



Plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole

Marianne Stærk Gurrich
Rektor Kragerø skole
Utgave 2, 24.04.20

Innholdsfortegnelse

- 1.0 Innledning
- 2.0 Skolenes samfunnsrolle
- 3.0 Smitteforebyggende tiltak
 - 3.1 Syke personer skal ikke være på skolen eller SFO
 - 3.2 Når skal elever, foresatte og ansatte møte på skolen og når kan de møte på SFO?
 - 3.3 Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen/SFO?
 - 3.4 Når sykdom oppstår på skolen/SFO
 - 3.5 Hva hvis en i husstanden til en elev/ansatt er syk
 - 3.6 Hvis en i husstanden til en elev/ansatt har bekreftet covid-19
 - 3.7 God hygiene
 - 3.7.1 God hånd- og hostehygiene
 - 3.7.2 Godt renhold
 - 3.8 Redusert kontakt mellom personer
 - 3.9 Smitteverntiltak i enkelte fag
 - 3.10 Er det noen barn og ansatte det må tas spesielle hensyn til?
 - Barn med kroniske sykdommer
 - Voksne (foresatte /ansatte)
 - 3.11 Opplæring av ansatte og informasjon til foresatte
 - 3.12 Samhandling med foresatte og foreldremøter
 - 3.13 Sjekkliste for smittevern, Kragerø skole
- 4.0 Kilder

1.0 Innledning

Regjeringen har besluttet å gjenåpne barnehager fra 20. april og, og 1.- 4. trinn i skolen og SFO fra 27. april. Gjenåpningen skal skje gradvis og kontrollert, med nødvendige smitteverntiltak på plass.

Denne planen skal gi råd og føringer, og forhåpentligvis også trygghet til elever, foresatte og ansatte på Kragerø skole når vi mandag 27.04.20 åpner opp skolen vår igjen, for elever på 1.-4.trinn.

Planen kommer i tillegg til eksisterende regler og retningslinjer beskrevet i «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.»^{1,2}, og den er laget med bakgrunn i de råd og føringer som ligger i nasjonal veileder for drift av skole under koronavirusutbruddet (covid-19) våren 2020.

Utbruddets utvikling kan føre til behov for endringer på et senere tidspunkt, det samme kan praktiske hensyn som oppdages først når skolen er gjenåpnet. Ved nye versjoner av den nasjonale veilederen, vil vi erstatte denne førsteutgaven. En slik endring vil alle elever, foresatte og ansatte varsles om.

Smittevern faglig forsvarlig drift innebærer et godt samarbeid mellom alle aktører som har oppgaver på skolen. Det fordrer et godt samarbeid mellom personalet på skolen og skolehelsetjenesten. Videre vil god dialog mellom skole og hjem være av sentral betydning. Godt samarbeid med renholdsarbeidere som skal ivareta behovet for vask og renhold, er også nødvendig.

Dette blir vår del av den nasjonale dugnaden for å sikre liv og helse. Jeg håper at alle aktører nå bidrar med å overholde rutiner, og følge råd og føringer som er gitt i planen, slik at elevene, og de ansatte på Kragerø skole får en så god start som mulig førstkommande mandag.

Med vennlig hilsen

Marianne S. Gurrich
Rektor Kragerø skole

Ida Jensen
Avdelingsleder for 1.-4.trinn

2.0 Skolens samfunnsrolle

Skolene har en avgjørende rolle for barns læring, omsorg og utvikling. Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring når det er sannsynlig at de skal være i Norge i mer enn tre måneder. Både FNs barnekonvensjon, grunnloven og regelverket på opplærings-området anerkjenner betydning av skolen som arena for barns læring, mestring og trivsel. Skolen er dessuten vesentlig for samfunnsstrukturen idet de muliggjør at foresatte kan arbeide. Ansatte i skolen har derfor en sentral rolle for å ivareta elevene også i en pandemi-situasjon. Utbruddet kan vare over lang tid, avhengig av hvilke smitte-begrensende tiltak som gjøres i samfunnet for øvrig. Det har derfor stor betydning at barn kan gå på skole i utbruddsperioden, samtidig som smittevernet ivaretas, både for elevene og de ansatte. For å begrense smitte under en kontrollert gjenåpning av skoler finnes det en rekke tiltak som skolene kan sette i verk. Udir.no

3.0 Smitteforebyggende tiltak

Det gjøres svært mange tiltak i alle deler av samfunnet som til sammen begrenser smitte-spredningen. Det er viktig å bruke tiltak som er tilpasset ulike situasjoner. De samme tiltakene kan derfor ikke alltid brukes på skoler som for eksempel i bedrifter. Tiltakene må tilpasses slik at man kan fokusere på det som er viktigst i den aktuelle situasjonen. Her beskriver vi tiltak for å begrense smittespredning blant elever på 1.–7. trinn og ansatte. **Formålet med rådene er å forhindre utbrudd av covid-19.**

De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er:

-Syke personer skal ikke være på skolen

-God hygiene

-Redusert kontakt mellom personer

Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Hostehygiene og **å holde avstand** er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt det å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre indirekte kontakt-smitte. Økt fysisk avstand mellom mennesker reduserer muligheten for smitte, også før symptomer på sykdom oppstår.

Til tross for godt gjennomførte tiltak, kan tilfeller av covid-19 og andre infeksjoner oppstå. Dersom smitteverntiltakene som listet opp her gjennomføres, vil smitte-spredningen likevel bli begrenset. Tiltakene i teksten nedenfor er en beskrivelse av hvilke smittevern-tiltak som må være på plass for å lykkes med å redusere smitterisiko til et minimum.

3.1 Syke personer skal ikke være på skolen eller SFO

Symptomer på covid-19, særlig hos barn, kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. Covid-19 smitter hovedsakelig via dråpe- og kontaktsmitte. Det er først og fremst personer med symptomer som er smittsomme, og smittsomheten er størst idet symptomene oppstår.

De hyppigst beskrevne symptomer på covid-19 er i starten halsvondt, forkjølelse og lett hoste, i tillegg til sykdomsfølelse, hodepine og muskelsmerter. Magesmerter kan også forekomme.

Om lag 8 av 10 voksne personer har kun milde symptomer. Hos barn er antagelig denne andelen enda høyere. Hos noen personer med covid-19 kan symptomene utvikle seg videre i løpet av en uke til hoste, feber og

kortpustethet, og noen svært få kan få et alvorlig forløp med behov for behandling i sykehus. Alvorlig covid-19-sykdom er svært sjelden hos barn.

Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19 (smitteoppsporing), og skal varsle skolen dersom barn eller ansatte på en skole får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak som for eksempel å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene, og om det er behov for informasjon til andre. Hvis det skulle bli behov for ytterligere tiltak er det kommunehelsetjenestens oppgave å gi skolen pålegg om dette.

Nedenfor utdypes det når elever, foresatte og ansatte kan eller ikke kan være på skolen og SFO.

3.2 Når skal elever, foresatte og ansatte møte på skolen og når kan de møte på SFO?

Elever og ansatte skal komme på skolen/SFO:

- *Når de ikke har symptomer på sykdom.*
- *Ved gjennomgått luftveisinfeksjon kan barn og ansatte komme tilbake etter at de har vært symptomfrie i 1 døgn.*
- *Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon, men ikke bekreftet covid-19, skal eleven og den ansatte møte i skole/SFO som normalt. Disse skal imidlertid gå hjem fra skolen/SFO dersom de får symptomer (se under).*
- *Elever og ansatte med typiske symptomer på pollenallergi (kjent pollenallergi, rennende nese med klart neseseekret, rennende/kløende øyne) kan møte på skole/SFO.*
- *Mange yngre barn har ofte rennende nese uten andre symptomer på luftveisinfeksjon, og særlig etter at de har vært ute. Disse barna kan komme på skolen/SFO såfremt barnet ikke har feber og ellers er friskt.*

Foresatte som er friske og ikke har symptomer på luftveisinfeksjon, kan følge og hente barna sine på skole/SFO som normalt.

3.3 Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen/SFO?

Det er viktig at foresatte får tydelig beskjed og forstår grunnen til at barn med symptomer ikke skal møte på skole/SFO.

Elever og ansatte med luftveissymptomer:

- *Elever og ansatte skal selv med milde luftveissymptomer og sykdomsfølelse, ikke møte på skole/SFO. De skal holde seg hjemme til de har vært symptomfrie i 1 døgn.*

Elever eller ansatte som har bekreftet covid-19:

- *Skal være i isolasjon. Det er helsetjenesten som beslutter hvem som skal være i isolasjon og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (se www.fhi.no). Retningslinjer til forskrift er gitt av Helsedirektoratet.*

Elever eller ansatte som er nærkontakter/husstandsmedlem til en person med bekreftet covid-19:

- *Skal være i karantene. Det er helsetjenesten som beslutter hvem som skal være i karantene og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (se www.fhi.no). Retningslinjer til forskrift er gitt av Helsedirektoratet.*

Foresatte som har luftveissymptomer, er i karantene eller isolasjon:

- *Skal ikke møte på skole/SFO, og må finne andre løsninger for følging og henting av barna.*

3.4 Når sykdom oppstår på skolen/SFO

Det er viktig at elever som får symptomer på luftveisinfeksjon, går hjem (etter varsling til foresatte) eller blir hentet så fort det lar seg gjøre. Syke elever bør ikke ta offentlig tran-sport. Eleven som må hentes, må da vente på et eget rom sammen med en ansatt eller ute der det ikke er andre barn. Om mulig bør den ansatte holde to meters avstand, men det må gjøres en avveining i forhold til elevens alder og behov for omsorg.

