta imot elever om morgenen, og når de skal følge elever til oppstillingsplass etter endt skoledag.

Ansatte som har morgenvakt på Sfo går ut sammen med elevene kl 08.00 hver dag for å ta i mot skolebarna.

- *Det tilstrebes at foresatte ikke blir med inn på skolen/ i garderoben hvis ikke det er nødvendig.*

Det er av smittevern hensyn viktig at foresatte følger denne anbefalingen.

På Kragerø skole er kohortene henvist til faste oppstillingsplasser på skolens uteområde, hvor ansatte tar barna imot om morgenen, og avslutter dagen samme sted. På barnetrinnet kan foresatte hente/ levere der. Viktig å levere og hente presist. Det er utarbeidet en oversikt over oppstillingsplasser for alle klasser på Kragerø skole. Oversikten vil informeres om i forkant av oppstarten, samt henges synlig på skolens område. Det forventes at alle elever møter på oppstillingsplass hver morgen.

Oversikt over ansatte på kohortene på 1.-4.trinn og SFO

Kohort 1.trinn= klasse 1abc

Kohortrom: elevenes klasserom

Kontaktlærere: *Kjersti Lunøe, Elin Tverråen Clausen, Linda Simonsen*

Assistenter SFO: Lene Hegland, Terese Solli, Inger Skar, Mary Ann Bohlin, Lærling: Cynthia Schleinig, Aloys Egal

Klasse 1abc er samarbeidende Kohorter og kan ha felles morgensfo. På ettermiddagen skal elevene oppholde seg i sine klasserom og tilbys aktiviteter der, event ute.

Kohort 2.trinn= klasse 2ab

Kohortrom: Klasserom

Kontaktlærere: Siv Solberg, Ane Gryt

Ansatte SFO- tid: Renate N, Sølvi Nygaard, Tove Anita Solli , **Bente F.Kristiansen**

Klasse 2ab er samarbeidende Kohorter og kan være sammen dersom antallet i SFO- tid ikke overstiger anbefalingene i smittevernveilederen.

Kohort 3.trinn= klasse 3ab

Kohortrom: Bygg C, plan 2, rom 316

Kontaktlærer: Lone Laland, Beate Roholt

Assistenter SFO- tid: Hilde Steffensen, Hege –Lill Isaksen, Anne Gunnarsen

Klasse 3ab er samarbeidende Kohorter, felles i SFO- tid.

Kohort 4.trinn= klasse 4ab

Kohortrom: klasserom

Elevene deles i tre kohorter.

Kontaktlærere: Renate Hauge, Ingvill Moe, Marianne Lutro, Lars Weisser, Marte Nilsen

Assistenter SFO- tid: Tilman Wischuff, Anne- Lise Gundrosen, Lucy Håndstad, Einar Fodnes

Klasse 4ab er samarbeidende Kohorter i SFO- tiden.

Vi reduserer undervisningstimene, opprettholder klassene, men organiserer for inndeling i mindre grupper (ute).

Hente/ bringe- situasjonen

Foresatte kan levere elevene i SFO- tiden, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen:

Kl. 06.45.

Kl. 07.15.

Kl. 07.30.

Foresatte kan levere elevene ved skolestart, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen ved skolestart.

Foresatte kan hente elever på skolen, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen:

KL.12.00 mandag, onsdag, fredag

Kl. 14.00 tirsdag, og torsdag.

Foresatte kan hente elevene på skolens oppstillingsområde i SFO- tiden:

Kl. 15. 00

Kl. 15.30.

KL. 16.00.

KL.16.30.

Det er ansatte på Kragerø skole som vil hente og bringe elevene fra merket oppstillingsområde og til/ fra klasserom.

Ved behov for kontakt med barn, eller ansatt i elevens gruppe, ta kontakt med skolens administrasjon. Ring **skolens telefonnummer 35 98 54 00**, avdelingsledere, eller rektor, eller send beskjed via VISMA – SKOLE –APPEN. visma-sms- melding til kontaktlærer/lærer i den enkelte klasse/ kohort, SFO- telefonnummer.

