



Plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole

Marianne Stærk Gurrich
Rektor Kragerø skole
Utgave 5, 07.05.04.20

Innholdsfortegnelse

- 1.0 Innledning
- 2.0 Skolenes samfunnsrolle
- 3.0 Smitteforebyggende tiltak
 - 3.1 Syke personer skal ikke være på skolen eller SFO
 - 3.2 Når skal elever, foresatte og ansatte møte på skolen og når kan de møte på SFO?
 - 3.3 Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen/SFO?
 - 3.4 Når sykdom oppstår på skolen/SFO
 - 3.5 Hva hvis en i husstanden til en elev/ansatt er syk
 - 3.6 Hvis en i husstanden til en elev/ansatt har bekreftet covid-19
 - 3.7 God hygiene
 - 3.7.1 God hånd- og hostehygiene
 - 3.7.2 Godt renhold
 - 3.8 Redusert kontakt mellom personer
 - 3.9 Smitteverntiltak i enkelte fag
 - 3.10 Er det noen barn og ansatte det må tas spesielle hensyn til?
 - Barn med kroniske sykdommer
 - Voksne (foresatte /ansatte)
 - 3.11 Opplæring av ansatte og informasjon til foresatte
 - 3.12 Samhandling med foresatte og foreldremøter
 - 3.13 Sjekkliste for smittevern, Kragerø skole. (En for barnetrinnet, og en for u.trinnet.)
- 4.0 Kilder

1.0 Innledning

Regjeringen besluttet å gjenåpne barnehager fra 20. april, og 1.- 4. trinn i skolen og SFO fra 27. april.

I dag 07.05.20 har regjeringen bestemt en ytterligere gjenåpning av skolene i Norge. For elevene i Kragerø kommune, og elever på Kragerø skole vil dette bety at vi fra neste uke endelig vil kunne samles på skolen igjen.

Elevene som kommer tilbake fra neste uke vil oppleve at det vil være endringer fra de var her sist. Ytterligere gjenåpning vil også medføre noen endringer for de elevene som allerede er tilbake på Kragerø skole. Felles for alle elevene våre er at de skal tilbake til skolen sin, men de skal tilbake til en litt annerledes skolehverdag.

Denne planen er ment å skulle gi råd og føringer, og forhåpentligvis også trygghet til elever, foresatte og ansatte på Kragerø skole når vi nå skal åpne opp skolen for flere av våre elever.

Planen kommer i tillegg til eksisterende regler og retningslinjer beskrevet i «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.»¹², og den er laget med bakgrunn i de råd og føringer som ligger i nasjonale veiledere for drift av skole under koronavirusutbruddet (covid-19) våren 2020. All tekst som er markert med kursiv i denne planen er hentet fra nasjonale smitteveiledere (se kildehenvisning.)

Utbruddets utvikling kan føre til behov for endringer på et senere tidspunkt, det samme kan praktiske hensyn som oppdages først når skolen er gjenåpnet ytterligere. Ved nye versjoner av nasjonale veiledere, vil vi erstatte denne utgaven. En slik endring vil alle elever, foresatte og ansatte varsles om. Ny utgave vil legges ut på skolens hjemmeside, elever og foresatte vil varsles om dette via vårt Visma SMS- system. Ansatte vil få informasjon via skolens system for informasjonsflyt.

Smittevern faglig forsvarlig drift innebærer et godt samarbeid mellom alle aktører som har oppgaver på skolen. Det fordrer et godt samarbeid mellom personalet på skolen, og skolehelsetjenesten. Videre vil god dialog mellom skole og hjem være av sentral betydning. Godt samarbeid med renholdsarbeidere som skal ivareta behovet for vask og renhold, er også nødvendig.

Dette blir vår del av den nasjonale dugnaden for å sikre liv og helse. Vi håper at alle aktører nå bidrar med å overholde rutiner, og følge råd og

føringer som er gitt i planen, slik at elevene, og de ansatte på Kragerø skole får en så god start som mulig neste uke.

Velkommen tilbake!

Med vennlig hilsen

Marianne S. Gurrich
Rektor

Tone Gregersen
Avdelingsleder 5.-7.trinn

Rune T. Olsen
Oppvekst Stab

Ida Jensen
Avdelingsleder 1.-4.trinn

Sigbjørn Hafredal
Avdelingsleder 8.-10.trinn

2.0 Skolens samfunnsrolle

Skolene har en avgjørende rolle for barns læring, omsorg og utvikling. Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring når det er sannsynlig at de skal være i Norge i mer enn tre måneder. Både FNs barnekonvensjon, grunnloven og regelverket på opplærings-området anerkjenner betydning av skolen som arena for barns læring, mestring og trivsel. Skolen er dessuten vesentlig for samfunnsstrukturen idet de muliggjør at foresatte kan arbeide. Ansatte i skolen har derfor en sentral rolle for å ivareta elevene også i en pandemi-situasjon. Utbruddet kan vare over lang tid, avhengig av hvilke smitte-begrensende tiltak som gjøres i samfunnet for øvrig. Det har derfor stor betydning at barn kan gå på skole i utbruddsperioden, samtidig som smittevernet ivaretas, både for elevene og de ansatte. For å begrense smitte under en kontrollert gjenåpning av skoler finnes det en rekke tiltak som skolene kan sette i verk.

3.0 Smitteforebyggende tiltak

Det gjøres svært mange tiltak i alle deler av samfunnet som til sammen begrenser smitte-spredningen. Det er viktig å bruke tiltak som er tilpasset ulike situasjoner. De samme tiltakene kan derfor ikke alltid brukes på skoler som for eksempel i bedrifter. Tiltakene må tilpasses slik at man kan fokusere på det som er viktigst i den aktuelle situasjonen. Her beskriver vi tiltak for å begrense smittespredning blant elever på 1.–7. trinn og ansatte.

Formålet med rådene er å forhindre utbrudd av covid-19.

De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er:

-Syke personer skal ikke være på skolen

-God hygiene

-Redusert kontakt mellom personer

Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Høstehygiene og å **holde avstand** er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt det å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre indirekte kontakt-smitte. Økt fysisk avstand mellom mennesker reduserer muligheten for smitte, også før symptomer på sykdom oppstår.

Til tross for godt gjennomførte tiltak, kan tilfeller av covid-19 og andre infeksjoner oppstå. Dersom smitteverntiltakene som listet opp her gjennomføres, vil smitte-spredningen likevel bli begrenset. Tiltakene i teksten nedenfor er en beskrivelse av hvilke smittevern-tiltak som må være på plass for å lykkes med å redusere smitterisiko til et minimum.

3.1 Syke personer skal ikke være på skolen eller SFO

Symptomer på covid-19, særlig hos barn, kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. Covid-19 smitter hovedsakelig via dråpe- og kontaktsmitte. Det er først og fremst personer med symptomer som er smittsomme, og smittsomheten er størst idet symptomene oppstår.

De hyppigst beskrevne symptomer på covid-19 er i starten halsvondt, forkjølelse og lett hoste, i tillegg til sykdomsfølelse, hodepine og muskelsmerter. Magesmerter kan også forekomme.

Om lag 8 av 10 voksne personer har kun milde symptomer. Hos barn er antagelig denne andelen enda høyere. Hos noen personer med covid-19 kan symptomene utvikle seg videre i løpet av en uke til hoste, feber og kortpustethet, og noen svært få kan få et alvorlig forløp med behov for behandling i sykehus. Alvorlig covid-19-sykdom er svært sjelden hos barn.

Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19 (smitteoppsporing), og skal varsle skolen dersom barn eller ansatte på en skole får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte nødvendige tiltak som for eksempel å definere hvem som er nærkontakter til den syke og derfor skal i karantene, og om det er behov for informasjon til andre. Hvis det skulle bli

behov for ytterligere tiltak er det kommunehelsetjenestens oppgave å gi skolen pålegg om dette.

Nedenfor utdypes det når elever, foresatte og ansatte kan eller ikke kan være på skolen og SFO.

3.2 Når skal elever, foresatte og ansatte møte på skolen og når kan de møte på SFO?

Elever og ansatte skal komme på skolen/SFO:

- Når de ikke har symptomer på sykdom.
- Ved gjennomgått luftveisinfeksjon kan barn og ansatte komme tilbake etter at de har vært symptomfrie i 1 døgn.
- Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon, men ikke bekreftet covid-19, skal eleven og den ansatte møte i skole/SFO som normalt. Disse skal imidlertid gå hjem fra skolen/SFO dersom de får symptomer (se under).
- Elever og ansatte med typiske symptomer på pollenallergi (kjent pollenallergi, rennende nese med klart neseseekret, rennende/kløende øyne) kan møte på skole/SFO.
- Mange yngre barn har ofte rennende nese uten andre symptomer på luftveisinfeksjon, og særlig etter at de har vært ute. Disse barna kan komme på skolen/SFO såfremt barnet ikke har feber og ellers er friskt.