Den som passer eleven, må vaske hender etter å ha vært sammen med eleven. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der eleven har oppholdt seg med vanlige rengjøringsmidler.

Ansatte som blir syke mens de er på skole/SFO må gå hjem så snart det er mulig. De elevene den syke ansatte har ansvar for, må bli ivaretatt av andre

ansatte eller sendes hjem. Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport. Syke ansatte bør ta på munnbind for å redusere smittespredning hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre.

3.5 Hva hvis en i husstanden til en elev/ansatt er syk

Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon men ikke bekreftet covid-19, skal eleven/den ansatte møte på skolen som normalt. Tilsvarende kan eleven møte på SFO. Eleven/den ansatte skal imidlertid gå hjem fra skolen/SFO dersom de får symptomer, som nevnt i avsnittet over. Andre hygienetiltak som er skissert i de følgende kapitlene, vil redusere risiko for smittespredning.

3.6 Hvis en i husstanden til en elev/ansatt har bekreftet covid-19

Hvis en i husstanden har fått bekreftet covid-19, skal alle nærkontakter holdes i karantene etter råd fra helsemyndighetene. Ingen personer som selv er i karantene, kan møte på skolen eller SFO.

3.7 God hygiene

3.7.1 God hånd- og hostehygiene

God hånd- og hostehygiene reduserer smitte ved alle luftveisinfeksjoner, også smitte med covid-19. Disse tiltakene skal redusere smitte via gjenstander og hender og redusere smitte ved hoste. Hygienetiltak skal utføres hyppig av alle, uavhengig av kunnskap om egen og andres smittestatus. Det er viktig at alle elever og de ansatte er kjent med tiltakene under.

Håndvask med lunkent vann og flytende såpe er en effektiv måte å forebygge smitte. Skitt, bakterier og virus løsner fra huden under vask og skylles bort med vannet. Elever og ansatte skal vaske hender hyppig og grundig i minst 20 sekunder. Hendene tørkes deretter med engangs papirhåndklær. Både de ansatte og elevene må få god opplæring i håndvask. Dette kan forsterkes ved å gi påminnelser muntlig og ved å henge opp plakater med instruksjon for god håndvask.

Elever og ansatte skal vaske hender:

- *Før man drar hjemmefra og når man kommer hjem*
- *Når man kommer til skole/SFO*
- *Etter hosting/nysing*
- *Etter toalettbesøk*
- *Før og etter måltider*
- *Etter man kommer inn fra uteaktivitet/friminutt*
- *Ved synlig skitne hender*

Kragerø skole har utarbeidet rutine for når elevene skal vaske hender. Rutinen vil henge i alle kohorter. Elevene og ansatte vil få opplæring i rutinen, og i riktig håndvask (plakat fra FHI).

3.7.2 Godt renhold

Det nye koronaviruset (SARS-CoV-2) fjernes enkelt ved manuell rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. Viruset kan overleve på flater fra timer til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Derfor er grundig og hyppig renhold viktig for å forebygge smitte. Utsatte områder (se nedenfor) skal ha forsterket renhold. Gå igjennom rutiner og lokale renholdsplaner, og lag tilpasninger (organisering, ansvar og ressursbehov).

Det er ikke nødvendig å bruke ekstra beskyttelsesutstyr.

Det er ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig på skolen.

Kragerø skole har utarbeidet renholdsplan for å følge opp råd fra den nasjonal smitteveileder, og sikre gode rutiner.

Renholdsplan for Kragerø skole

Planen gjelder f.o.m 27.04.20

Det er viktig med forsterket renhold på utsatte områder:	Skolens ansatte kan ta ansvar for dette	Må utføres av renholder	Merknad til: skolens ansatte kan ta ansvar for dette.
Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig. Tørk over flater som toalettsete og kran på servanten 2-4 ganger daglig.		X	
Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og man må sørge for at søppel tømmes regelmessig.		X	
Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk.	X		Ansvar: Ansatte i den enkelte gruppe.
Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres rengjøres hyppig, minimum daglig.		x	
Elevene skal vaske over egen pult daglig.	X		Ansvar: Oppgaven utføres av voksne. Ansatte i den enkelte gruppe. Etter skoletid. Etter sfo-tid.
Leker, sportsutstyr, nettbrett, datamaskiner/tastaturer som deles må også vaskes av, minimum daglig.	X		Miljøterapeutene setter ut utstyr hver morgen, og rengjør dem hver ettermiddag. Utstyr skal ikke flyttes mellom

<p>-Uteleker og sportsutstyr til bruk på skolens uteområde.</p> <p>-Nettbrett, datamaskiner, tastatur, og mobil telefoner renholdes daglig.</p> <p>PC som er tilknyttet smart-board må rengjøres etter bruk.</p>			<p><i>inndelte uteområder i løpet av skoledagen.</i> Ansvar: Miljøterapeut Finn Krogsrud. Miljøterapeut Bente F. Kristiansen.</p> <p>Ansvar: ansatte på hver gruppe.</p> <p>Ansvar: ansatte som har brukt pc-en.</p>
<p>Reduser antall leker, slik at renhold er gjennomførbart.</p> <p>Leker ansatte velger å ha i klasserommet/tilhørende grupperom må rengjøres daglig.</p>	x		<p>Ansvar: ansatte på den enkelte gruppe.</p> <p>Ansvar: ansatte på den enkelte gruppe.</p>
<p>Tøyleker og andre tekstiler må vaskes på minimum 60°C. Hvis ikke det er mulig, må de ryddes bort. <i>Alle tøyleker ryddes bort i perioden.</i></p>	x		<p>Ansvar: ansatte som arbeider i den enkelte gruppe.</p>
<p>Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner. <i>Elvene vil ha med egen niste, så bruk av dekketøy skal ikke forekomme.</i></p>	x		

Det lages kurver med nødvendig renholds utstyr til kohortene, samt en til Aktiv skolegårdbua. Det er de ansatte i den enkelte gruppa sitt ansvar å sørge for nødvendig påfyll av renholds utstyr.

Ved behov for utstyr til påfyll

1. 1. og 4.trinn, og elev med omsorgstilbud henter på kontoret i bygg c.
2. 2. og 3.trinn henter på kontoret i bygg a.

Merkantilansatte: Tone N og Berit M er ansvarlig for at nødvendig utstyr til enhver tid er på plass. Det skal ALDRI være mindre enn 8 produkter i vårt utstyrsdepot (jmfr antall samarbeidende kohorter).

Det forventes at alle punktene i renholdsplanen følges opp ansatte ved Kragerø skole.

Marianne Stærk Gurrich
Rektor

3.8 Redusert kontakt mellom personer

Redusert kontakt med andre vil minske risiko for smitte fra personer som ikke vet at de er smittsomme. For å oppnå dette kan man øke avstand mellom personer, redusere antall personer som er tett sammen og det skal ikke arrangeres større fysiske møter eller samlinger. Det er viktig å understreke at personalet fortsatt skal ivareta elevens behov for kontakt og omsorg, slik at eleven trygges på den nye situasjonen.

For de yngste elevene/elever med særskilte behov er det vanskelig å regulere avstand til andre. Da blir det viktigste tiltaket å begrense antall nærkontakter til hver elev og ansatt, for eksempel ved å ha mindre grupper og ha faste ansatte for hver gruppe/klasse.

En fast gruppe med elever og ansatte kalles en 'kohort' og på skole/SFO vil slike kohorter være et godt utgangspunkt for smittebegrensning og eventuell sporing av smitte. En kohort kan for eksempel ta utgangspunkt i skolens eksisterende klasseinndeling og norm for lærertetthet (15 elever per lærer på 1. til 4. årstrinn, og 20 elever per lærer for 5. til 7. årstrinn). Kohorter skal i minst mulig grad blandes med andre kohorter. Innen en kohort kan elever og ansatte omgås og leke sammen. Særlig de eldste elevene må likevel oppfordres til å holde en meters avstand og unngå unødvendig nærkontakt. Dette vil ikke være like lett å følge for de yngste elevene.

To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av skoledagen, men samarbeidet skal fortrinnsvis foregå utendørs. Unngå å blande flere ulike kohorter. Kohortenes sammen-setning kan ved behov endres, men ikke oftere enn ukentlig og etter en helg (minst to dager uten kontakt mellom barn og ansatte i en kohort)

Kragerø skole vil i denne perioden organisere kohortene slik.