Eksempelvis: Dersom en eleven har glemt niste: En ansatt fra skolen vil møte foresatte på oppstillingsplass ute etter avtale.

Oversikt over ansatte og Kohorter på 5.-7.trinn

24.timer, opplæring gis i klasserommet (-kroppsøving, musikk, mat og helse)

5ab: Ane Wiese, Mette S. Abrahamsen, Marianne Grønnåsen, Tilman Wischuff, Hanne Stärk

6ab: Monica, Marit, Jonas, Hilde Wåsjør, Rita Kristiansen, Caroline Brodahl

7ab: Tone K. Bråthen, Irene Palerud, Nina Lønne, Annett Muffetangen, Merete Hansen, Tove –Anita Solli, Tore Eikeland

Vi reduserer undervisningstimene, opprettholder klassene, men organiserer for inndeling i mindre grupper (ute).

Oversikt over ansatte og Kohorter på 8.-10.trinn

Vi opprettholder klassene, men organiserer for inndeling i mindre grupper (ute), bruk av hjemmeundervisning.

8.trinn	9.trinn	10.trinn
Bergsvein (22)	Mona (14)	Sara (14)
Tonje (22)	Anne-Marte (19)	Silje (21)
Ann Kristin (20)	Annne Mette (21)	Linda W (21)
Heidi G (11)	Leila (24)	Linda B (14)
Asborg (23)	Elin (24)	Cathrine
Marianne (22)	May-Linn (23)	Taran (14)
Audun (13)	Lilia (8)	Kristian (9)
Lill (19)	Petter (7)	Lene (17)
Roar (4)	Caroline	Solveig (23)
Adam	Ingvil	Håkon (13)
		Thale (5)
Stefan (30)	Bente (21)	Einar (30)
Hege (18)		Stig (30)

8.0 Plan for bruk av skolens uteområde

Lek og friminutt

- *Ha ulike tidspunkt for friminutt for å begrense antall elever som er ute samtidig. For eksempel ha friminutt for kun ett til to klassetrinn samtidig. Dette må vurderes ut fra antall elever per klassetrinn.*
 - *Ha ekstra antall voksne ute i friminutt, for å hjelpe elevene å holde avstand*
 -

Skolen har utarbeidet en oversikt over de ulike områdene, med forslag til aktiviteter i tråd med føringer i smitteveilederen for barneskoler. Oversikten vil henges opp lett synlig på skolens område (se kart).

Ungdomsskolen benytter plassen foran svømmehallen og svømmehallbingen. Dette er fast uteområde for ungdomsskolen.

Plan for inndeling av uteområder fra skolestart i uke 34:

Skolegården inndeles i egne områder (se kart).

Storefri-perioden, kl. 10 – 11:30 (VIKTIG!):

Trinnene må følge sine tildelte tidsrom:

Småtrinnet: 10 – 10:30. Mellomtrinnet: 10:30 – 11. Ungdomstrinnet: 11 – 11:30.

Skolegården deles i 3 soner:

Sone 1: Theilerbingen/sandkasseområdet.

Sone 2: Sjøsiden/skoleplassen.

Sone 3: Rulleområdet /Svømmehallplassen (med bingen).

Første uken (uke 34) fordeles uteområdene som følger:

2. trinn: Sone 1

3. trinn: Sone 2

4. trinn: Sone 3

5. trinn: Sone 1

6. trinn: Sone 2

7. trinn: Sone 3

Uken etter roterer trinnet til neste område etter nummer.

Skolegården er stengt for uteundervisning og andre uteaktiviteter i storefri-perioden (10 – 11:30). Ungd.skolen lager egen plan for bruk av uteområdene i storefri.

Resten av skoledagen:

Til øvrige friminutter/uteundervisning får 2 – 7 trinn tildelt sitt eget uteområde i skolegården som de benytter i en uke i strekk (se kart). Hver mandag roterer trinnet til neste uteområde etter nummer. Eks: har trinnet vært på område 3, bruker man område 4 uken etter.

Første uken (uke 34) fordeles uteområdene som følger for 2 – 7 trinn:

7. trinn: Område 3 – Rulleområdet og kanonballbanen.

6. trinn: Område 6 - Langjordet.