Foresatte som er friske og ikke har symptomer på luftveisinfeksjon, kan følge og hente barna sine på skole/SFO som normalt.

3.3 Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen/SFO?

Det er viktig at foresatte får tydelig beskjed og forstår grunnen til at barn med symptomer ikke skal møte på skole/SFO.

Elever og ansatte med luftveissymptomer:

- Elever og ansatte skal selv med milde luftveissymptomer og sykdomsfølelse, ikke møte på skole/SFO. De skal holde seg hjemme til de har vært symptomfrie i 1 døgn.

Elever eller ansatte som har bekreftet covid-19:

- Skal være i isolasjon. Det er helsetjenesten som beslutter hvem som skal være i isolasjon og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (se www.fhi.no). Retningslinjer til forskrift er gitt av Helsedirektoratet.

Elever eller ansatte som er nærkontakter/husstandsmedlem til en person med bekreftet covid-19:

- Skal være i karantene. Det er helsetjenesten som beslutter hvem som skal være i karantene og hvor lenge etter råd gitt av Folkehelseinstituttet (se www.fhi.no). Retningslinjer til forskrift er gitt av Helsedirektoratet.

Foresatte som har luftveissymptomer, er i karantene eller isolasjon:

- Skal ikke møte på skole/SFO, og må finne andre løsninger for følging og henting av barna.

3.4 Når sykdom oppstår på skolen/SFO

Det er viktig at elever som får symptomer på luftveisinfeksjon, går hjem (etter varsling til foresatte) eller blir hentet så fort det lar seg gjøre. Syke elever bør ikke ta offentlig tran-sport. Eleven som må hentes, må da vente på et eget rom sammen med en ansatt eller ute der det ikke er andre barn. Om mulig bør den ansatte holde to meters avstand, men det må gjøres en avveining i forhold til elevens alder og behov for omsorg. Hvis det ikke er mulig å holde to meters avstand, og eleven er komfortabel med det, bør eleven ta på munnbind for å redusere smittespredning til andre. Hvis ikke eleven vil ha på munnbind, bør den voksne ta på munnbind hvis ikke to meters avstand kan overholdes. Ved behov for toalett skal dette ikke brukes av andre før det er rengjort. Den som passer eleven, må vaske hender etter å ha vært sammen med eleven. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der eleven har oppholdt seg med vanlige rengjøringsmidler.

Ansatte som blir syke mens de er på skole/SFO må gå hjem så snart det er mulig. De elevene den syke ansatte har ansvar for, må bli ivaretatt av andre ansatte eller sendes hjem. Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport. Syke ansatte bør ta på munnbind for å redusere smittespredning hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre.

3.5 Hva hvis en i husstanden til en elev/ansatt er syk

Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon men ikke bekreftet covid-19, skal eleven/den ansatte møte på skolen som normalt. Tilsvarende kan eleven møte på SFO. Eleven/den ansatte skal imidlertid gå hjem fra skolen/SFO dersom de får symptomer, som nevnt i avsnittet over. Andre hygienetiltak som er skissert i de følgende kapitlene, vil redusere risiko for smittespredning.

3.6 Hvis en i husstanden til en elev/ ansatt har bekreftet covid-19

Hvis en i husstanden har fått bekreftet covid-19, skal alle nærkontakter holdes i karantene etter råd fra helsemyndighetene. Ingen personer som selv er i karantene, kan møte på skolen eller SFO.

3.7 God hygiene

3.7.1 God hånd- og hostehygiene

God hånd- og hostehygiene reduserer smitte ved alle luftveisinfeksjoner, også smitte med covid-19. Disse tiltakene skal redusere smitte via gjenstander og hender og redusere smitte ved hoste. Hygienetiltak skal utføres hyppig av alle, uavhengig av kunnskap om egen og andres smittestatus. Det er viktig at alle elever og de ansatte er kjent med tiltakene under.

Håndvask med lunkent vann og flytende såpe er en effektiv måte å forebygge smitte. Skitt, bakterier og virus løsner fra huden under vask og skylles bort med vannet. Elever og ansatte skal vaske hender hyppig og grundig i minst 20 sekunder. Hendene tørkes deretter med engangs papirhåndklær. Både de ansatte og elevene må få god opplæring i håndvask. Dette kan forsterkes ved å gi påminnelser muntlig og ved å henge opp plakater med instruksjon for god håndvask.

Elever og ansatte skal vaske hender:

- Før man drar hjemmefra og når man kommer hjem
- Når man kommer til skole/SFO
- Etter hosting/nysing
- Etter toalettbesøk
- Før og etter måltider
- Etter man kommer inn fra uteaktivitet/friminutt
- Ved synlig skitne hender

Alternativer til håndvask:

- Viruset er følsomt for alkohol, og alkoholbasert desinfeksjon (håndsprit) er et alternativ hvis ikke håndvaskmuligheter er tilgjengelig.
- Hånddesinfeksjon plasseres på steder der det ikke er mulig å vaske hender (for eksempel i garderoben).
- Alkoholbasert desinfeksjon er lite effektivt ved våte eller synlig skitne hender, da bør håndvask utføres.
- Alkoholbasert desinfeksjon kan være egnet ute og på tur, etter at skitne hender først er rengjort med våtservietter.

Hostehygiene:

- Det anbefales å ha tørkepapir lett tilgjengelig til bruk for elever/ansatte. Har man ikke det tilgjengelig, anbefales det å bruke albuekroken når en hoster eller nyser.
- Unngå å røre ved ansiktet eller øynene. Et slikt tiltak kan være vanskelig for små barn, men eldre elever og ansatte kan oppfordres til dette.

Kragerø skole har utarbeidet rutine for når elevene skal vaske hender. Rutinen vil henge i alle kohorter. Elevene og ansatte vil få opplæring i rutinen, og i riktig håndvask (plakat fra FHI).

3.7.2 Godt renhold

Det nye koronaviruset (SARS-CoV-2) fjernes enkelt ved manuell rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. Viruset kan overleve på flater fra timer til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Derfor er grundig og hyppig renhold viktig for å forebygge smitte.

Utsatte områder (se nedenfor) skal ha forsterket renhold. Gå igjennom rutiner og lokale renholdsplaner, og lag tilpasninger (organisering, ansvar og ressursbehov).

Det er ikke nødvendig å bruke ekstra beskyttelsesutstyr.

Det er ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig på skolen.

Kragerø skole har utarbeidet renholdsplan for å følge opp råd fra den nasjonal smitteveileder, og sikre gode rutiner.

Rev.07.05.20

Renholdsplan for Kragerø skole

Planen gjelder f.o.m 11.05.20

Det er viktig med forsterket renhold på utsatte områder:	Skolens ansatte kan ta ansvar for dette	Må utføres av renholder	Merknad til: skolens ansatte kan ta ansvar for dette.
Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig. Tørk over flater som toalettsete og kran på servanten 2-4 ganger daglig.		X	
Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og man må sørge for at søppel tømmes regelmessig.		X	
Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk.	X		Ansvar: Ansatte i den enkelte gruppe.
Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres rengjøres hyppig, minimum daglig.		x	
Elevene skal vaske over egen pult daglig.	X		Ansvar: Oppgaven utføres av voksne. Ansatte i den enkelte gruppe. Etter skoletid. Etter sfo-tid.
Leker, sportsutstyr, nettbrett, datamaskiner/tastaturer som deles må også vaskes av, minimum daglig.	X		

<p>-Uteleker og sportsutstyr til bruk på skolens uteområde</p> <p>-Undervisningsmaterieill i kuhå, mat og helse, og kroppsøving skal renholdes etter bruk.</p> <p>-Ansatte med eget kontor renholder berørte flater etter besøk.</p> <p>-Nettbrett, datamaskiner, tastatur, og mobil telefoner renholdes daglig.</p> <p>PC som er tilknyttet smart-board må rengjøres etter bruk.</p>			<p>Miljøterapeut Finn Krogsrud setter ut utstyr til bruk på tildelte uteområder. Utstyr skal ikke flyttes mellom inndelte uteområder i løpet av skoledagen. Utstyret renholdes etter bruk. Ansvar: Ansatte etter bruk, på slutten av skoledagen/-sfo- tiden.</p> <p>Ansvar: ansatte som underviser i faget.</p> <p>Ansvar: Ansatt med eget kontor.</p> <p>Ansvar: ansatte på hver kohort, kontor.</p> <p>Ansvar: ansatte som har brukt denne pc-en.</p>
---	--	--	--

<p>Reduser antall leker, slik at renhold er gjennomførbart.</p> <p>Leker ansatte velger å ha i klasserommet/tilhørende grupperom må rengjøres daglig.</p>	x		<p>Ansvar: ansatte på den enkelte kohort.</p> <p>Ansvar: ansatte på den enkelte gruppe.</p>
<p>Tøyleker og andre tekstiler må vaskes på minimum 60°C. Hvis ikke det er mulig, må de ryddes bort.</p>	x		<p>Ansvar: ansatte som arbeider i den enkelte gruppe. Alle tøyleker ryddes bort i perioden.</p>
<p>Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner.</p>	x		<p>Elvene på 1.-7.trinn vil ha med egen niste, så bruk av dekketøy skal ikke forekomme.</p> <p>På u.trinnet er det faglærer i mat og helse som er ansvarlig for å påse at dekketøy og bestikk vaskes ved bruk.</p>

Det lages kurver med nødvendig renholds utstyr til bruk i kohortene. Dersom kohorter velger å dra på tur skal nødvendig utstyr tas med.