Organisering av kohorter

Klasse	Kohort	Navn	Farge	Samarbeid
1A	Gruppe 1	sjøstjerna	gul	1A gruppe 2
1A	Gruppe 2	krabba	gul	1A gruppe 1
1B	Gruppe 1	kråkebolla	blå	1B gruppe 2
1B	Gruppe 2	krepsen	blå	1B gruppe 1
2A		blåstålen	gul	2B
2B		rødnebben	gul	2A
3A	Gruppe 1	strandsnegla	gul	3A gruppe 2
3A	Gruppe 2	kongesnegla	gul	3A gruppe 1
3B	Gruppe 1	eremittkrepsen	blå	3B gruppe 2
3B	Gruppe 2	reka	blå	3B gruppe 1
4A	Gruppe 1	blekkspruten	gul	4A gruppe 2
4A	Gruppe 2	havhesten	gul	4A gruppe 1
4B	Gruppe 1	makrellen	blå	4B gruppe 2
4B	Gruppe 2	torsken	blå	4B gruppe 1
5-7	Evt flere smågr.	skjell	gul	

Klasse 1a

Gruppe 1: Sjøstjerna

Rom: 311

Grupperom: 315

Oppstilling og inngang: Under skuret, se plakater merket med bilde av sjøstjerna.

Garderobe: Innerst, nærmest kl. rom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Siv Solberg, Renate Nicolaisen, Mary-Ann Bohlin.

Siv Solberg er fortsatt kontaktlærer for klasse 1a, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Renate N.	Renate N.	Renate N.	Renate N.	Renate N.
Kl.08.15. -12.00	Siv S. Renate N.		Siv S. Renate N.		Siv S. Renate N.
Kl. 08.15.-14.00		Siv S. Renate N. (14.15)		Siv S. Renate N. (14.15)	
Kl. 12.00-16.30	Renate N. (-14.15) Mary-Ann Bohlin		Renate N. (-14.15) Mary-Ann Bohlin		Renate N. (-14.15) Mary-Ann Bohlin
Kl. 14.00-16.30		Renate N. (-14.15) Mary-Ann Bohlin		Renate N. (-14.15) Mary-Ann Bohlin	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: 6 elever i kohort 1 og 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 16 elever i kohort 1 og 2

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper til foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.20.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Renate N.**

Klasse 1a

Gruppe 2: Krabba

Rom: 313

Grupperom: 321

Oppstilling og inngang: Under skuret, se plakat merket med bilde av krabba.

Garderobe: nær kl. rom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Anders Hegland, Bente F. Kristiansen, Bente G. Brubakken, Stig T. Karlsen (vikar for Bente ved studie/fri).

Siv Solberg er fortsatt kontaktlærer for klasse 1a, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Bente B.	Bente B.	Bente B.	Bente B.	Bente B.
Kl.08.15. -12.00	Anders H. Bente F.K Bente B (- 11.00) Stig T. k (fra 09.30- 12.00)		Anders H. Bente F.K Bente B (- 11.00) Stig T. K (fra 09.30- 12.00)		Anders H. Bente F.K Bente B (- 11.00) Stig T. K (fra 10.30- 12.00)
Kl. 08.15.-14.00		Anders H. Bente F.K Bente B (- 11.00) Stig T. k (fra 09.30- 12.00)		Anders H. Bente F.K Bente B (- 11.00) Stig T. k (fra 09.30- 12.00)	
Kl. 12.00-16.30	Stig T.K		Stig T.K		Stig T.K
Kl. 14.00-16.30		Stig T.K		Stig T.K	

Elever i gruppe 2:

Elever som skal på SFO om morgenen: 6 elever i kohort 1 og 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 16 elever i kohort 1 og 2

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er Renate N.

Klasse 1b

Gruppe 1: Kråkebolla

Rom: 210

Grupperom: 212

Oppstilling og inngang: bygg c, hovedinngang. Se plakat merket med bilde av Kråkebolla.

Garderobe: nær kl. rom. Bruke eksisterende plasser, men øke avstand mellom hver plass. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Ane Gryt, Maria Carrasco, Stefan Tolnæs, Finn K (mandag- fredag kl.12.45-14.00, -16.30 ved behov- følge e) Tone K (kl.11.00-16.30)

Ane Gryt er fortsatt kontaktlærer for klasse 1b, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Stefan	Stefan	Stefan	Stefan	Stefan
Kl.08.15. -12.00	Maria Stefan (-12.45)		Ane Stefan (-12.45)		Ane Stefan (-12.45)
Kl. 08.15.-14.00		Maria Stefan (-12.45) Finn fra 12.45- e.b		Ane Stefan (-12.45) Finn fra 12.45- e.b	
Kl. 12.00-16.30	Tone K		Tone K		Tone K
Kl. 14.00-16.30		Tone K		Tone K	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: 3 elever i kohort 1 og 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 9 elever i kohort 1 og 2

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.20

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Stefan** mandag, onsdag, fredag.

Finn har ansvaret tirsdag og torsdag.

Klasse 1b

Gruppe 2: Krepsen

Rom: 211

Grupperom: 214

Oppstilling og inngang: bygg c, hovedinngang. Se plakat merket med bilde av Krepsen.

Garderobe: nær kl. rom. Bruke eksisterende plasser, men øke avstand mellom hver plass. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Ingunn Ørnhøi, Finn Krogsrud (pause kl.11.00-12.45. Etter dette vil Finn følge elever til hentested i SFO- tid. Han vil også være med på tur i SFO- tid), Tone Kalmar

Ane Gryt er fortsatt kontaktlærer for klasse 1b, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for m.SFO	-	-	-	-
Kl.08.15. -12.00	Ingunn Finn		Ingunn Finn		Ingunn Finn
Kl. 08.15.-14.00		Ingunn Finn		Ingunn Finn	
Kl. 12.00-16.30	Tone K (fra 11.00)		Tone K (fra 11.00)		Tone K (fra 11.00)
Kl. 14.00-16.30		Tone K (fra 11.00)		Tone K (fra 11.00)	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: 0 elever i kohort 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 9 elever i kohort 1 og 2

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Stefan** mandag, onsdag, fredag.

Finn har ansvaret tirsdag og torsdag.

Klasse 2a

Blåstålen

Rom: bygg a, 404

Grupperom: 405

Oppstilling og inngang: brannoppstillingsgjerdet v. sandkasseområdet, bygg a. Se etter merket bergnebb.

Garderobe: nær kl. rom. Knagger v. gruppens rom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen bakken bak Theilerbingen.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Beate Roholt, Line J. Aasen/ Lene H (kl.09.00-16.30/08.00-14.00) annenhver uke a og b, Hilde M. Steffensen/ vikar

Beate Roholt er fortsatt kontaktlærer for klasse 2a, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden

Klasse 2a og 2b er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for SFO-plass	Ingen elever med behov for SFO-plass	Ingen elever med behov for SFO-plass	Ingen elever med behov for SFO-plass	Ingen elever med behov for SFO-plass
Kl.08.15. -12.00	Beate Lene/ Line		Beate Lene/ Line		Beate Lene/ Line
Kl. 08.15.-14.00		Beate Lene/ Line		Beate Lene/ Line	
Kl. 12.00-16.30	Lene (09.00-16.30)		Lene 09.00-16.30		Lene 09.00-16.30
Kl. 14.00-16.30		Lene (08.15-1400) Vikar Hilde S 14.00-16.30		Lene (08.15-1400) Vikar Hilde S 14.00-16.30	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: 0 elever i kohort 1

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 3 elever i kohort 1 og 2

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Line (Beate/ Lone annenhver torsdag)**.

Klasse 2b

Rødnebben

Rom: bygg a, 403

Grupperom: 406

Oppstilling og inngang: brannoppstillingsgjerdet v. sandkasseområdet, bygg a. Se etter merket berggylta.

Garderobe: ved heisen på plan 4. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen bakken bak Theilerbingen.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Lone L, Line J. Aasen/ Lene H (kl.09.00-16.30/08.00-14.00) annenhver uke a og b, Hilde M. Steffensen/ vikar

Ane Gryt er fortsatt kontaktlærer for klasse 2b, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden

Klasse 2a og 2b er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for SFO-plass	Ingen elever med behov for SFO-plass	Ingen elever med behov for SFO-plass	Ingen elever med behov for SFO-plass	Ingen elever med behov for SFO-plass
Kl.08.15. -12.00	Lone Lene/ Line		Lone Lene/ Line		Lone Lene/ Line
Kl. 08.15.-14.00		Lone Lene/ Line		Lone Lene/ Line	
Kl. 12.00-16.30	Lene 09.00-16.30		Lene 09.00-16.30		Lene 09.00-16.30
Kl. 14.00-16.30		Lene 08.15-1400 Vikar Hilde S		Lene 08.15-1400 Vikar Hilde S	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: 0 elever i kohort 1

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 7 elever

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Line (Beate/ Lone annenhver torsdag)**.

Klasse 3a

Gruppe 1: Strandsnegla

Rom: 360, bygg b

Grupperom: 343

Oppstilling og inngang: Veranda ut mot Theilerbingen, se plakat merket med bilde av Strandsnegla. Garderobe: tilhørende klasserom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken v. Theilerbingen.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Renate Hauge, Anne-Lise Gundrosen (kl.08.00-15.30), Petter Jørgensen (uteskole torsdag), og for Renate 5. og 6.time tirsdag og 1. og 2.time fredag.

Renate Hauge er fortsatt kontaktlærer for klasse 3a, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00	Renate Anne- Lise		Renate Anne- Lise		Renate/Petter Anne- Lise
Kl. 08.15.-14.00		Renate/Petter Anne- Lise		Petter J Anne- Lise	
Kl. 12.00-16.30	Anne- Lise		Anne- Lise		Anne- Lise
Kl. 14.00-16.30		Anne- Lise		Anne- Lise	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: foreløpig 0, kommer 1 elever i kohort 1 og 2 (Anne – Lise v.behov)

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 6 elever i kohort 1 og 2

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Einar**.