5. trinn: Område 1 - Theilerbingen

4. trinn: Område 4 - Skoleplassen og skuret

3. trinn: Område 5 - Sjøsiden

2. trinn: Område 2 – Sandkasseområdet (husk - ikke lov med fotball her).

Ungdomsskolen benytter plassen foran svømmehallen og svømmehallbingen i friminutter utenom midtfri. 1 trinn benytter Lillesida som fast uteområde.

Hvert trinn får en kasse med aktivitetsutstyr som kan benyttes til friminutter og tur.

Baller og utstyr til fotballspill, gaga-ball, bordtennis og 3 på rad oppbevares på bordet inne i Aktiv skolegård-bua. Voksne på trinnet kan hente utstyret her og låse det inn igjen etter friminuttet.

Aktiv skolegård-bua er ellers å anse som stengt inntil nærmere beskjed blir gitt.

SFO-trinnene benytter de samme utesonene som i skolens storefri.

Oppdeling av uteområdene utenom storefri

Område 1: Theierbingen.

Område 2: Sandkasseområdet

Område 3: Rulleområdet og kanonballbanen

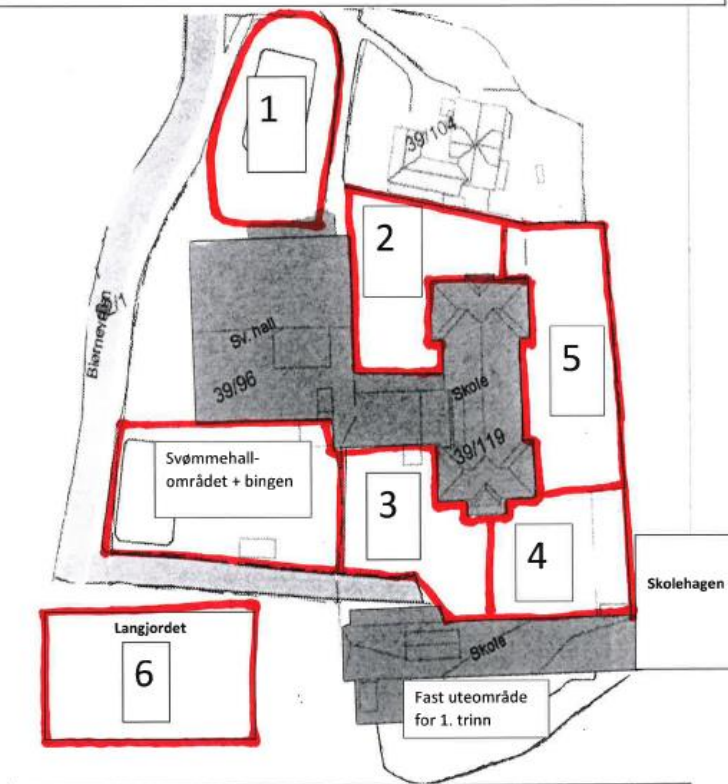
Område 4: Skoleplassen og skuret.

Område 5: Sjøsiden

Område 6: Langjordet.

1 trinn benytter Lillesida som fast uteområde. Ungd.skolen benytter plassen foran svømmehallen og sv.hallbingen som fast uteområde.

Skolehagen er tilgjengelig for alle trinn, men må bookes på forhånd.