Det er de ansatte i den enkelte kohorten sitt ansvar å sørge for nødvendig påfyll av renholds utstyr.

Ved behov for utstyr til påfyll

1. 1., 2, 6, og 7.trinn henter utstyr på kontoret i bygg c.
2. 3., 4., 5., 8.-10.trinn henter utstyr på kontoret i bygg a.

Merkantilansatte Tone N og Berit M er ansvarlig for at skolen har nødvendig utstyr til enhver tid. Det skal ALDRI være mindre enn 8 produkter i vårt utstysdepot (jmf. antall samarbeidende kohorter).

Det forventes at alle punktene i renholdsplanen følges opp ansatte ved Kragerø skole.

Marianne Stærk Gurrich
Rektor

3.8 Redusert kontakt mellom personer

Redusert kontakt med andre vil minske risiko for smitte fra personer som ikke vet at de er smittsomme. For å oppnå dette kan man øke avstand mellom personer, redusere antall personer som er tett sammen og det skal ikke arrangeres større fysiske møter eller samlinger. Det er viktig å understreke at personalet fortsatt skal ivareta elevens behov for kontakt og omsorg, slik at eleven trygges på den nye situasjonen.

For de yngste elevene/elever med særskilte behov er det vanskelig å regulere avstand til andre. Da blir det viktigste tiltaket å begrense antall nærkontakter til hver elev og ansatt, for eksempel ved å ha mindre grupper og ha faste ansatte for hver gruppe/klasse.

Dette vil Kragerø skole ivareta gjennom faste ansatte på trinn, samt økt bemanning som muliggjør nødvendige tilpasninger, som for eksempel organisering i mindre grupper, og uteskole.

En fast gruppe med elever og ansatte kalles en 'kohort' og på skole/SFO vil slike kohorter være et godt utgangspunkt for smittebegrensning og eventuell sporing av smitte. En kohort kan for eksempel ta utgangspunkt i skolens eksisterende klasseinndeling og norm for lærertetthet (15 elever per lærer på 1. til 4. års trinn, og 20 elever per lærer for 5. til 10. årstrinn).

På Kragerø skole vil vi fra mandag 11.mai starte opp skolehverdag slik vi var organisert ved skolestart. Det vil si at hver klasse regnes som en kohort. Klassene på trinnet, gjelder 1.-7.trinn, er samarbeidende kohorter. Det skal tilstrebes å overholde veilederens anbefaling om 1 m avstand mellom elevene. Klasser på 1.-7.trinn med mer enn 15/20 elever oppfordres til mest mulig bruk av uteskole. Dette er det planlagt og lagt til rette for via økt bemanning i kohortene.

Kohorter skal i minst mulig grad blandes med andre kohorter. Innen en kohort kan elever og ansatte omgås og leke sammen. Særlig de eldste elevene må likevel oppfordres til å holde en meters avstand og unngå unødvendig nærkontakt. Dette vil ikke være like lett å følge for de yngste elevene. To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av skoledagen, men samarbeidet skal fortrinnsvis foregå utendørs.

På 1.-7.trinn vil dette praktiseres på trinn i friminutt og i uteskole. På 8.-10.trinn vil dette praktiseres i friminutt og i uteskole.

Unngå å blande flere ulike kohorter. Kohortenes sammensetning kan ved behov endres, men ikke oftere enn ukentlig og etter en helg (minst to dager uten kontakt mellom barn og ansatte i en kohort)

Utover samarbeidende kohorter vil vi unngå å blande de ulike kohortene. Av hensyn til dette vil eksempelvis mat og helse/ kuhå på mellomtrinnet utgå i

ordinær forstand i perioden. Svømmeopplæring på 3. og 4.trinn, SFO, SNO, og u.trinnet utgår. Svømmehallen er stengt. Kroppsøving vil organiseres i uteskolen, gjelder også u.trinnet. På u.trinnet vil elevene i språkfagtimer bli sittende i sine klasserom, ansatte rullerer. Opplæring i valgfag på skolen gis som hjemmeundervisning. For mer informasjon, se sjekklister, samt timeplaninformasjon.

Utforming av lokalet kan være av betydning for hvor mange elever og ansatte som kan være tilstede i samme rom. For å unngå tett kontakt mellom kohortene, må det legges opp til økt bruk av uteaktiviteter så langt det er mulig.

Kragerø skole vil ta i bruk uteklasserom. Uteklasserom defineres her som klasserom utenfor skolens område, både i nærmiljøet, i naturen, og i nærliggende bygg. Se oversikt over organisering av kohortene. Av hensyn til smittevern, og for å unngå store ansamlinger i skolens nærmiljø er det også laget en oversikt over bruk av skolens uteskoleområder. Oversikten vil fortløpende revideres i samarbeid med de ansatte.

Organisering av kohorter på Kragerø skole

Klasse	Kohort	Oppstilling	Inngang	Kl.rom Gr.rom Toalett	Uteskoleområder	Uteklasserom	Arbeidsrom/ Pauserom Ansatte
1A	Samarbeid ende kohorter er de to/tre klassene med lik farge	Ved inngang	C, hovedinn.	212/214	1.- 4.trinn og SFO Studsalen Gunnarsholmen Biørnsborgparken Bråthen kirkegård Store Ringvei Stadion fra kl.08.15- 12.00, mandag, onsdag, fredag		
1B		Ved inngang	C, hovedinn.	210/319			
Felles gr rom				211			
2A		Ved inngang	C, skuret	313			
2B		Ved inngang	C, skuret	315/312? velg			
3A		Ved inngang	B, hovedinn.	363/346			
3B		Ved inngang	B, hovedinn.	364/367			
4A		Ved inngang	B, veranda	359/			
4B		Ved inngangC	B, veranda	360/343			
5A			A, ungdoms	306/	5.-7.trinn Tjenna, - fotballbanen Nepa Nautebakken Storkollen Sjåen Stadion fra kl.08.15- 12.00, tirsdag og torsdag.	Læringssenter	
5B			A, ungdoms	305 /307		Læringssentert	
	Wc elev x3 Wc ansatt x 1						
6A			C, hovedinn	420/ 411		Læringssentert	
6B			C, hovedinn	417/ 410		Læringssentere	
	Wc elev 3 doer til sammen i etasjen. + en lærerdo						
7A			C, skuret	416/ 412		Læringssentere	
7B			C, skuret	416		Læringssentere	
8A		Brannoppst	Bygg a, mot br	405/406	8.-10 trinn Sjøbadet Odden Liselund Steinmannen Sweigårdsparken Berg Kroppsøving stadion alle dager fra kl.12.00-14.00.		409

8B		Brannoppst	Bygg a, mot br	404/406			409
8C		Brannoppst	Bygg a, mot br	403/406			409
	Wc elev x 3 Wc ansatt x 1						
9A		Skateområde, bygg a-c	Hovedinngang bygg b	610/			410
9B		Skateområde, bygg a-c	Hovedinngang bygg b	510/512			410
9C		Skateområde, bygg a-c	Hovedinngang bygg b	509 /512			410
	wc elev 9.tr x4 Ansatte ved arbeidsrom						
10A		Foran sv hall	Store Amfi	503/507 +508			412
10B		Foran sv hall	Store Amfi	504/507+508			412
10C		Foran sv hall	Store Amfi	505/507+508			412
	Wc elev 10 tr x 2 (10.tr) Wc personal ved arbeidsrom						

Elevene og ansatte på u.trinnet bruker tildelte oppstillingsplasser og innganger ved oppstart av skoledagen. For å hindre kontakt med elevene på de andre trinnene vil man etter dette kun bruke hovedinngangen ved svømmehallen ved ferdsel inn og ut av bygget.

Det er utarbeidet egen plan for bruk av skolens uteområde. Denne presenteres senere i denne planen.

Kohortenes tilhørende toaletter vil bli merket. Av smittevernhensyn er det kun disse toalettene som skal benyttes denne perioden. *Nb! Dette gjelder også dersom en elev er ute i friminutt.*

Kommentar til oversikten:

- **Fag og timeplanfordeling:**

Oppsatte kontaktlærere/ faglærere må fordele fag, timer, pauser/ inspeksjon i tråd med sine timer i arbeidstidsavtalen, så langt dette lar seg gjøre. Basisfagene skal prioriteres.