Klasse 3a

Gruppe 2: Kongesnegla

Rom: 359, bygg b

Grupperom: 361

Oppstilling og inngang: Veranda ut mot Theilerbingen, se plakat merket med bilde av Kongesnegla. Garderobe: tilhørende klasserom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken v. Theilerbingen.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Marianne Lutro, Einar Fodnes, Joachim Pedersen (J stenger Sfo hver dag. Begynner kl 10.00/09.00)

Renate Hauge er fortsatt kontaktlærer for klasse 3a, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00	Marianne Einar Joachim (fra kl.10.00)		Marianne Einar Joachim (fra kl.10.00)		Marianne Einar Joachim (fra kl.09.00)
Kl. 08.15.-14.00		Marianne Einar Joachim 09.00		Marianne Einar Joachim 09.00	
Kl. 12.00-16.30	Joachim Einar -15.30		Joachim Einar 16.00		Joachim Einar -15.30
Kl. 14.00-16.30		Joachim Einar -15.30		Joachim Einar -15.30	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: foreløpig o, kommer 1 elever i kohort 1 og 2 (Anne – Lise v.behov)

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 6 elever i kohort 1 og 2

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvaret for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Einar**.

Klasse 3b

Gruppe 1: Eremittkrepsen

Rom: 364, bygg b

Grupperom: 367

Oppstilling og inngang: Hovedinngangen ved sandkasseområdet, mellom bygg a og b. Se plakat merket med bilde av Eremittkrepsen.

Garderobe: tilhørende klasserom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken v. Theilerbingen.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Ingvill Moe, Jorunn Lande, Lucy Håndstad (Lucy har komprimert arbeidsår: 08.00 – 16.30 hv dag)

Ingvill Moe er fortsatt kontaktlærer for klasse 3b, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00	Ingvill Lucy		Ingvill Lucy		Jorunn Lucy
Kl. 08.15.-14.00		Ingvill Lucy		Ingvill Lucy	
Kl. 12.00-16.30	Lucy		Lucy		Lucy
Kl. 14.00-16.30		Lucy		Lucy	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: foreløpig 0, kommer 1 elever i kohort 1 og 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 5 elever i kohort 1 og 2

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Jorunn** mandag, onsdag, fredag.

Lars tirsdag, **Ingvill** torsdag.

Klasse 3b

Gruppe 2: Reka

Rom: 363, bygg b

Grupperom: 337

Oppstilling og inngang: SFO-inngang ved sandkasseområdet, mellom bygg a og b. Se plakat merket med bilde av Reka.

Garderobe: tilhørende klasserom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken v. Theilerbingen.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Lars Weisser, Jorunn L. Brekka, Ali Hassani (Ali stenger sfo hv.dag)

Ingvill Moe er fortsatt kontaktlærer for klasse 3b, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00	Lars Jorunn Ali (fra 10.00)		Lars Jorunn Ali (fra 10.00)		Lars Ali (fra kl 09.00)
Kl. 08.15.-14.00		Lars Ali (fra kl 0900)		Lars Ali (fra kl 0900)	
Kl. 12.00-16.30	Ali Hassani		Ali Hassani		Ali Hassani
Kl. 14.00-16.30		Ali Hassani		Ali Hassani	

Elever i gruppe 2:

Elever som skal på SFO om morgenen: foreløpig o, kommer 1 elever i kohort 1 og 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 5 elever i kohort 1 og 2

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Jorunn** mandag, onsdag, fredag.

Lars tirsdag, **Ingvill** torsdag.

Klasse 4a

Gruppe 1: Blekkspruten

Rom: 416, bygg c

Grupperom: tilhørende grupperom, er merket.

Oppstilling og inngang: Bygg A, ved Hovedinngangen, se plakat merket med bilde av Blekkspruten. Inngang ved skuret.

Garderobe: tilhørende klasserom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Linda Simonsen, Sølvi Nygård, Trude Ausland.

Linda kl 08.15-10.00 tirsdager.

Linda Simonsen er fortsatt kontaktlærer for klasse 4a, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00					Linda Sølvi (08.15-15.00)
Kl. 08.15.-14.00	Linda Sølvi (08.15-16.30)	Linda- 10.00 Trude fra kl.10.00 Hege (fra 10.30)	Linda Hege (fra 10.30)	Linda Hege (fra 10.30)	
Kl. 12.00-16.30					Sølvi (-16.00)
Kl. 14.00-16.30	Sølvi	Hege	Hege	Hege	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: 0 elever i kohort 1 og 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 1 elev i kohort 1 og 2

SFO- tilbudet vil først og fremst foregå utendørs, da det er en elev i klasse 4a og en elev i klasse 4b som vi må sette sammen i en egen gruppe. Smittevernstiltak vil da være å holde avstand til hverandre. Ved dårlig vær vil tilbudet kunne gis innendørs, men elevene må plasseres i hver sin kohort, og den voksne må veksle mellom kohortene.

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **lærer som avslutter timen.**

Klasse 4a

Gruppe 2: Havhesten

Rom: 415 , bygg c

Grupperom: tilhørende grupperom, er merket.

Oppstilling og inngang: Bygg A, ved hovedinngangen, se plakat merket med bilde av Havhesten.

Garderobe: tilhørende klasserom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Marte Nilsen, Trude E. Ausland, Suheila Amri

Linda Simonsen er fortsatt kontaktlærer for klasse 4a, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00					Trude Suheila
Kl. 08.15.-14.00	Marthe Suheila	Trude Suheila Marte fra kl.10.00	Marthe Suheila (-10.00)	Trude Suheila (til kl.10.00)	
Kl. 12.00-16.30					Sølvi (-16.00)
Kl. 14.00-16.30	Sølvi	Hege	Hege	Hege	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: foreløpig 0, kommer 1 elever i kohort 1 og 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 2 elever i kohort 1 og 2

SFO- tilbudet vil først og fremst foregå utendørs, da det er en elev i klasse 4a og en elev i klasse 4b som vi må sette sammen i en egen gruppe. Smittevernstiltak vil da være å holde avstand til hverandre. Ved dårlig vær vil tilbudet kunne gis innendørs, men elevene må plasseres i hver sin kohort, og den voksne må veksle mellom kohortene.

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **lærer som avslutter timen.**

Klasse 4b

Gruppe 1: Makrellen

Rom: 417 , bygg c

Grupperom: 410, er merket.

Oppstilling og inngang: Bygg A, ved skateområdet ved hovedinngangen, se plakat merket med bilde av Makrellen.

Garderobe: tilhørende klasserom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Kjersti Lunøe, Inger Skar (Ida Eskilt), Vegard S/ vikar

Kjersti Lunøe er fortsatt kontaktlærer for klasse 4a, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00					Vegard Ida
Kl. 08.15.-14.00	Kjersti Ida	Kjersti Ida	Kjersti Ida	Kjersti Ida	
Kl. 12.00-16.30					Sølvi (-16.00)
Kl. 14.00-16.30	Sølvi	Hege	Hege	Hege	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: foreløpig o i kohort 1 og 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 1 elever i kohort 1 og 2

SFO- tilbudet vil først og fremst foregå utendørs, da det er en elev i klasse 4a og en elev i klasse 4b som vi må sette sammen i en egen gruppe. Smittevernstiltak vil da være å holde avstand til hverandre. Ved dårlig vær vil tilbudet kunne gis innendørs, men elevene må plasseres i hver sin kohort, og den voksne må veksle mellom kohortene.

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er lærer som avslutter timen.

Klasse 4b

Gruppe 2: Torsken

Rom: 416 , bygg c

Grupperom: rom liggende i samme gang, er merket.

Oppstilling og inngang: Bygg A, ved skateområdet ved hovedinngangen, se plakat merket med bilde av Torsken.

Garderobe: tilhørende klasserom. Området er merket.

Ved ankomst til skolen bruker denne elevgruppen skolebakken.

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte: Elin T. Clausen, Vegard/vikar- Arne Jørgen Aasmundsen

Kjersti Lunøe er fortsatt kontaktlærer for klasse 4a, og vil ha det overordnede ansvaret for elevene også i denne perioden.

Gruppe 1 og 2 er samarbeidende kohorter.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00					Elin
Kl. 08.15.-14.00	Elin Vegard (fra 10.00)	Elin Vegard	Elin Vegard	Elin (-12.00) Vegard	
Kl. 12.00-16.30					Sølvi (-15.00)
Kl. 14.00-16.30	Sølvi	Hege	Hege	Hege	

Elever i gruppe 1:

Elever som skal på SFO om morgenen: foreløpig 0 i kohort 1 og 2

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 1 elever i kohort 1 og 2

SFO- tilbudet vil først og fremst foregå utendørs, da det er en elev i klasse 4a og en elev i klasse 4b som vi må sette sammen i en egen gruppe. Smittevernstiltak vil da være å holde avstand til hverandre. Ved dårlig vær vil tilbudet kunne gis innendørs, men elevene må plasseres i hver sin kohort, og den voksne må veksle mellom kohortene.