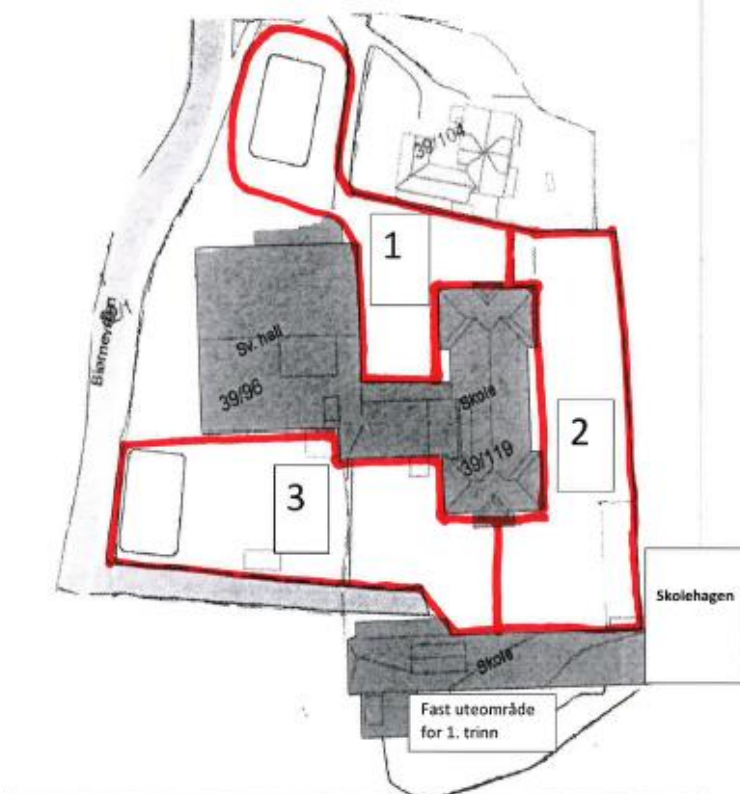
Oppdeling av uteområdene i storefri:

Sone 1: Theierbingen/sandkasseområdet.

Sone 2: Sjøsiden/skoleplassen

Sone 3: Rulleområdet/svømmehallplassen med bingen.

1 trinn benytter Lillesida som fast uteområde. Ungomsskolen lager egen plan for friminuttområder i midtfri.



6.0. Sjekkliste for smittevern, Kragerø skole 1.-7.trinn, og SFO

Sjekklisten er utfylt, og er sendt skoleeier v. Kommunalsjef.

Rev.dato 14.08.20

Kragerø skole 1.-7.trinn

Kilde: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/skoletrinn-1-7/sjekkliste-for->

Tiltak	Utført dato	Merknad
Opplæring av ansatte i smitteverntiltak ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen.	14.08.20	- Elektronisk info- lest og forstått <i>«Jeg har lest nasjonal veileder, samt lokal smittevernplan for gult nivå. Plan og lesebekreftelse sendes ut pr.mail Avdelingsleder sjekker ut svar. Ansvar for utsendelse: Rektor</i>
Lage beredskapsplan for ulike tiltaksnivå i henhold til trafikklysmodellen	14.08.20 20.09.20	- Gult nivå - Rødt nivå
Informasjon til foresatte om nye rutiner i skole/SFO		Lokal smittevernplan tilpasset rødt nivå sendes ut til ansatte og foresatte, SU og FAU. Ansatte, SU og FAU via mail. Foresatte via skolens hjemmeside, og sms-varsel.
Lage plan for håndvaskrutiner for barn og ansatte	14.08.20	-Lage håndvaskrutiner <i>Kragerø skole følger anbefalingene som ligger i udir sin veileder.</i> Håndvaskrutiner - plakat om når håndvask skal gjennomføres henges opp i alle klasserom. 1.-4.trinn 5.-7.trinn For elever: Opplæring Første skoledag på nytt smittevernnivå repeterer alle barna film om håndhygiene som ligger på «Hjemme med Salaby» -plakater fra FHI: vaner som forebygger smitte på norsk og arabisk, samt anbefalte vaskrutiner, og du kan begrense smitten,