Elevene på 1.-3.trinn vil følge ordinær timeplan. For å opprettholde smittevern vil elevene på 4.-7.trinn få opplæring i 24t pr.uke. Det vil medføre en reduksjon i henhold til fag og timeplanfordeling på 4 timer pr. uke. Timer til kroppsøving, musikk, og fysak utgår, og må dekkes opp/ organiseres på trinnet av faglærer så langt det lar seg gjøre.

Det gis ikke lekser i perioden. Leksehjelp utgår.

Klasse 1ab

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte

1a: Siv Solberg, Bente F. Kristiansen, Ingunn Ørnhøi

1b: Ane Gryt/ Maria Carrasco, Anders Hegland, Finn Krogsrud

Assistenter skole/ SFO: Renate Nicolaisen, Mary-Ann Bohlin, Stig T. Karlsen, Inger Skar

Miljøterapeut Finn Krogsrud vil også være tilknyttet 1.trinn denne perioden.

Klasse 1a og b er samarbeidende kohorter.

SFO-tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Renate N.	Renate N.	Renate N.	Renate N.	Renate N.
Kl.08.15. -12.00	Renate N.		Renate N.		Renate N.
Kl. 08.15.-14.00		Renate N. (14.15)		Renate N. (14.15)	
Kl. 12.00-16.30	Renate N. (-14.15) Stig kl. 12.00- 15.00 Mary-Ann Inger		Renate N. (-14.15) Stig kl. 12.00- 15.00 Mary-Ann Inger		Renate N. (-14.15) Mary-Ann - 15.30 Inger
Kl. 14.00-16.30		Renate N. (-14.15) Stig 14.00- 15.10 Mary-Ann Inger		Renate N. (-14.15) Mary-Ann Inger	

Elever som skal på SFO om morgenen: 6 elever

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 16 elever

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Bente F. Kristiansen/ Ingunn Ørnhøi.**

Klasse 2ab

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte

2a: Beate Roholt, Line J. Aa

2b: Lone Laland, Trude E. Ausland

Assistenter skole/ SFO: Tone N / Lene H (kl.09.00-16.30/08.00-14.00), Hilde M. Steffensen.

Klasse 2a og 2b er samarbeidende kohorter.

Klasse 1a og b er samarbeidende kohorter.

SFO-tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Tone N.	Tone N.	Tone N.	Tone N.	Tone N.
Kl.08.15. -12.00	Lene		Lene		Lene
Kl. 08.15.-14.00		Lene		Lene	
Kl. 12.00-16.30	Lene (09.00-16.30) Hilde S Kl.12.00-16.00		Lene (09.00-16.30) Hilde S Kl.12.00-16.00		Lene (09.00-16.30) Hilde S Kl.12.00-15.30
Kl. 14.00-16.30		Lene (09.15-15.00) Hilde S 14.00-16.30		Lene (09.15-15.00) Hilde S 14.00-16.30	

Elever som skal på SFO om morgenen: 1 elever i kohort 1

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 10 elever i kohort 1 og 2

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Line/ Trude** – Lone/ Beate torsdag.

Klasse 3ab

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte

3a: Renate Hauge, Marianne Lutro, Jorunn L. Brekka

3b: Ingvill Moe, Lucy Håndstad, Lars Weisser

Assistenter skole/ SFO:

Anne-Lise Gundrosen (kl.08.00-15.30), Einar F.-SFO (mandag, onsdag), Lucy H (kl. 08.00-16.30), Ali Hassani-SFO torsdag 14.00- 16.30 (tirsdag studie)

Klasse 3ab er samarbeidende kohorter.

SFO-tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00	Anne- Lise Lucy		Anne- Lise Lucy		Anne- Lise Lucy
Kl. 08.15.-14.00		Anne- Lise Lucy		Anne- Lise Lucy	
Kl. 12.00-16.30	Anne- Lise Einar F (- 16.00) Ali Hassani Lucy		Anne- Lise Einar F (- 16.30) Ali Hassani Lucy		Anne- Lise Lucy Ali Hassani
Kl.14.00-16.30		Anne- Lise Lucy		Anne- Lise Lucy Ali Nb!- uteaktivitet	

Elever som skal på SFO om morgenen: foreløpig 0

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 9 elever i kohort 1 og 2

Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Marianne L/ Lars W.**

Klasse 4ab

Elevene skal oppholde seg i samme rom både i SFO og i skoletiden.

Ansatte

4a: Linda Simonsen, Marthe Nilsen, Tone K (kl.07.45- 08.00: bussvakt. Kl.08.00- 12.00, 14.00 tirsdag og torsdag 13.45.)

4b: Kjersti Lunøe, Elin T. Clausen, Vegard Solberg, Ali Hassani

Assistenter skole/ SFO:

Sølvi Nygård, Suheila Amri, Ali Hassani, Hege- Lill Isaksen

Klasse 3ab er samarbeidende kohorter.

SFO-tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.06.45- 08.15 (elevene går ut kl.08.00)	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid	Ingen elever med behov for sfo-tid
Kl.08.15. -12.00	Ali Tone K		Ali Tone K Suheila		Ali Tone K Suheila
Kl. 08.15.-14.00		Ali Tone K Suheila		Ali Tone K Suheila	
Kl. 12.00-16.30	Sølvi Suheila (11.30-15.30)		Hege Sølvi- 14.30		Sølvi Merete (-14.00+følge til ferje)
Kl. 14.00-16.30		Hege Sølvi		Hege Sølvi	

Elever som skal på SFO om morgenen: 0

Elever som skal på SFO på ettermiddagen: 3

*Ansvar for å følge elevene til bussen etter endt undervisning er **Marthe/ Elin.***

Klasse 5ab

Ansatte

5a: Marit Gregersen, Caroline Brodahl, Hilde Wåsjør

5b: Monica Sundbø, Ihne Tønnessen

Assistenter

Rita Kristiansen, Emelice Undurique, Joachim Pedersen

Klasse 5ab er samarbeidende kohorter.

Klasse 6ab

Ansatte

6a: Tone K. Bråthen, Nina Lønne

6b: Irene Palerud, Anett Muffetangen, Sveinung Nilsen

Assistenter

Tore Eikeland, Tove- Anita Solli, Merete Hanssen

Klasse 6ab er samarbeidende kohorter.

Klasse 7ab

Ansatte

7a: Mette S. Abrahamsen, Caroline W. Svendsen, Marianne Grønnåsen

7b: Ane Wiese, Lill Ohnstad

Assistenter

Hilde Lunde, Tilman Wiscuf

Klasse 7ab er samarbeidende kohorter.

Klasse 8abc

Ansatte

Anne Marte Jacobsen, Anne Mette Snøaas, Mona Auråen, Leila Ansari, Lene Kristiansen, Hanne Stärk, Petter Jørgensen, Lilia Tomren, Sivert Pande Rolfsen.

Assistenten

Bente Brubakken

Klasse 9abc

Ansatte

Sara Heap, Heidi Bengtsson, Silje T.K, Audun Pettersen, Linda Wullum, Elin Lønne, Linda Boseck, Leila Ansari, Cathrine Madsen.

Assistenten

Hege Isaksen, Stig T. Karlsen, Einar Fodnes, Nirmin Hadid

Klasse 10abc

Ansatte

Bergsvein Hofstad, May- Linn Nikolaisen, Ann Kristin Wiik, Heidi Gunstensen, Roar Svendsen, Asborg Rinde, Marianne Skogli, Thale Rugtvedt, Oddgeir Jensen, Taran Sunde, Ingvill Sivertsen

Assistenten

Stefan Nygård

Miljøarbeider Mona B.Næss

Fysisk kontakt:

- *Behovet for nærhet og omsorg må ivaretas. Ansatte skal vaske hender etter kos og trøsting.*
- *Håndhilsing, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.*

Tetthet i grupper:

- *Etablere kohorter av barn (se oversikten over organisering av elevenes skolehverdag over).*
- *Kohortene kan bytte sammensetning ukentlig etter en helg.*
- *Ta i bruk større lokaler der det er mulig.*
- *Ansatte bør komme til klasserommet slik at elevene ikke trenger å bytte rom der det er mulig.*
- *Alle elever bør ha egen pult i klasserommet for å sikre avstand mellom barn. Der barna ikke har egen pult, bør de sikres arbeidsplass med avstand (helst en meter) til andre barn.*
- *Sikre at alle barn har egen spise- og aktivitetsplass på SFO som skaper avstand mellom barn.*
- *Unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene, i garderober og på toaletter.*
- *Eventuelt opprette merking på gulvet for å sikre avstand mellom elever i grupperom/klasserom, garderober og andre områder det kan oppstå trengsel.*
- *Økt bruk av utetid og uteskole. Særlig for SFO anbefales det i størst mulig grad at aktiviteter foregår ute.*
- *For å unngå flere kohorter sammen, kan uteområdet deles i soner.*
- *Lokalt kan det vurderes å se skole og SFO i sammenheng, for å gi økt fleksibilitet i tider for undervisning og SFO, og dermed redusere gruppestørrelse av barn.*

Kragerø skole har laget en timeplan som baserer seg på inndeling av kohorter hvor kohortene har faste klasserom og grupperom, toaletter, garderobeplasser, inngang og oppstillingsplasser. Hver gruppe har faste ansatte. Ved behov og/eller sykdom blant ansatte kan de som er definert som «samarbeidene kohorter» samarbeide. Presisering: samarbeid mellom klasser på trinn. Kohortene har fått tildelt områder ute på skolens område, samt områder de kan ta i bruk i uteskolen, samt turområder. Dette er faste områder med varighet en uke. Samarbeidende kohorter skal ha samme uteområde, og følge samme rullering. Rullering av områder er hver mandag. Kohortene opprettholdes i SFO-tiden.