Elevlister utarbeides av avdelingsleder, i samarbeid med kontaktlærere og SFO –leder.

Informasjon om elevgrupper foresatte av avdelingsleder på 1.-4.trinn innen fredag 24.04.

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er lærer som avslutter timen.

Fysisk kontakt:

- *Behovet for nærhet og omsorg må ivaretas. Ansatte skal vaske hender etter kos og trøsting.*
- *Håndhilsing, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.*

Tetthet i grupper:

- *Etablere kohorter av barn (se oversikten over organisering av elevenes skolehverdag over).*
- *Kohortene kan bytte sammensetning ukentlig etter en helg.*
- *Ta i bruk større lokaler der det er mulig.*
- *Ansatte bør komme til klasserommet slik at elevene ikke trenger å bytte rom der det er mulig.*
- *Alle elever bør ha egen pult i klasserommet for å sikre avstand mellom barn. Der barna ikke har egen pult, bør de sikres arbeidsplass med avstand (helst en meter) til andre barn.*
- *Sikre at alle barn har egen spise- og aktivitetsplass på SFO som skaper avstand mellom barn.*
- *Unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene, i garderober og på toaletter.*
- *Eventuelt opprette merking på gulvet for å sikre avstand mellom elever i grupperom/klasserom, garderober og andre områder det kan oppstå trengsel.*
- *Økt bruk av utetid og uteskole. Særlig for SFO anbefales det i størst mulig grad at aktiviteter foregår ute.*
- *For å unngå flere kohorter sammen, kan uteområdet deles i soner.*
- *Lokalt kan det vurderes å se skole og SFO i sammenheng, for å gi økt fleksibilitet i tider for undervisning og SFO, og dermed redusere gruppestørrelse av barn.*

Kragerø skole har laget en timeplan som baserer seg på kohorter med mindre enn 15 barn pr. kohort.

Tittel: Organisering av skoletiden for elever på 1.-4.trinn f.o.om 27.04.20.

Kohortene har faste klasserom og grupperom, toaletter, garderobeplasser og oppstillingsplasser.

Hver gruppe har faste ansatte. Ved behov og/ eller sykdom blant ansatte kan det som er definert som «samarbeidene kohorter» samarbeide.

Presisering: samarbeid mellom gruppene i en klasse.

Kohortene har fått tildelt lekeområder ute. Dette er faste områder med varighet en uke. Samarbeidende kohorter skal ha samme uteområde, og

følge samme rullering, men i ulike tidssoner. Rullering av områder er hver mandag.

Fotballbingene stenges etter skoletid.

Kohortene opprettholdes i SFO-tiden med de samme ansatte.

Samarbeidende kohorter kan ha garderobeplasser med ordinær avstand. Der det er mulig å øke avstanden mellom garderobeplassene (kurvene) vil dette prioriteres.

Barn og ansatte skal tilstrebe å holde en meters avstand gjennom hele skoledagen.

På starten og slutten av dagen:

- *Avtale spredte oppmøtestedet før skoledagen begynner, for å begrense antall elever som samles på et sted, og unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene.*
Viser til
- *Det tilstrebes at foresatte ikke blir med inn på skolen/ i garderoben hvis ikke det er nødvendig.*

På Kragerø skole er kohortene henvist til faste oppstillingsplasser på skolens uteområde, hvor ansatte tar barna imot om morgenen, og avslutter dagen samme sted. Foresatte henter/ leverer der. Viktig å levere og hente presist. Det er utarbeidet en oversikt over oppstillingsplass. Oversikten vil informeres om i forkant av oppstart mandag, samt henges synlig på skolens område.

Det er sendt ut en forespørsel om når foresatte vil levere elevene om morgenen. Svar på denne forespørselen har vært avgjørende for skolens vurdering knyttet til oppsatte tider for levering av elever.

Hente/ bringe- situasjonen

Foresatte kan levere elevene i SFO- tiden, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen:

Kl.06.45.

Kl. 07.15.

Kl.07.30.

Foresatte kan levere elevene ved skolestart, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen ved skolestart. kl.08.15.

Foresatte kan hente elever på skolen, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen:

KL. 12.00 mandag, onsdag, fredag

Kl. 14.00 tirsdag, og torsdag.

Foresatte kan hente elevene på skolens oppstillingsområde i SFO-tiden:

Kl. 15.30.

KL. 16.00.

KL.16.30.

Det er ansatte på Kragerø skole som vil hente og bringe elevene fra merket oppstillingsområde og til/ fra klasserom.

Ved behov for kontakt med barn, ansatt i elevens gruppe:

Ta kontakt med skolens administrasjon. Bruk skolens telefonnummer, eller send visma-sms- melding til kontaktlærer/lærer på den enkelte gruppe. De vil videreformidle beskjed.

Eksempelvis: Dersom en eleven har glemt niste: En ansatt fra skolen vil møte foresatte på oppstillingsplass ute etter avtale.

Lek og friminutt:

- *Ha ulike tidspunkt for friminutt for å begrense antall elever som er ute samtidig. For eksempel ha friminutt for kun ett til to klasstrinn samtidig. Dette må vurderes ut fra antall elever per klasstrinn.*

På Kragerø skole vil friminuttene i denne perioden organiseres ut fra to tidssoner,

- Matpause: sone 1 friminutt fra kl. 10.00- 10.30, og sone 2 har friminutt fra kl.10.45-11.00.
- Skoledager som er fra kl.08.15.-14.00 har også et friminutt siste halvdel av skoledagen.
Sone 1 kl.12.00-12.30
Sone 2 kl. 12.45- 13.15

Kohortene får tildelt egne område i friminuttene. Samarbeidende kohorter bruker samme område.

Områdene byttes hver uke.

Første uken vil inndelingen se slik ut:

Område 1 (Theilerbingen): 4B gruppe 1 og 2.

Område 2 (Svømmehallbingen): 4A gruppe 1 og 2.

Område 3 (plassen foran svømmehallen): 3B gruppe 1 og 2.

Område 4 (Skoleplassen mellom bygg A og C): 3A gruppe 1 og 2.

Område 5 (Sjøsidan): 2A gruppe 1 og 2.

Område 6 (Sandkasseområdet): 1B gruppe 1 og 2. .

Område 7 (Lillesida): 1A gruppe 1 og 2.

Skolen har utarbeidet en oversikt over de ulike områdene, med forslag til aktiviteter i tråd med føringer i veilederen. Oversikten vil henges opp lett synlig på skolens område.

Oppdeling av uteområdene ved Kragerø skole f.o.m 27.04.20



Begrense deling av mat og gjenstander:

- *Elevene skal ikke dele mat og drikke.*
- *Mat bør serveres porsjonsvis.*
- *Elevene bør sitte på hver sin pult når de spiser, eller på fast plass med avstand mellom.*
- *Barna bør spise i sine kohorter.*
- *Begrens deling av skrivesaker, nettbrett og annet materiell.*
- *Læringsmateriell, leker og annet skal ikke deles mellom kohorter før de er rengjort.*
- *Skolebøker kan fraktes mellom hjem og skole.*

Vi på Kragerø skole ønsker at elevene lar alle skolebøkene og chromebookene skal ligge igjen på skolen denne perioden. Det gis ikke hjemmelekser, eller tilbud om leksehjelp i perioden.

•

- *Leker skal ikke tas med hjemmefra.*
- *Klassebamser må i karantene under covid-19-utbruddet.*

Alle elevene må ha med niste:

-elever med SFOplass kan/ må ha med frokost

-elever må ha med lønsj

-elever med SFO- plass må ha med mat til ettermiddagen.

Elevene på Kragerø skole/ SFO vil ikke få servert måltider denne perioden. Kostpenger faktureres ikke.

Hyggelig samvær vil være i fokus.

Transport og skoleskyss:

- *Bruk av offentlig transport til og fra skolen begrenses så mye som mulig.*
- *Skoleturer som innebærer tett ansamling av elever i store grupper og på offentlige transportmidler bør unngås.*
- *Ved bruk av skoleskyss, bør elevene sitte med minst et setes mellomrom. For eksempel kan det på en buss med 4 sitteplasser per rad, sitte to barn per rad med alternerende vindu/midtgang. Elevene må holde en meters avstand mens de venter på bussen/annet transportmiddel. Hyppig berørte flater i bussen (for eksempel håndtak eller lignende) bør rengjøres daglig.*
- *Elever må vaske hender når de kommer til skolen og tilbake til hjemmet.*

Foresatte er sendt visma- sms – melding med informasjon om skyss (udir), samt med forespørsel om de vil benytte seg av skysstilbudet denne perioden.

Elever som benytter seg av ferja

Følge til/ fra ferja vil være organisert som vanlig.

Viktig med god avstand mellom elevene, og den ansatte som følger elevene.

Den ansatte er ansvarlig for å hente/ og levere elevene på anviste oppstillingsplasser ved skoleslutt/-start.

Elever som benytter deg av buss

-ved ankomst til skolen.

En ansatt ved skolen tar imot elevene, og følger dem til anvist oppstillingsplass. Ansvar: Berit Mostad.

-ved skoleslutt.

En ansatt ved skolen henter elevene på oppstilte plasser, samt følger dem til bussen.