		henges opp i skolens fellesområder og i klasserom.
Lage skriftlig rutine for renhold	14.08.20	Rutine: Renholdsplan følges. Skolen har utarbeidet en renholdsplan. Renholdsplanen inneholder oppgaver og ansvarsfordeling. Renholdere er informert om renholdsplan og rombruk.
Lage plan for oppretting og organisering av kohorter (grupper)	20.09.20	Kragerø skole har laget en lokal smittevernplan for rødt nivå. Planen forklarer organiseringen i kohorter. Kohortene har faste klasserom og grupperom, toaletter, garderobeplasser, inngang og oppstillingsplasser. Kohortene har fått tildelt områder ute på skolens uteområder, samt områder i nærmiljøet til bruk i uteskolen. Dette er faste områder med varighet en uke (revideres og rulleres på hver fredag). Kohortene på 1.-4.trinn opprettholdes i SFO-tiden, med de samme tildelte uteområdene som i skolen. SFO- Kohortene bruker samme faste oppstillingsplasser på skolens uteområde. Her tar ansatte barna imot, og avslutter dagen. Foresatte henter/ leverer der. Viktig å levere og hente presist. Det er utarbeidet en oversikt over oppstillingsplass. Foresatte skal ikke bli med inn på skolen/ i garderoben.
Opprette dialog med eventuelle ansatte som er i risikogrupper og barn som har behov for tilrettelegging.		Lokal plan for smittevern tilpasset rødt nivå oppfordrer foresatte til å ta kontakt. Planen er sendt hjem 14.08.20. Ansatte får også informasjon om dette via lokal plan.
Lage en plan for å ivareta sårbare elever.	09.11.20	Kragerø skole har laget en beredskapsplan for opplæring. I denne planen fremkommer skolens plan for oppfølging av sårbare elever.

Hygienetiltak

Tiltak	Utført dato	Merknad
--------	-------------	---------

Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	14.08.20	Samarbeid mellom Eiendom, stab Oppvekst, og virksomhetene ift innkjøp.
Opplæring av elevene i håndvaskrutiner og hostehygiene	14.08.20	Rutine er utarbeidet. Rutinen skal henges opp i hver kohort. Opplæring i rutinen vil bli gitt elevene første skoledag, og håndvask øves på. Håndvaskrutine, god hostehygiene og håndvask skal repeteres ved oppstart hver morgen den første uken. Etter dette repeteres treningen hver mandag (oppstart av ny uke). Plakat om hostehygiene (FHI) skal henge i klasserom og på skolens oppslagstavler.
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	14.08.20	Skrives ut, lamineres og henges opp i klasserom, grupperom og skolens fellesområder.
Henge opp alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig	14.08.20	Det er laget kurver med nødvendig renholdsutstyr inkl. håndsprit til hver kohort. Kurvene plasseres i hver kohort. På tur utenfor skolens område: Ansatte pakker med våtservietter og håndsprit. Ansatte og elevene må vaske hender med våtservietter, og deretter ta på håndsprit dersom mat skal spises.
Planlegge hygienetiltak ute og på tur (våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon)	14.08.20	Se punkt ovenfor

Redusert kontakt mellom personer

Tiltak	Utført dato	Merknad
Vurdere bruk av rom i forhold til antall barn i kohortene (gruppene). Ta i bruk større lokaler hvis mulig.	14.08.20	Det laget en oversikt over organisering av skoletiden for elevene. Hver klasse er en kohort.
Vurdere aktiviteter ute, herunder ulike tider for ulike kohorter.	14.08.20	Det er laget en plan for områdeinndeling for skolens uteområde, samt uteskoleområder i skolens nærmiljø.
Dele opp utearealer, slik at elevene fra de ulike gruppene blandes i liten grad.	14.08.20	Se punkt ovenfor.
Unngå større samlinger av elever.	14.08.20	Det er kun ved skolestart og skoleslutt elevene vi samles ute for oppstilling. Hver avdeling har sine friminutt og timer organisert på ulike tidspunkt.