Barn og ansatte skal tilstrebe å holde en meters avstand gjennom hele skoledagen.

Timeplan 1.-7.trinn

Elevene skal være på skolen i 24.u.timer.

1.-4.trinn starter på skolen kl. 08.00.

5.-7.trinn starter på skolen kl.08.15.

	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	Fredag
Kl. 08.15-12.00	x		x		X
Kl. 08.15-14.00		x		x	

Det gis ikke lekser, tilbud om leksehjelp i perioden. Prøver skal det selvsagt øves til.

Basisfagene skal prioriteres. Det oppfordres til trening på grunnleggende ferdigheter.

Timeplan 8.-10.trinn

8.-10.trinn starter på skolen kl.08.30, og slutter kl.13.45 (reduisert u.tid tas fra friminutt). Unntak er mandag hvor elevene slutter kl. 12.15.

Elever med skyss møter direkte på oppstillingsplass, blir møtt av en ansatt, og fulgt til Kohorten sin.

	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	Fredag
Kl. 08.30-12.15	x				
Kl. 08.30-14.45		x	x	x	X

Av smittevern hensyn vil ikke valgfag bli gjennomført på skolen denne perioden. Valgfag vil av smittevern hensyn foregå ved at eleven gis oppgaver via digital plattform (google disc) som undervisning, hjemme.

Språkfagene vil gjennomføres med studieoppgaver i kohortene, med tilsyn av lærere. Digital undervisning vil i musikk og enkelte kroppsøvingstimer gis ved at elevene vil få oppgaver å arbeide med i sine kohorter. Slik påser vi at elevene blir sittende i sine kohorter, og eller beveger seg innenfor tildelte uteskoleområder for eksempel stadion i kroppsøvingstimer.

Arbeidslivsfag gjennomføres der eleven har en arbeidsplass som etter avtale kan ta imot dem. Øvrige elever har hjemmeundervisning, via digital plattform (google- disc) i arbeidslivsfag.

Midttimen reduseres til 30.min, grunnet forsinket oppstart. Kohortene organiserer selv midttimen (mat, og tidspunkt for friminutt- pauseavvikling). Det utarbeides plan for rullering av tildelt uteområde.

Det gis ikke lekser, tilbud om leksehjelp i perioden. Det oppfordres til trening på grunnleggende ferdigheter. Prøver skal det selvsagt øves til.

Når det gjelder mobilbruk oppfordres elevene til å ha mobilene hjemme. Dersom mobilen må være med på skolen, skal den ikke brukes i skoletiden. Mobilen skal da ligge avslått i sekken.

På starten og slutten av dagen:

- *Avtale spredte oppmøtesteder før skoledagen begynner, for å begrense antall elever som samles på et sted, og unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene. Viser til oversikt over organisering av kohortene.*
- *Det tilstrebes at foresatte ikke blir med inn på skolen/ i garderoben hvis ikke det er nødvendig.*

Det er av smittevern hensyn viktig at foresatte følger denne anbefalingen.

På Kragerø skole er kohortene henvist til faste oppstillingsplasser på skolens uteområde, hvor ansatte tar barna imot om morgenen, og avslutter dagen samme sted. På barnetrinnet kan foresatte hente/ levere der. Viktig å levere og hente presist. Det er utarbeidet en oversikt over oppstillingsplasser for alle klasser på Kragerø skole. Oversikten vil informeres om i forkant av oppstarten, samt henges synlig på skolens område. Det forventes at alle elever møter på oppstillingsplass hver morgen.

Når det gjelder SFO er det sendt ut en forespørsel om når foresatte vil levere elevene om morgenen. Svar på denne forespørselen har vært avgjørende for skolens vurdering knyttet til oppsatte tider for levering av elever der.

Hente/ bringe- situasjonen

Foresatte kan levere elevene i SFO- tiden, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen:

Kl. 06.45.

Kl. 07.15.

Kl. 07.30.

Foresatte kan levere elevene ved skolestart, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen ved skolestart.

Foresatte kan hente elever på skolen, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen:

KL. 12.00 mandag, onsdag, fredag

Kl. 14.00 tirsdag, og torsdag.

Foresatte kan hente elevene på skolens oppstillingsområde i SFO- tiden:

Kl. 15. 00 (nytt tidspunkt etter eval.uke 18)

Kl. 15.30.

KL. 16.00.

KL.16.30.

Det er ansatte på Kragerø skole som vil hente og bringe elevene fra merket oppstillingsområde og til/ fra klasserom.

Ved behov for kontakt med barn, eller ansatt i elevens gruppe, ta kontakt med skolens administrasjon. Ring skolens telefonnummer 35 98 54 00, avdelingsledere, eller rektor, eller send visma-sms- melding til kontaktlærer/lærer i den enkelte klasse/ kohort.

Eksempelvis: Dersom en eleven har glemt niste: En ansatt fra skolen vil møte foresatte på oppstillingsplass ute etter avtale.

Lek og friminutt:

- *Ha ulike tidspunkt for friminutt for å begrense antall elever som er ute samtidig. For eksempel ha friminutt for kun ett til to klassetrinn samtidig. Dette må vurderes ut fra antall elever per klassetrinn.*
 - *Ha ekstra antall voksne ute i friminutt, for å hjelpe elevene å holde avstand*

Skolen har utarbeidet en oversikt over de ulike områdene, med forslag til aktiviteter i tråd med føringer i smitteveilederen for barneskoler. Oversikten vil henges opp lett synlig på skolens område (se kart).

Ungdomsskolen benytter plassen foran svømmehallen og svømmehallbingen. Dette er fast uteområde for ungdomsskolen.

1 trinn benytter Lillesida. Dette er fast uteområde for 1. trinn.

2 – 7 trinn får tildelt sitt eget uteområde som de benytter i en uke i strekk.

Samarbeidende kohorter (f.eks. 3A og 3B) benytter samme uteområde, men er ikke ute samtidig. Lærerne på trinnet må lage avtale om hvilken klasse som er ute først/sist.

Hvert trinn (samarbeidende kohort) får en eske med aktivitetsutstyr som kan benyttes til friminutter og tur.

Aktiv skolegård-bua er å anse som stengt inntil nærmere beskjed blir gitt.

I uke 20 fordeles uteområdene som følger for 2 – 7 trinn:

7. trinn: Område 3 – Rulleområdet og kanonballbanen.

6. trinn: Område 6 - Langjordet.

5. trinn: Område 1 - Theilerbingen

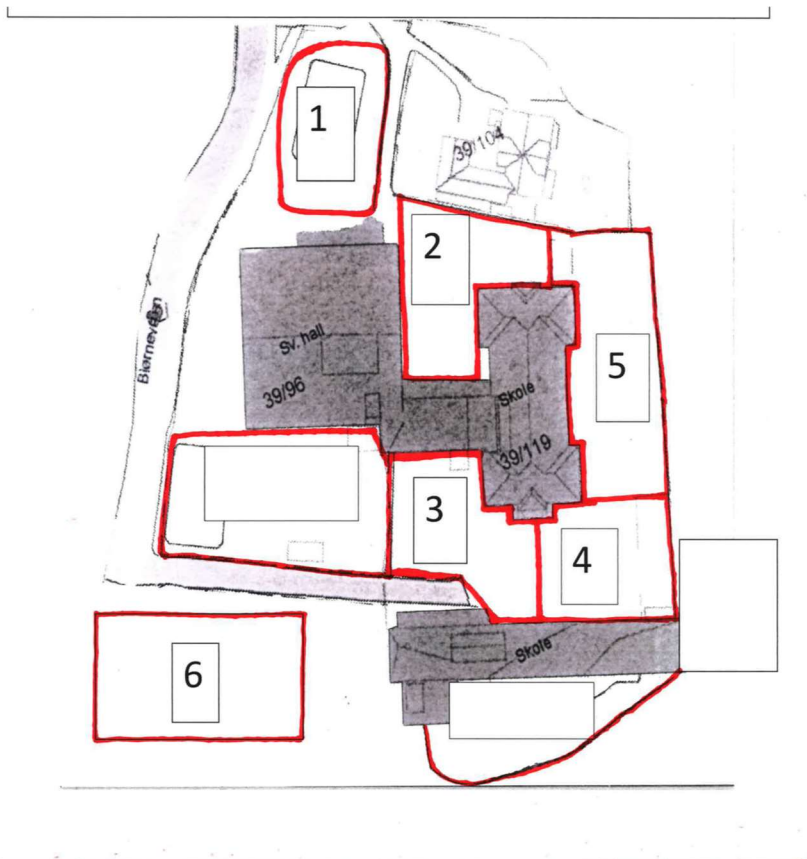
4. trinn: Område 4 - Skoleplassen og skuret

3. trinn: Område 5 - Sjøsiden

2. trinn: Område 2 – Sandkasseområdet (husk - ikke lov med fotball her).