Spesielt for ansatte:

- *Holde avstand (minst en meter) til kolleger i møter og pauser.*
- *Der det er nødvendig med ulike faglærere, skal lærere ambulere på tvers av kohorter, mens kohortene har faste klasserom så langt det lar seg gjøre*
- *Unngå håndhilsning og klemming.*
- *Unngå bruk av ringer og håndsmykker på arbeidsplassen.*
- *Bruke videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig.*
- *Felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer må vaskes av etter bruk.*
- *Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.*
- *Begrense bruk av offentlig transport til og fra arbeidsplassen der det er mulig.*
- *Dersom det er ansatte som arbeider på flere skoler, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver skole. Vikarer skal unngå å jobbe på ulike skoler samme dag.*

Praksis på Kragerø skole:

Det er ikke nødvendig å bruke ansatte som også er tilsatt ved annen skolen.

Vikarinnkaller påser at vikarer vi kaller inn til Kragerø skole ikke er tilsatt andre steder.

- *Spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.*

Kragerø skole vil påpeke dette før event. ansatte fra andre tjenester besøker oss.

Spesielt for skolehelsetjenesten:

- *Helsesykepleiere har en viktig rolle som rådgivere i det smittevernfaglige arbeidet på skolen. I tillegg er helsesykepleiere viktige samtalepartnere for elever, og for å kunne gi helsemessig og psykososial støtte.*
- *Samtaler, undersøkelser og behandling av elever kan gjennomføres etter samme retningslinjer som for øvrige helse- og omsorgstjenester.*
Se www.fhi.no

Helsesykepleier har pr. nå sin arbeidsplass på Helsestasjonen, men vil bistå elever på henvendelse fra elevene, fra foresatte eller fra skole.

Kragerø skole har mottatt følgende informasjon fra leder på Helsestasjonen angående prioriterte oppgaver i perioden.

Prioriteringer i skolehelsetjenesten:

- *Være tilgjengelig for elevene. Vi er opptatt av ikke all tilgjengelig tid skal gå med til målrettede oppgaver. Helsesykepleierne vil foreta prioriteringer og sette elevene i fokus.*
- *8. klasse samtaler: Helsesykepleier deler ut skjemaer og følger opp de som har behov eller ønsker oppfølging.*
- *Vurdere høyde og vekt måling.*
- *Undervisning prioriteres ikke.*
- *Vaksinasjon etter Barnevaksinasjonsprogrammet.*

<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/koronavirus/kommunehelsetjenesten-og-tannhelsetjenesten/helsestasjon-og-svangrskapsomsorg>

3.9 Smitteverntiltak i enkelte fag

Bruk av garderobes og undervisning i kroppsøving:

- *Skift før kroppsøving kan eventuelt gjennomføres på ulike klasserom for å sørge for mer plass.*
- *Utegyms anbefales.*
- *Unngå aktiviteter med nær kontakt mellom elever som for eksempel enkelte lagidretter, pardans, kampsport, eller lignende.*

Kragerø skole vil ikke gjennomføre kroppsøving i gymsal. Vi vil praktisere fysisk aktivitet i fag, samt dekke kompetansemålene i kroppsøving via uteskole.

Svømmehallen er stengt for perioden

Musikk

- *Unngå at blåseinstrumenter deles av flere elever.*
- *Ved bruk av håndholdte instrumenter og tangenter, må berørte områder tørkes av etter bruk.*

Mat og helse

- *Forsøk å gjennomføre undervisningen på alternative måter (for eksempel hjemmeoppgaver).*
- *Viruset smitter ikke via mat såfremt det utøves god håndhygiene og vanlig kjøkkenhygiene.*
- *Unngå mat som tilberedes uten varmebehandling (for eksempel salater og lignende).*

Mat og helse – oppgaver gis eventuelt som hjemmeoppgave. Praktisk oppgave.

Kunst og håndverk

- *Begrens deling av utstyr. Vask og rengjør utstyret etter bruk der det er mulig.*

Kragerø skole vil praktisere individuelle oppgaver, hvor nødvendig utstyr ikke må deles.

Skolebibliotek

- Utlån av bøker er greit såfremt håndvask er utført før ankomst skolebiblioteket.

Det er utfordrende å holde avstand inne på biblioteket.

Kragerø skole vil derfor praktisere bruk av bokkasser hvor lærere henter bøker, og bytter fredager.

3.10 Er det noen barn og ansatte det må tas spesielle hensyn til?

Barn med kroniske sykdommer

Barn og unge har så langt ikke vist å ha risiko for alvorlig forløp av covid-19. Kunnskaps-grunnlaget er imidlertid begrenset, og som et føre-var-prinsipp for å minske smitterisiko kan det derfor være enkelte barn som skal rådes til å unngå oppmøte på skolen.

Norsk barnelegeforening har i samråd med Folkehelseinstituttet utarbeidet en oversikt over ulike diagnoser hos barn og unge og om det eventuelt skal tas spesielle hensyn. Norsk barnelegeforening mener at de aller fleste barn med kroniske sykdommer kan og bør gå i barnehage og skole.

Barn og unge som har kroniske sykdommer, men hvor det individuelt kan vurderes om det er grunnlag for at barnet/ungdommen skal holdes hjemme og få tilrettelagt undervisning fra skolen er listet nedenfor (1–8).

Skolen og foresatte bør ha en dialog om det er mulig å tilrettelegge slik at disse elevene likevel kan møte som vanlig på skolen. Hvis tilrettelegging ikke er mulig for vanlig undervisning, kan man tilstrebe å tilrettelegge for del-takelse i deler av skoledagen, for eksempel i små grupper (2–3 elever) eller ved utendørs-aktiviteter.

I vurderingen av hvordan opplæringen og tilretteleggingen kan gjennomføres, skal det legges stor vekt på hensynet til elevens beste. For eksempel vil det være avgjørende at fordelene ved å motta tilrettelagt opplæring hjemme veier opp for ulempene disse barna får ved å miste viktig sosial og faglig utvikling.

Dersom ditt barn inngår i listen nedenfor ber skolen dere om å kontakte oss for vurdering og samarbeid om ditt barn.

- 1. Barn og unge som er organtransplanterte (første tid etter transplantasjon)*
- 2. Barn og unge som er benmargstransplanterte siste 12 måneder*
- 3. Barn og unge som er i aktiv kreftbehandling*
- 4. Barn og unge med alvorlig hjertesykdom*
- 5. Barn og unge med alvorlig lungesykdom og/eller har betydelig redusert lungekapasitet*

6. *Barn og unge med diagnostisert alvorlig, medfødt sykdom i immunforsvaret i ustabil fase som gjør dem særlig utsatt for alvorlige luftveisinfeksjoner*
7. *Barn og unge på immundempende medisin og aktiv kronisk sykdom*
8. *Det kan gjelde enkelte andre barn med alvorlige diagnoser som ikke er nevnt her. I slike tilfeller må behov for tilrettelagt undervisning avklares med behandlende barnelege.*

Som hovedregel er det ikke grunnlag for at søsken til disse barna/ungdommene skal holdes hjemme. Et viktig unntak er søsken som skal være benmargsdonor for husstandsmedlemmer (siste 28 dager før donasjon).

Voksne (foresatte /ansatte)

Basert på informasjon om utbruddet så langt fra Kina, Italia, Storbritannia, USA og Norge, er det særlig eldre personer (over 65 år) som har høyere risiko for alvorlig sykdom med det nye koronaviruset, spesielt dersom de i tillegg har underliggende kronisk sykdom. I tillegg kan voksne personer, særlig de over 50 år, med kroniske sykdommer som hjerte-karsykdom (inkludert høyt blodtrykk) og diabetes ha noe høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19. Ansatte som tilhører grupper med høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19 bør vurderes individuelt i forhold til tilrettelagt arbeid. Ansatte dette er aktuelt for, må ha legeerklæring.

For oppdatert informasjon om personer som kan ha høyere risiko for covid-19, se Folkehelseinstituttets nettsider.

Det er ikke vist at gravide kvinner har høyere risiko for alvorlig sykdom av covid-19 og det er heller ikke grunnlag for å mistenke at infeksjon kan gi risiko for fosterskade. Folke-helseinstituttet anbefaler at gravide kvinner som har kronisk sykdom eller svangerskaps-komplikasjoner bør diskutere med egen lege om det er grunn til å utvise ekstra forsiktighet og behov for tilrettelegging på arbeidsplassen.

Skolen ønsker så langt det lar seg gjøre å tilrettelegge for ansatte som fremviser legeerklæring. Avklaringer gjøres mellom den ansatte og personalleder.

Foresatte som er i risikogruppe kan kontakte egen lege for å vurdere behov for til rette-legging av skoletilbudet/hjemmeundervisning for å begrense smitterisiko til hjemmet. For elever med foresatte (andre i husholdningen) i risikogruppe, bør det opprettes dialog mellom skole og foresatte om det er

mulig å tilrettelegge slik at disse elevene likevel kan møte som vanlig på skolen. I slike tilfeller bør også hensynet til barnets beste tillegges stor vekt. Hvis tilrettelegging ikke er mulig for vanlig undervisning, kan man tilstrebe å tilrettelegge for deltakelse i deler av skoledagen, for eksempel i små grupper (2–3 elever) eller ved utendørsaktiviteter.