Sørg for at det er tilstrekkelig med skrivesaker og annet materiell slik at deling begrenses.	14.08.20	Det er ikke anledning til å hente skrivesaker og materiell i naborommet. Elever deler ikke skrivesaler og materiell med hverandre. Alle elever har egen chromebook, og ansatte i kohortene har ansvar for å supplere utstyr før skolestart hver dag. Hver elev har egen kurv med nødvendig utstyr på pulten sin.
Sørge for egen pult/ sitteplass per barn, med avstand mellom barna.	14.08.20	Alle barna har egen pult, med avstand mellom barna, både i skole og SFO- tid.
Sørge for egen sitteplass pr barn ved måltider og aktiviteter med avstand mellom barna.	14.08.20	Alle barn må ha med niste. Nista spises ved anvist pult. Dette gjøres også i SFO-tiden. På tur: barna spiser nista på anvist plass. <i>Elevene vil måtte ha med niste denne perioden. Kostpenger faktureres ikke.</i>
Sikre gode rutiner for måltider og at mat serveres porsjonsvis.	14.08.20	Alle elevene må ha med niste: -elever med SFO plass kan/ må ha med frokost -elever må ha med lunsj på skolen -elever med SFO- plass må ha med mat til ettermiddagen. Elevene på Kragerø skole/ SFO vil ikke få servert måltider denne perioden. Hyggelig samvær vil være i fokus.
Plan for å redusere trengsel i garderober, toaletter, og på vei inn og ut av lokalene.	14.08.20	Viser til lokal smittevernplan- rødt nivå.
Eventuelt introdusere merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel.	-	Vurderes fortløpende.
Plan for alternerende tidspunkt for friminutt og for å begrense antall barn som er ute samtidig.	14.08.20	Viser til lokal smittevernplan-rødt nivå.
Plan for ekstra bemanning ute i friminutt, for å hjelpe elevene å holde avstand.	14.08.20	Viser til lokal smittevernplan- rødt nivå.
Plan for spredte oppmøtesteder før skoledagen starter for å unngå trengsel.	14.08.20	Viser til lokal smittevernplan- rødt nivå. Alle klassene/kohortene får utdelt egen oppstillings- plass på skolens uteområde. Foreldre skal ikke inn i bygg.
Plan for gjennomføring av skoleskyss	14.08.20	Viser til lokal smittevernplan- rødt nivå.
Unngå kollektivtransport ved turer ut av skolen	14.08.20	Viser til lokal smittevernplan- rødt nivå. Kollektivtransport ved turer ut av skolen vil ikke bli benyttet denne perioden.

Renhold

Tiltak	Utført dato	Merknad
Lage plan for renhold, som beskriver hyppighet og metode for de ulike punktene. Planen må omfatte toaletter, servanter, hyppige berørte gjenstander (dørhåndtak, trappegelendre, lysbrytere, ol.)	14.08.20	Renholdsplan er utarbeidet.
Lage en plan for renhold av leker, sportsutstyr, nettbrett og lignende. Leker og gjenstander som ikke kan vaskes ryddes bort.	14.08.20	Renholdsplan er utarbeidet.

For ansatte

Tiltak	Utført dato	Merknad
Begrense fysiske møter, eventuelt tilrettelegge for videokonferanse	14.08.20	Google meet brukes til møter for ansatte som ikke kan møte på jobb (er under testing, er i karantene).
Holde avstand til andre ansatte	14.08.20	Alle ansatte ble oppfordret til dette på planleggingsdagen, og meterstokker er plassert rundt i bygget som en påminnelse. Ved kopimaskiner skal man holde avstand, samt vaske/ sprite hender før man trykker på tastaturet.
Begrense bruk av offentlig transport		
Etablere rutiner for vask av felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer	14.08.20	Renholdsplan er utarbeidet.
Begrense bruk av offentlig transport	14.08.20	Ansatte anbefales å ikke bruke kollektiv i perioden.

^a Jf. forskrift 27. mars 2020 nr. 470 om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet

Kilder

Unicef, WHO, IFRC. Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools. March 2020
 CDC. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-schools.html>
 Tiltak på skole- og barnehageområdet under koronautbruddet våren 2020, rapport 03.04.2020 på www.udir.no