Hver mandag rokerer trinnet til neste uteområde etter nummer. Eks: har trinnet vært på område 3, bruker man område 4 uken etter.

Skolehagen kan benyttes av alle trinn, og bookes på ansattportalen.



Begrense deling av mat og gjenstander:

- *Elevene skal ikke dele mat og drikke.*
- *Mat kan gjerne tilberedes på skole/SFO, men elevene skal i hovedsak ikke bidra.*
- *Mat bør serveres porsjonsvis.*
- *Elevene bør sitte på hver sin pult når de spiser, eller på fast plass med avstand mellom.*
- *Barna bør spise i sine kohorter. Ved felles spiserom, bør kohortene spise til forskjellig tid. Bord og stoler vaskes av etter hver gruppe.*
- *Begrens deling av skrivesaker, nettbrett og annet materiell.*
- *Læringsmateriell, leker og annet skal ikke deles mellom kohorter før de er rengjort.*
- *Skolebøker kan fraktes mellom hjem og skole, men ikke deles mellom elever.*
- *Leker skal ikke tas med hjemmefra.*
- *Klassebamser må i karantene under covid-19-utbruddet.*

Kragerø skole sin kantine vil holde stengt i perioden.

Praktisk mat og helse utgår på mellomtrinnet , men kan foregå som hjemmeundervisning/- oppgaver. Mat og helse på u.trinnet vil ved behov kunne gjennomføres i tråd med smitteveileder på skolen, eller vil bli gitt som hjemmeoppgaver.

Elevene skal ha nødvendig utstyr på/ ved pulten sin. Praksis på Kragerø skole vil være at læringsmateriell, leker og annet ikke skal deles mellom kohorter. Unntak av leker er leker til bruk ute i aktiviteter tilhørende de ulike sonene på skolens uteområde. Ansvar for rengjøring fremkommer av renholdsplan. Trening til prøver, og/ eller på grunnleggende ferdigheter kan gis, og elevene skal da ta med nødvendige skolebøker hjem.

På ungdomstrinnet vil mat og helse- rom, tekstil- rom, og sløydrom inkludert utstyr måtte rengjøres etter bruk. Se renholdsplan- Elever som skal bevege seg til disse spesialrommene må hentes og bringes til/ fra klasserom eller oppstillingsplass. Musikkrommet brukes ikke av u.trinnet i denne perioden.

Alle elevene må ha med niste, og elevene skal spise mat ute eller i klasserommet sitt.:

-elever med SFOplass kan/ må ha med frokost

-elever må ha med lønsj

-elever med SFO- plass må ha med mat til ettermiddagen.

Elevene på Kragerø skole/ SFO vil ikke få servert måltider denne perioden. Kostpenger faktureres ikke.

Hyggelig samvær vil være i fokus.

Transport og skoleskyss:

- *Bruk av offentlig transport til og fra skolen begrenses så mye som mulig.*

Elever og foresatte bes om å ta hensyn til dette, og elevene oppfordres til å gå til skolen i perioden.

- *Skoleturer som innebærer tett ansamling av elever i store grupper og på offentlige transportmidler bør unngås.
Slike skoleturer vil ikke arrangeres i perioden.*
- *Ved bruk av skoleskyss, bør elevene sitte med minst et setes mellomrom. For eksempel kan det på en buss med 4 sitteplasser per rad, sitte to barn per rad med alternerende vindu/midtgang. Elevene må holde en meters avstand mens de venter på bussen/annet transportmiddel. Hyppig berørte flater i bussen (for eksempel håndtak eller lignende) bør rengjøres daglig.*
- *Elever må vaske hender når de kommer til skolen og tilbake til hjemmet.
Dette skal praktiseres. Opplæring og trening vil gis av lærer i den enkelte kohort.*

Elever som benytter seg av ferja

Følge til/ fra ferja vil være organisert som vanlig.

Viktig med god avstand mellom elevene, og den ansatte som følger elevene.

Den ansatte med tildelt ansvar, eller faglærer som underviser siste time på 5.-10.trinn er ansvarlig for å hente/ og levere elevene på anviste oppstillingsplasser ved skoleslutt/-start.

Elever som benytter deg av buss/taxi

-ved ankomst til skolen.

En ansatt ved skolen tar imot elevene, og følger dem til anvist oppstillingsplass. Ansvar: bussvakt Tone Kalmar Rønning.

-ved skoleslutt.

En ansatt ved skolen henter elevene på oppstilte plasser, samt følger dem til bussen.

Elever som benytter seg av skoleskyss, og som vil ankomme skolen før skolestart møter opp på oppstillingsplass. Elevene vil deretter bli tatt imot av ansatte og fulgt til sin kohort.

Spesielt for ansatte:

- *Holde avstand (minst en meter) til kolleger i møter og pauser.*
- *Der det er nødvendig med ulike faglærere, skal lærere ambulere på tvers av kohorter, mens kohortene har faste klasserom så langt det lar seg gjøre*

- *Unngå håndhilsning og klemming.*
- *Unngå bruk av ringer og håndsmykker på arbeidsplassen.*
- *Bruke videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig.*
Etter endt undervisning oppfordres ansatte til å gå hjem for bruk av hjemmekontor, og gjennomføre digitale møter der.
- *Felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer må vaskes av etter bruk.*
Alle ansatte og elever har pr. i dag egen chromebook og/ eller pc. Stasjonær pc i klasserom rengjøres i tråd med renholdsplan.
- *Være ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.*
- *Begrense bruk av offentlig transport til og fra arbeidsplassen der det er mulig.*
- *Dersom det er ansatte som arbeider på flere skoler, må de få opplæring i gjeldende lokale rutiner i hver skole. Vikarer skal unngå å jobbe på ulike skoler samme dag.*

Vikarinnkaller påser at vikarer vi kaller inn til Kragerø skole ikke har arbeidet andre steder den dagen de skal være vikar hos oss.

Møter mellom ansatte kan avholdes i kohortenes klasserom, og/ eller tilhørende grupperom. U.trinnet: på oppsatte arbeidsrom. Dette gjelder for ansatte i kohorten, og eller samarbeidende kohorter.

Pauser for ansatte avvikles i kohortene/ tilhørende grupperom, på u.trinnet i anviste arbeidsrom. Ansatte som arbeider i bygg c kan bruke terrassen i bygg c som pauserom.

Samhandling med foresatte og foreldremøter

Det anbefales å ikke arrangere foreldremøter eller andre større samlinger i dette stadiet av covid-19 utbruddet. Digitale møter anbefales.

Utviklingssamtaler bør erstattes med digitale møter. Der det ikke er mulig, kan utviklingssamtalen gjennomføres med følgende tiltak:

Ulike familier skal ikke vente på samme rom

Vask hender før og etter samtale

Hold minst en meters avstand mellom ansatte og elev/foresatte

Ved behov for tolk eller lignende, må disse også holde avstand til de andre

Skolen har/ vil gjennomføre digitale utviklingssamtaler i perioden. Andre møter med foresatte vil i størst mulig grad også gjennomføres via digitale møter.

Ved fysiske møte skal det holdes minst en meters avstand mellom møtedeltakere.

Besøk på skolen våren 2020 for årets skolestartere

Skolestartere kommer fra ulike barnehager. Dette gir blanding av barn og foresatte og krever spesielle hensyn. De samme hovedprinsippene for smittevern som

beskrevet over gjelder (ingen syke skal møte, god hygiene, og redusert kontakt mellom personer).

Gjennomføring:

Avhengig av hvor mange skolestartere den enkelte skole har, bør man tilstrebe at det ikke møter mer enn 50 skolestartere inkludert foresatte samtidig.

Gitt nok plass kan to grupper på 50 møte samtidig, men på ulikt sted.

Barna bør deles i grupper på inntil 15 barn i hver.

Barna kan ikke ha tett fysisk kontakt med faddere på høyere klassetrinn, men holde minst en meters avstand.

Der det er mulig, bør barn fra samme barnehage møte samtidig. Det kan vurderes om barna kan møte på skolen i sine kohorter sammen med barnehageansatte.

Barna bør ha hver sin pult i klasserommet, med en meters avstand mellom.