Foresatte bes om å ta kontakt med skolen ved behov.

3.11 Opplæring av ansatte og informasjon til foresatte

Ansatte skal få opplæring i å gjennomføre nødvendige smitteverntiltak som beskrevet i den nasjonale veilederen, og denne planen. Knappt med tid er dessverre en faktor i dette, så opplæringen vil først og fremst basere seg på lesing av dokumenter, med påfølgende lesebekreftelse.

Videre er det viktig at foreldre og foresatte aktivt bidrar til å gjennomføre smitteverntiltakene i samsvar med den nasjonale veilederen og denne planen. Det er viktig å snakke med barna hjemme om den skolehverdagen vi nå planlegger på, samt trene på riktig håndvask.

3.12. Samhandling med foresatte og foreldremøter

Det anbefales å ikke arrangere foreldremøter eller andre større samlinger i dette stadiet av covid-19 utbruddet. Digitale møter anbefales.

Utviklingssamtaler bør erstattes med digitale møter.

Der det ikke er mulig, kan utviklingssamtalen gjennomføres med følgende tiltak:

- *Ulike familier skal ikke vente på samme rom*
- *Vask hender før og etter samtale*
- *Hold to meters avstand mellom ansatte og elev/foresatte*
- *Ved behov for tolk eller lignende, må disse også holde avstand til de andre.*

Kragerø skole har og vil fortsette å praktisere digitale utviklingssamtaler. Innskrivingssamtaler derimot vil gjennomføres på Kragerø skole, og følge tiltakene ovenfor.

3.13 Sjekkliste for smittevern, Kragerø skole

Sjekklisten er utfylt, og er sendt skoleeier v. Kommunalsjef for godkjenning av gjenåpning av Kragerø skole.

SJEKKLISTE FOR SMITTEVERN I SKOLE: Kragerø skole

Nedenfor følger en sjekklister for rektorer om hvilke tiltak som må være på plass før gjenåpning.

Skoleeiers overordnede ansvar

Tiltak	Utført dato	Merknad
Opplæring av ansatte i smitteverntiltak ved at de gjøres kjent med innholdet i veilederen	20.04	Mail med beskjed om å lese og sette seg inn i innhold sendes de ansatte dagen nasjonal veileder offentliggjøres.
	21.04	De ansatte på 1.-4.trinn og SFO inviteres til opplæring, dagen etter at nasjonal veileder offentliggjøres. Gjøres via google- meet.
	23.04.	- Elektronisk info- lest og forstått «Jeg har lest nasjonal veileder om smittevern 1.-7.trinn, og lokale rutiner og planer.» Nasjonal veileder og lokale planer og rutiner sendes ut pr.mail.
	24.04.	Rektor sjekker ut svar
Informasjon til foresatte om nye rutiner i skole/SFO	20.04.	-På skolens hjemmeside Informasjon sendes foresatte dagen veileder publiseres. Visma sms: se nyhetsoppdatering på skolens hjemmeside kus.no. På hjemmesiden: Informasjon til foresatte om gjenåpning av skolen for elever på 1.-4.trinn, mandag 27.april. I dag, mandag 20.april er veileder om smittevern for skoletrinn 1.-7.trinn under covid-19 utbruddet 2020 publisert på udir.no. Vi anbefaler dere å lese og sette dere godt inn i innholdet i planen. Skolen vil de kommende dagene arbeide med å følge opp sjekklister i veilederen, og lage planer og rutiner slik at dere skal være trygge på gjenåpningen mandag. https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-

		koronaviruset/smittevernveileder/skoletrinn-1-7/
	23.04	Plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole sendes ut til ansatte og foresatte. SU og FAU.
	24.04	-Oppslag, organisering(merking av rom etc) Skolen har utarbeidet en oversikt over klasse, rom, grupperom, garderobe, inngang og oppstilling. Tittel på dokument: Organisering av skoletilbud for elever på 1.-4.trinn f.o.m 27.04.20. Oversikten henges synlig på skolens oppslagstavler, sendes ansatte. Kontaktlærere informerer elever og foresatte. Ansatte har på gul vest når de skal ta imot elever om morgenen, og når de skal følge elever til oppstillingsplass etter endt skoleplass.
	24.04	-god håndhygiene. Skolen sender hjem eget informasjonsbrev. (Sendt som lekse til elevene) Mal fra Udir.
Lage plan for håndvaskrutiner for barn og ansatte	24.04	-Lage håndvaskrutiner <i>Kragerø skole følger anbefalingene som ligger i udir sin veileder.</i> Håndvaskrutiner - plakat om når håndvask skal gjennomføres henges opp i alle klasserom. For elever: Opplæring Første skoledag ser alle barna film om håndhygiene som ligger på «Hjemme med Salaby» -plakater fra FHI: vaner som forebygger smitte på norsk og arabisk, samt anbefalte vaskerutiner, og du kan begrense smitten, henges opp i skolens fellesområder og i klasserom.
Lage skriftlig rutine for renhold	22.04	Rutine: Renholdsplan følges. Skolen har utarbeidet en renholdsplan. Renholdsplanen inneholder oppgaver og ansvarsfordeling.
	24.04	Renholdere er informert om renholdsplan og rombruk.
Lage plan for oppretting og organisering av kohorter (grupper)	21.04.	Kragerø skole vil lage en plan som baserer seg på kohorter med mindre enn 15 barn pr. kohort.

	<p>Tittel: Organisering av skoletiden for elever på 1.-4.trinn f.o.om 27.04.20.</p> <p>Kohortene har faste klasserom og grupperom, toaletter, garderobeplasser og oppstillingsplasser.</p> <p>Hver gruppe har faste ansatte.</p> <p>Ved behov og/ eller sykdom blant ansatte kan kohortene samarbeide.</p> <p>Presisering: samarbeid mellom gruppene i en klasse.</p> <p>Kohortene har fått tildelt lekeområder ute. Dette er faste områder med varighet en uke. Samarbeidende kohorter skal ha samme uteområde, og følge samme rullering, men i ulike tidssoner. Rullering av områder er hver mandag.</p> <p>Fotballbingene stenges etter skoletid.</p> <p>Kohortene opprettholdes i SFO-tiden med de samme ansatte.</p> <p>Samarbeidende kohorter kan ha garderobeplasser med ordinær avstand. Der det er mulig å øke avstanden mellom garderobeplassene (kurvene) vil dette prioriteres.</p> <p>Barn og ansatte skal tilstrebe å holde en meters avstand gjennom hele skoledagen.</p> <p>Kohortene er henvist til faste oppstillingsplasser på skolens uteområde, hvor ansatte tar barna imot, og avslutter dagen.</p> <p>Foresatte henter/ leverer der. Viktig å levere og hente presist. Det er utarbeidet en oversikt over oppstillingsplass.</p> <p>Det er sendt ut en forespørsel om når foresatte vil levere elevene om morgenen.</p> <p><u>Hente/ bringe- situasjonen</u></p> <p>Foresatte kan levere elevene i SFO- tiden, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen:</p> <p>Kl.06.45. Kl. 07.15. Kl.07.30.</p> <p>Foresatte kan levere elevene ved skolestart, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen ved skolestart. kl.08.15.</p>
--	---

		<p>Foresatte kan hente elever på skolen, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen: KL. 12.00 mandag, onsdag, fredag KL. 14.00 tirsdag, og torsdag. F</p> <p>Foresatte kan hente elevene på skolens oppstillingsområde i SFO- tiden: KL. 15.30. KL. 16.00. KL.16.30.</p> <p>Inndeling i elevgrupper/kohorter Sammensetning av elever i kohorter er i første omgang basert på smittevern hensyn, sfo- plass og skoleskyss.</p> <p>Foresatte skal ikke bli med inn på skolen/ i garderoben.</p> <p>Ved behov for kontakt med barn, ansatt i elevens gruppe: Ta kontakt med skolens administrasjon. Bruk skolens telefonnummer, eller send visma-sms- melding til kontaktlærer/lærer på den enkelte gruppe. De vil videreformidle beskjed. <i>Eksempelvis: Dersom en eleven har glemt niste: En ansatt fra skolen vil møte foresatte på oppstillingsplass ute etter avtale.</i></p>
Opprette dialog med eventuelle ansatte som er i risikogrupper og barn som har behov for tilrettelegging.	22.04. 24.04 20.04.	Elever: Skolen sender visma-sms varsel til foresatte. Skolen sender mail til ansatte. I utarbeidet «plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole» er foreldrene oppfordret til å ta kontakt med skolen for vurdering. <p>Tekst sende ansatte: Fra og med nå er barn og ansatte prioritert for testing av covid- 19. Dersom du av ulike årsaker mener at du ikke kan møte på jobb må du enten få en sykemelding, ta ut avspasering/ferie eller søke om ulønnet permisjon. Avklar dette med din pers.ansvarlige INNEN torsdag 23.04.</p>