SJEKKLISTE FOR SMITTEVERN I SKOLE

Kragerø skole 8.-10.trinn

Kilde: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/ungdomsskole-vgo/>

Tiltak	Utført dato	Merknad
Lage beredskapsplan for ulike tiltaksnivå i henhold til trafikklysmodellen	14.08.20 20.09.20	-gult nivå. -rødt nivå
Opplæring av ansatte i smitteverntiltak ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen.		- Elektronisk info- lest og forstått «Jeg har lest nasjonal veileder, samt lokal plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen». Plan og lesebekreftelse sendes ut pr.mail Avdelingsleder sjekker ut svar.
Informasjon til foresatte om nye rutiner i skole		Informasjon -På skolens hjemmeside Lenke til Kragerø skole sin lokale smittevernplan legges på hjemmeside. I planen ligger lenke til den nasjonale smittevernveilederen for 1.-7 og u.trinnet. SMS- visma melding sendes foresatte. Planen sendes til ansatte og foresatte, SU og FAU. Ansatte, SU og FAU via mail.
Lage plan for håndvaskrutiner for barn og ansatte	14.08.20	Kragerø skole følger anbefalingene som ligger i udir sin veileder. Håndvaskrutiner - plakat om når håndvask skal gjennomføres henges opp i alle klasserom. For elever: Opplæring i håndvask
Lage skriftlig rutine for renhold	14.08.20	Rutine: Renholdsplan følges. Skolen har utarbeidet en renholdsplan. Renholdsplanen inneholder oppgaver og ansvarsfordeling. Renholdere er informert om renholdsplan og rombruk.

Lage plan for oppretting og organisering av mindre grupper eller kohorter.	14.08.20	Dette vil i første omgang gjelde valgfag. I disse fagene vil klasserom deles i "soner" og elevene plasseres etter klasser. I valgfag fys.ak vil elevene deles i mindre grupper ved at vi styrker grunnbemanningen. Kohortene har faste klasserom og grupperom, toaletter, garderobeplasser, inngang og oppstillingsplasser. Kohortene har fått tildelt områder ute på skolens uteområder, samt områder i nærmiljøet til bruk i uteskolen. Dette er faste områder med varighet en uke (revideres og rulleres på hver fredag). Elever og ansatte skal tilstrebe å holde en meters avstand gjennom hele skoledagen. Kohortene er henvist til faste oppstillingsplasser på skolens uteområde, hvor ansatte tar imot elevene, og avslutter dagen. Foresatte skal ikke inn på skolen.
Opprette dialog med eventuelle ansatte som er i risikogrupper og ungdommer som har behov for tilrettelegging.	14.08.20	Foresatte og ansatte oppfordres til å ta kontakt med skolen, event sin personalansvarlige ved behov. Ansatte og foresatte informere om dette via lokal smittevernplan tilpasset gult nivå. Informasjon til foresatte gjentas på foreldremøte.
Lage en plan for å ivareta sårbare ungdommer.	09.11.20	Kragerø skole har laget en beredskapsplan for opplæring. I denne planen fremkommer skolens plan for oppfølging av sårbare ungdommer.

Hygienetiltak

Tiltak	Utført dato	Merknad
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	14.08.20	Samarbeid mellom Eiendom, stab Oppvekst, og virksomhetene ift innkjøp.
Opplæring av elevene i håndvaskrutiner og hostehygiene	14.08.20	Rutine er utarbeidet. Rutinen skal henges opp i hver kohort. Opplæring vil bli gitt elevene første skoledag.

		Håndvaskrutine, håndvask og hostehygiene skal repeteres ved oppstart hver morgen den første uken. Etter dette repeteres treningen hver mandag (oppstart av ny uke).
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	14.08.20	Skrives ut, lamineres og henges opp i klasserom, grupperom og toaletter og skolens fellesområder. Klasserom= ansvar kontaktlærer. Skolens oppslagstavler og fellesområder= skolens ledelse.
Henge opp alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig.	14.08.20	Det er laget kurver med nødvendig renholdsutstyr inkl. håndsprit til hver kohort. På tur utenfor skolens område: Ansatte pakker med våtservietter og håndsprit. Ansatte og elvene må vaske hender med våtservietter, og deretter ta på håndsprit dersom mat skal spises.
Planlegge hygienetiltak ved uteaktiviteter (våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon)	14.08.20	Se punkt ovenfor