Dersom foresatte må følge, må de også kunne holde en meters avstand til andre barn og ansatte. Det anbefales at kun en foresatt følger hvert barn.

Møter med foresatte bør primært foregå digitalt. Dersom det ikke er mulig eller praktisk gjennomførbart, bør informasjonen gis i lokaler som tillater minst en meter mellom personer og maksimalt 50 personer tilstede.

Foreldremøte for overgangselver ved Kragerø skole vår 2020

Overgang barnehage-skole:

Viktig informasjon om skolestart sendes foresatte.

Foresatte/ elever inviteres til omvisning og informasjon før oppstart i august.

Overgang barneskole-ungdomsskole:

Viktig informasjon om valg av språkfag og valgfag er sendt elever og foresatte.

Skolen vil prioritere foreldremøte tidlig ved skolestart etter sommerferien.

- *Spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) skal følge basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger (god hånd- og hostehygiene, ikke møte opp ved sykdom, osv.), men kan ellers utføre sitt arbeid som normalt.*

Kragerø skole vil påpeke dette for ansatte fra andre tjenester.

Denne planen sendes samarbeidende instanser.

Spesielt for skolehelsetjenesten:

- *Helsesykepleiere har en viktig rolle som rådgivere i det smittevernfaglige arbeidet på skolen. I tillegg er helsesykepleiere viktige samtalepartnere for elever, og for å kunne gi helsemessig og psykososial støtte.*
- *Samtaler, undersøkelser og behandling av elever kan gjennomføres etter samme retningslinjer som for øvrige helse- og omsorgstjenester. Se www.fhi.no*

Dersom en eleven ønsker samtale med skolehelsetjenesten kan Kontaktlærer ta kontakt med helsesykepleier Liv Hegna for avtale.

Eleven kan også selv kontakte helsesykepleier på egenhånd pr. tlf, eller mail, for avtale.

Lærere fra 5.-10.trinn informerer elever og foresatte om dette via elevenes arbeidsplan.

3.9 Smitteverntiltak i enkelte fag

Bruk av garderobes og undervisning i kroppsøving:

- *Skift før kroppsøving kan eventuelt gjennomføres på ulike klasserom for å sørge for mer plass.*
- *Utegyms anbefales.*
- *Unngå aktiviteter med nær kontakt mellom elever som for eksempel enkelte lagidretter, pardans, kampsport, eller lignende.*

Kragerø skole vil ikke gjennomføre kroppsøving i gymsal denne perioden. Vi vil praktisere fysisk aktivitet i fag, samt dekke kompetansemålene i kroppsøving via uteskole.

1.-7.trinn: Elevene vil i denne perioden ikke ha behov for å skifte for å gjennomføre kroppsøving.

U.trinnet: elevene oppfordres til å komme på skolen i gymtøy de dagene hvor man har kroppsøving. Skifte av tøy kan event gjøres i eget klasserom. I den grad vi får det til vil vi prioritere å legge kroppsøvingfaget i de to siste timene, slik at elevene kan dusje hjemme.

Svømmeopplæring i basseng gis ikke i perioden. Svømmehallen er stengt.

Musikk

- *Unngå at blåseinstrumenter deles av flere elever.*
- *Ved bruk av håndholdte instrumenter og tangenter, må berørte områder tørkes av etter bruk.*

Musikk vil på 1.-10.trinn ikke gjennomføres i musikkrommet, som eget fag. Kompetansemål vil kunne organiseres inn i opplæringen i andre fag denne perioden.

Mat og helse

- *Forsøk å gjennomføre undervisningen på alternative måter (for eksempel hjemmeoppgaver).*
- *Viruset smitter ikke via mat såfremt det utøves god håndhygiene og vanlig kjøkkenhygiene.*
- *Unngå mat som tilberedes uten varmebehandling (for eksempel salater og lignende).*

Mat og helse – oppgaver gis eventuelt som hjemmeoppgave. Praktisk oppgave. På u.trinnet vil rutine for renhold utarbeides og følges dersom elever skal gis praktisk opplæring i faget i skolens lokaler.

Kunst og håndverk

- *Begrens deling av utstyr. Vask og rengjør utstyret etter bruk der det er mulig.*

Kragerø skole vil praktisere individuelle oppgaver, hvor nødvendig utstyr ikke må deles. Event vil utstyr renholdes etter bruk, i tråd med renholdsplan.

Skolebibliotek

- *Utlån av bøker er greit såfremt håndvask er utført før ankomst skolebiblioteket.*

Det er utfordrende å holde avstand inne på biblioteket. Skolebiblioteket på Kragerø skole er stengt for perioden. Bokkasser kan bestilles til klasserom etter avtale med bibliotekansvarlig. Kassene leveres fredager, og hentes mandag morgen.

3.10 Er det noen barn og ansatte det må tas spesielle hensyn til?

Barn med kroniske sykdommer

Barn og unge har så langt ikke vist å ha risiko for alvorlig forløp av covid-19. Kunnskaps-grunnlaget er imidlertid begrenset, og som et føre-var-prinsipp for å minske smitterisiko kan det derfor være enkelte barn som skal rådes til å unngå oppmøte på skolen.

Norsk barnelegeforening har i samråd med Folkehelseinstituttet utarbeidet en oversikt over ulike diagnoser hos barn og unge og om det eventuelt skal tas spesielle hensyn. Norsk barnelegeforening mener at de aller fleste barn med kroniske sykdommer kan og bør gå i barnehage og skole.

Barn og unge som har kroniske sykdommer, men hvor det individuelt kan vurderes om det er grunnlag for at barnet/ungdommen skal holdes hjemme og få tilrettelagt undervisning fra skolen er listet nedenfor (1–8).

Skolen og foresatte bør ha en dialog om det er mulig å tilrettelegge slik at disse elevene likevel kan møte som vanlig på skolen. Hvis tilrettelegging ikke er mulig for vanlig undervisning, kan man tilstrebe å tilrettelegge for del-takelse i deler av skoledagen, for eksempel i små grupper (2–3 elever) eller ved utendørs-aktiviteter.

I vurderingen av hvordan opplæringen og tilretteleggingen kan gjennomføres, skal det legges stor vekt på hensynet til elevens beste. For eksempel vil det være avgjørende at fordelene ved å motta tilrettelagt opplæring hjemme veier opp for ulempene disse barna får ved å miste viktig sosial og faglig utvikling.

Dersom ditt barn inngår i listen nedenfor ber skolen dere om å kontakte oss for vurdering og samarbeid om ditt barn.

1. *Barn og unge som er organtransplanterte (første tid etter transplantasjon)*
2. *Barn og unge som er benmargstransplanterte siste 12 måneder*
3. *Barn og unge som er i aktiv kreftbehandling*

4. Barn og unge med alvorlig hjertesykdom
5. Barn og unge med alvorlig lungesykdom og/eller har betydelig redusert lungekapasitet
6. Barn og unge med diagnostisert alvorlig, medfødt sykdom i immunforsvaret i ustabil fase som gjør dem særlig utsatt for alvorlige luftveisinfectionsjoner
7. Barn og unge på immundempende medisin og aktiv kronisk sykdom
8. Det kan gjelde enkelte andre barn med alvorlige diagnoser som ikke er nevnt her. I slike tilfeller må behov for tilrettelagt undervisning avklares med behandlende barnelege.

Som hovedregel er det ikke grunnlag for at søsken til disse barna/ungdommene skal holdes hjemme. Et viktig unntak er søsken som skal være benmargsdonor for husstandsmedlemmer (siste 28 dager før donasjon).

Voksne (foresatte /ansatte)

Basert på informasjon om utbruddet så langt fra Kina, Italia, Storbritannia, USA og Norge, er det særlig eldre personer (over 65 år) som har høyere risiko for alvorlig sykdom med det nye koronaviruset, spesielt dersom de i tillegg har underliggende kronisk sykdom. I tillegg kan voksne personer, særlig de over 50 år, med kroniske sykdommer som hjerte-karsykdom (inkludert høyt blodtrykk) og diabetes ha noe høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19. Ansatte som tilhører grupper med høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19 bør vurderes individuelt i forhold til tilrettelagt arbeid. Ansatte dette er aktuelt for, må ha legeerklæring.

For oppdatert informasjon om personer som kan ha høyere risiko for covid-19, se Folkehelseinstituttets nettsider.

Det er ikke vist at gravide kvinner har høyere risiko for alvorlig sykdom av covid-19 og det er heller ikke grunnlag for å mistenke at infeksjon kan gi risiko for fosterskade. Folke-helseinstituttet anbefaler at gravide kvinner som har kronisk sykdom eller svangerskaps-komplikasjoner bør diskutere med egen lege om det er grunn til å utvise ekstra forsiktighet og behov for tilrettelegging på arbeidsplassen.

Skolen ønsker så langt det lar seg gjøre å tilrettelegge for ansatte som fremviser legeerklæring. Avklaringer gjøres mellom den ansatte og personalleder.