Hygienetiltak

Tiltak	Utført dato	Merknad
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	22.04.20	Samarbeid mellom Eiendom, stab Oppvekst, og virksomhetene ift innkjøp Felles innkjøp håndsprit.
Opplæring av elevene i håndvaskrutiner og hostehygiene	22.04.20	Rutine er utarbeidet. Rutinen skal henges opp i hver kohort. Opplæring vil bli gitt elevene første skoledag, og som lekse torsdag 23.04.20. I tillegg vil håndvask øves på første skoledag. Repeteres ved oppstart hver morgen den første uken. Etter dette repeteres treningen hver mandag (oppstart av ny uke).
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	23.04	Skrives ut, lamineres og henges opp i klasserom, grupperom og toaletter og skolens fellesområder.
Sette fram/henge opp alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig	23.04	Det er laget kurver med nødvendig renholdsutstyr inkl. håndsprit. Kurvene er plassert i hver kohort. På tur utenfor skolens område: Ansatte pakker med våtservietter og håndsprit. Ansatte og elevene må vaske hender med våtservietter, og deretter ta på håndsprit.
Planlegge hygienetiltak ute og på tur (våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon)	22.04	Se punkt ovenfor

Redusert kontakt mellom personer

Tiltak	Utført dato	Merknad
Vurdere bruk av rom i forhold til antall barn i kohortene (gruppene)	24.04	Det laget en oversikt over organisering av skoletiden for elever på 1.-4.trinn f.o.m 27.04.20. Oversikten viser romfordeling, sluser, toaletter m.m.
Planlegge for aktiviteter ute, herunder ulike tider for ulike kohorter (grupper)	24.04	Lage en plan for områdeinndeling og to ulike tidssoner.
Dele opp utearealer, slik at elevene fra de ulike gruppene blandes i liten grad.	24.04	Se punkt ovenfor.
Unngå større samlinger av elever.	24.04	Viser til organisering av skoletiden for elever på 1.-4.trinn f.o.m 27.04.20, samt inspeksjonsplan.

		Det er også utarbeidet er kart over skolens uteområde med inndeling av lekeområder og anbefalte aktiviteter.
Sørg for at det er tilstrekkelig med skrivesaker og annet materiell slik at deling begrenses.	24.04	Det er ikke anledning til å hente skrivesaker og materiell i naborommet. Ansatte på kohortene har ansvar for å supplere utstyr før skolestart hver dag. Hver elev har egen kurv med nødvendig utstyr.
Sørge for egen pult/ sitteplass per barn, med avstand mellom barna.	24.04	Alle barna har egen merket pult, med anbefalt avstand mellom pultene, både i skole og SFO- tid. Plassering av pultene vil angi anbefalt avstand mellom elevene.
Sørge for egen sitteplass pr barn ved måltider og aktiviteter med avstand mellom barna.	23.04.	Alle barn må ha med niste. Nista spises ved anvist pult. På tur: barna spiser nista på anvist plass. SFO: Elevene vil måtte ha med niste denne perioden. Foreldrepenger til mat betales da ikke.
Sikre gode rutiner for måltider og at mat serveres porsjonsvis.	23.04	Alle elevene må ha med niste: -elever med SFO plass kan/ må ha med frokost -elever må ha med lunsj -elever med SFO- plass må ha med mat til ettermiddagen. Elevene på Kragerø skole/ SFO vil ikke få servert måltider denne perioden. Hyggelig samvær vil være i fokus.
Plan for å redusere trengsel i garderobes, toaletter, og på vei inn og ut av lokalene.	21.04	Viser til organisering av skoletiden for elever på 1.-4.trinn f.o.m 27.04.20.
Eventuelt introdusere merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel.	21.04	Viser til organisering av skoletiden for elever på 1.-4.trinn f.o.m 27.04.20.
Plan for alternerende tidspunkt for friminutt og for å begrense antall barn som er ute samtidig.	24.04	Se egen plan.
Plan for ekstra bemanning ute i friminutt, for å hjelpe elevene å holde avstand.	24.04.20	Se egen plan. Kohortene organiserer dette med samarbeidende kohorter.
Plan for spredte oppmøtesteder før skoledagen starter for å unngå trengsel.	22.04	Viser til: organisering av skoletiden for elever på 1.-4.trinn f.o.m 27.04.20 Alle gruppene får utdelt egen oppstilling og hente- plass. Foreldre skal ikke inn i bygg. Viktig å levere og hente presist. Det er utarbeidet en oversikt over oppstillingsplass.

		<p>Det er sendt ut en forespørsel om når foresatte vil levere elevene om morgenen.</p> <p>Foresatte kan levere elevene ved skolestart, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen ved skolestart.</p>
Organisere for at elevene kan være mer ute	22.04	<p>Vi vil praktisere fysisk aktivitet i fag, samt dekke kompetansemålene i kroppsøving via uteskole.</p> <p>Tildelt område på skolens uteområde er tilhørende tilgjengelig for gruppe 1 frem til kl.11.00, og gruppe 2 fra 11.00-14.00. Rullering på tidssoner annenhver dag. Unntak er midttimen fra Gruppe 1 10.00 (a)- 10.30. Gruppe 2 10.30- 11.00</p> <p>SFO anbefales til å ha turdager mandag, onsdag, fredag kl. 12.00- 15.30. (4.trinn: kl.14.00-15.30)</p> <p>Viktig at elevene har med klær til vær! Alt yttertøy vil bli sendt med eleven hjem hver dag. Ansvar: SFO-ansatte.</p> <p>Turområder: 1.trinn- Studsdalen 2.trinn- Biørnsborgparken/Gunnarsholmen 3.trinn- Steinmannen/ Nautebakken 4.trinn- Bybesøk/ Sjøbadet. Elevene lærer seg kjente stedsnavn, og historikken bak navnet/ stedet. Skrive bok? – hvor mange stedsnavn har vi lært i løpet av Koronatiden.</p>
	30.04	<p>Det utarbeides et hefte med aktiviteter for elever i SFO- tiden, samt stedsnavn med historikk for elevene og de ansatte på 4.trinn. Frem til 30.04 er det utarbeidet en liste over forslag til aktiviteter for oppstartsdagene.</p>
Plan for gjennomføring av skoleskyss	21.04.	<p>Foresatte er sendt visma- sms – melding med informasjon om skyss (udir), samt med forespørsel om de vil benytte seg av skystilbudet denne perioden.</p> <p>Elever som benytter seg av ferja Følge til/ fra ferja vil være organisert som vanlig.</p> <p>Viktig med god avstand mellom elevene, og den ansatte som følger elevene.</p>

		<p>Den ansatte er ansvarlig for å hente og levere elvene på anviste oppstillingsplasser ved skoleslutt/- start..</p> <p>Elever som benytter deg av buss -ved ankomst til skolen. En ansatt ved skolen tar imot elevene, og følger dem til anvist oppstillingsplass. Ansvar: Berit Mostad. -ved skoleslutt. En ansatt ved skolen henter elevene på oppstilte plasser, samt følger dem til bussen. Den ansatte som henter/ følger til bussen har på gul vest.</p>
Unngå kollektivtransport ved turer ut av skolen (SFO)	22.04.20	Skole/ SFO vil ikke gjennomføre turer som krever bruk av offentlig transport denne perioden.

Renhold

Tiltak	Utført dato	Merknad
Lage plan for renhold, som beskriver hyppighet og metode for de ulike punktene. Planen må omfatte toaletter, servanter, hyppige berørte gjenstander (dørhåndtak, trappegelendre, lysbrytere, ol.)	22.04.20	Renholdsplan er utarbeidet.
Lage en plan for renhold av leker, sportsutstyr, nettbrett og lignende. Leker og gjenstander som ikke kan vaskes ryddes bort.	22.04.20	Renholdsplan er utarbeidet. Lille og Store –sfo stenges i perioden.

Ansatte

Tiltak	Utført dato	Merknad
Begrense fysiske møter, eventuelt tilrettelegge for videokonferanse	20.04.20	<p>Google meet brukes til møter. Ansatte som arbeider på samme kohort, eller i samarbeidende kohort kan samarbeide med smittevernsavstand. Øvrig samarbeid mellom lærere/ ansatte på trinn/ avdelinger o.l må gjøres digitalt.</p> <p>Arbeidsplassen til de ansatte vil i perioden være hjemmekontoret (evt.</p>

		<p>klasserommet/ grupperommet du har fått tildelt i perioden).</p> <p>Må den ansatte hente noe på arbeidsplassen sin, må du forholde deg til smittevernregler som å holde avstand til den du møter, håndvask ut og inn av rom.</p> <p>Fellesområder inne som store amfi, lille amfi, kantine, bibliotek vil ikke kunne brukes i perioden. Utstyr kan hentes. Da må du forholde deg til smittevernregler som avstand. Bøker/ utstyr som hentes må leveres fredager (grunnet smittevern).</p>
Holde avstand i pauser	23.03	Pauserommet er av smittevernhensyn ikke i bruk denne perioden. Pauser må avvikles i klasserommet som er tildelt gruppen, i skolehagen eller på verandaen i bygg c.
Etablere rutiner for vask av felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer	22.04.20	Renholdsplan er utarbeidet.
Begrense bruk av offentlig transport	23.03	Ansatte anbefales å ikke bruke kollektiv i perioden.

4.0 Kilder

Unicef, WHO, IFRC. Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools. March 2020

CDC. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-schools.html>

Tiltak på skole- og barnehageområdet under koronautbruddet våren 2020, rapport 03.04.2020 på www.udir.no

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset1/smittevernveileder/skoletrinn-1-7/kilder/>