Redusert kontakt mellom personer

Tiltak	Utført dato	Merknad
Vurdere aktiviteter ute/uteskole	14.08.20	Kohortene har fått tildelt områder på skolens uteområde, samt uteskoleområder i skolens nærmiljø. Dette legger tilrette for aktiviteter ute. Lærere foretar pedagogiske vurdering og valg av undervisningssted. Kroppsøving bør gjennomføres ute.
Sørge for egen pult/sitteplass per elev med avstand mellom elever	14.08.20	Hver elev har egen pult med avstand til medelev. Klasserom tømmes for elevhyller, skap slik at avstand kan opprettholdes, der elevtallet tilsier at det er nødvendig.
Vurdere bruk av rom opp mot antall elever i gruppene, ta i bruk større lokaler hvis mulig	14.08.20	Skolens vurdering er at det på gult nivå ikke er nødvenig å ta i bruk større lokaler
Plan for avstand mellom elever og hygienetiltak ved måltider/i kantine	14.08.20	Klassene spiser sine måltider i klasserommet, eller ute på anvist område. Avstand pr. elev opprettholde.
Sikre gode rutiner for måltider og at mat serveres porsjonsvis	14.08.20	Klassene spiser sine måltider i klasserommet, eller ute. Avstand pr. elev opprettholde.

		Elevene vasker hender før de spiser. Ansatt er tilstede når elevene spiser. Det vil ikke bli servering av mat i perioden, utover mat som lages og serveres i mat og helse- faget.
Plan for å redusere trengsel i garderobes, toaletter og på vei inn og ut av lokalene	14.08.20	Skolen har utarbeidet en lokal smittevernplan. Der fremkommer det hvor klassene skal stille opp, inngang, klasserom, grupperom, toalett m.m.
Eventuelt introdusere merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel	14.08.20	Vil vurderes fortløpende.
Plan for alternerende tidspunkt for friminutt for å begrense antall elever som er ute samtidig	14.08.20	Skolen har utarbeidet en lokal plan for smittevern hvor dette fremkommer.
Plan for bemanning ute i friminutt, for å hjelpe ungdommer å holde avstand	14.08.20	Avdelingsleder og lærere på trinn har utarbeidet en oversikt over hvem som er sammen med elevene til enhver tid.
Eventuelt dele opp utearealer slik at elever fra ulike grupper blandes i liten grad	14.08.20	Skolen har utarbeidet en lokal plan for smittevern hvor dette fremkommer.
Unngå større samlinger av elever.	14.08.20	Det er kun ved skolestart og skoleslutt elevene vi samles ute for oppstilling. Hver avdeling har sine friminutt og timer organisert på ulike tidspunkt.
Unngå kollektivtransport ved turer ut av skolen	14.08.20	Skolen vil ikke gjennomføre turer som krever bruk av offentlig transport denne perioden.
Plan for gjennomføring av skoleskyss	14.08.20	Viser til lokal smittevernplan-rødt nivå.

Renhold

Tiltak	Utført dato	Merknad
Lage plan for renhold, som beskriver hyppighet og metode for de ulike punktene. Planen må omfatte toaletter, servanter, hyppige berørte gjenstander (dørhåndtak, trappegelendre, lysbrytere, ol.)	14.08.20	Renholdsplan er utarbeidet.
Lage en plan for renhold av sportsutstyr, nettbrett og lignende (løse gjenstander).	14.08.20	Renholdsplan er utarbeidet.

Ansatte

Tiltak	Utført dato	Merknad
Begrense fysiske møter, eventuelt tilrettelegge for digitale møter.	14.08.20	Google meet brukes til møter for ansatte som ikke kan møte på jobb (er under testing, er i karantene)
Holde avstand til andre i pauser	14.08.20	Alle ansatte ble oppfordret til dette på planleggingsdagen, og meterstokker er plassert rundt i bygget som en påminnelse. Ved kopimaskiner skal man holde avstand, samt vaske/ sprite hender før man trykker på tastaturet. Personalrommet er stengt på dette smittevernnivået.
Etablere rutiner for vask av felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer	14.08.20	Renholdsplan er utarbeidet.
Begrense bruk av offentlig transport	14.08.20	Ansatte anbefales å ikke bruke kollektiv i perioden.

8 Jf. forskrift 27. mars 2020 nr. 470 om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet

Kilder

Unicef, WHO, IFRC. Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools. March 2020
CDC. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-schools.html>
Tiltak på skole- og barnehageområdet under koronautbruddet våren 2020, rapport 03.04.2020, finnes på www.udir.no

4.0 Kilder

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

Unicef, WHO, IFRC. Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools. March 2020

CDC. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-schools.html>