Foresatte som er i risikogruppe kan kontakte egen lege for å vurdere behov for tilrettelegging av skoletilbudet/hjemmeundervisning for å begrense smitterisiko til hjemmet. For elever med foresatte (andre i husholdningen) i risikogruppe, bør det opprettes dialog mellom skole og foresatte om det er mulig å tilrettelegge slik at disse elevene likevel kan møte som vanlig på skolen. I slike tilfeller bør også hensynet til barnets beste tillegges stor vekt. Hvis tilrettelegging ikke er mulig for vanlig

undervisning, kan man tilstrebe å tilrettelegge for deltakelse i deler av skoledagen, for eksempel i små grupper (2–3 elever) eller ved utendørsaktiviteter.

Foresatte bes om å ta kontakt med skolen ved behov.

3.11 Opplæring av ansatte og informasjon til foresatte

Ansatte skal få opplæring i å gjennomføre nødvendige smitteverntiltak som beskrevet i den nasjonale veilederen, og denne planen. Knapt med tid er dessverre en faktor i dette, så opplæringen vil først og fremst basere seg på lesing av dokumenter, med påfølgende lesebekreftelse.

Videre er det viktig at foreldre og foresatte aktivt bidrar til å gjennomføre smitteverntiltakene i samsvar med den nasjonale veilederen og denne planen. Det er viktig å snakke med barna hjemme om den skolehverdagen vi nå planlegger på, samt trene på riktig håndvask.

3.12. Samhandling med foresatte og foreldremøter

Det anbefales å ikke arrangere foreldremøter eller andre større samlinger i dette stadiet av covid-19 utbruddet. Digitale møter anbefales.

Utviklingssamtaler bør erstattes med digitale møter.

Der det ikke er mulig, kan utviklingssamtalen gjennomføres med følgende tiltak:

- *Ulike familier skal ikke vente på samme rom*
- *Vask hender før og etter samtale*
- *Hold to meters avstand mellom ansatte og elev/foresatte*
- *Ved behov for tolk eller lignende, må disse også holde avstand til de andre.*

Kragerø skole har og vil fortsette å praktisere digitale utviklingssamtaler. Innskrivingssamtaler derimot vil gjennomføres på Kragerø skole, og følge tiltakene ovenfor. Øvrig samarbeid med foresatte vil i størst mulig grad gjennomføres digitalt.

3.13 Sjekkliste for smittevern, Kragerø skole

Sjekklisten er utfylt, og er sendt skoleeier v. Kommunalsjef for godkjenning av gjenåpning av Kragerø skole.

SJEKKLISTE FOR SMITTEVERN I SKOLE

Kragerø skole 1.-7.trinn

Nedenfor følger en sjekklister for hvilke tiltak som må være på plass før gjenåpning. Tiltakene er nærmere beskrevet over. Det er skoleeiers ansvar å sørge for at smitte-verntiltak er på plass, og for at ansatte er godt kjent med innholdet og utførelse av smitteverntiltak.

Kilde: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/skoletrinn-1-7/sjekklister-for->

Tiltak	Utført dato	Merknad
Opplæring av ansatte i smitteverntiltak ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen.	07.05	Mail med beskjed om å lese og sette seg inn i innhold sendes de ansatte dagen nasjonal veileder offentliggjøres.
	08.05	De ansatte på 1.-4.trinn og SFO inviteres til opplæring i nasjonal veileder, samt organisering av skolen under gjenåpningen. Gjøres via google- meet.
	11.05	De ansatte på 5.-10.trinn inviteres til opplæring i nasjonal veileder, samt organisering av skolen under gjenåpningen. Gjøres via google- meet. Ansvar: avd leder mellomtrinnet
	08.05.	- Elektronisk info- lest og forstått «Jeg har lest nasjonal veileder, samt lokal plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen». Plan og lesebekreftelse sendes ut pr.mail Avdelingsleder sjekker ut svar. Ansvar for utsendelse: Rektor
	11.05	1.-4.trinn 5.-7.trinn
Informasjon til foresatte om nye rutiner i skole/SFO	08.05	Informasjon om gjenåpning sendes foresatte via Visma sms.
	08.05	Dato- ukedag for gjenåpning for de ulike klassetrinn sendes ut i etterkant av kommunal kunngjøring kl.12.00 08.05.20

	08.05	<p>På skolens hjemmeside:</p> <p>Revidert plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole sendes ut til ansatte og foresatte, SU og FAU. Ansatte, SU og FAU via mail. Foresatte via skolens hjemmeside, og sms varsel om at revidert utgave av plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole er publisert på skolens hjemmeside.</p>
	08.05	<p>Organisering av Kohorter (merking av rom etc)</p> <p>Skolen har utarbeidet en oversikt over klasse, rom, grupperom, garderobe, inngang og oppstilling. Oversikten henges synlig på skolens oppslagstavler, samt sendes ansatte. Kontaktlærere informerer elever og foresatte.</p>
	08.05	<p><i>Ansatte på 1.-7.møter på oppstillingsplass kl. 08.00, og har på gul vest når de skal ta imot elever om morgenen, og når de skal følge elever til oppstillingsplass etter endt skoledag.</i></p> <p>Ansatte på Sfo går ut sammen med elevene kl 07.45 hver dag for å ta i mot skolebarna.</p>
	27.04 11.05	<p>-god håndhygiene. Skolen sender hjem eget informasjonsbrev. (Sendt som lekse til elevene) Mal fra Udir.</p>

Lage plan for håndvaskrutiner for barn og ansatte	08.05	-Lage håndvaskrutiner <i>Kragerø skole følger anbefalingene som ligger i udir sin veileder.</i>
	27.04	Håndvaskrutiner - plakat om når håndvask skal gjennomføres henges opp i alle klasserom.
	11.05	1.-4.trinn 5.-7.trinn
	27.04	For elever: Opplæring
	12.05	Første skoledag ser alle barna film om håndhygiene som ligger på «Hjemme med Salaby» -plakater fra FHI: vaner som forebygger smitte på norsk og arabisk, samt anbefalte vaskerutiner, og du kan begrense smitten, henges opp i skolens fellesområder og i klasserom.
Lage skriftlig rutine for renhold	07.05	Rutine: Renholdsplan følges. Skolen har utarbeidet en renholdsplan. Renholdsplanen inneholder oppgaver og ansvarsfordeling.
	08.05	Renholdere er informert om renholdsplan og rombruk.
Lage plan for oppretting og organisering av kohorter (grupper)	07.05	Kragerø skole har laget en plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen. Kohortene har faste klasserom og grupperom, toaletter, garderobeplasser, inngang og oppstillingsplasser. Hver gruppe har faste ansatte. Kohortene har fått tildelt områder ute på skolens uteområder, samt områder i nærmiljøet til bruk i uteskolen. Dette er faste områder med varighet en uke (revideres og rulleres på hver fredag). Kohortene på 1.-4.trinn opprettholdes i SFO-tiden med de samme ansatte. SFO: Kohortene er henvist til faste oppstillingsplasser på skolens uteområde, hvor ansatte tar barna imot, og avslutter dagen. Foresatte henter/ leverer der. Viktig å levere og hente presist. Det er utarbeidet en oversikt over oppstillingsplass.

		<p>Hente/ bringe- situasjonen Foresatte kan levere elevene i SFO- tiden, på anvist oppstillingsområde for klassen/ gruppen: Kl.06.45. Kl. 07.15. Kl.07.30.</p> <p>Foresatte kan levere elevene ved skolestart, på anvist oppstillingsområde for klassen ved skolestart. kl.08.00 (1.-4.trinn), 08.15 (5.-7.trinn.)</p> <p>Foresatte kan hente elever på skolen, på anvist oppstillingsområde for klassen: Kl. 12.00 mandag, onsdag, fredag Kl. 14.00 tirsdag, og torsdag.</p> <p>Foresatte kan hente elevene på skolens oppstillingsområde i SFO- tiden: Kl.15.00 Kl. 15.30. Kl. 16.00. Kl.16.30.</p> <p>Foresatte skal ikke bli med inn på skolen/ i garderoben.</p> <p>Ved behov for kontakt med barn, ansatt i elevens gruppe: Ta kontakt med skolens administrasjon. Bruk skolens telefonnummer, eller send visma-sms- melding til kontaktlærer/lærer på den enkelte gruppe. De vil videreformidle beskjed. <i>Eksempelvis: Dersom en eleven har glemt niste: En ansatt fra skolen vil møte foresatte på oppstillingsplass ute etter avtale.</i></p>
<p>Opprette dialog med eventuelle ansatte som er i risikogrupper og barn som har behov for tilrettelegging.</p>	<p>08.05.</p> <p>08.05</p>	<p>Elever: Skolen sender visma-sms varsel til foresatte. Skolen sender mail til ansatte.</p> <p>I utarbeidet «plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole» er foreldrene oppfordret til å ta kontakt med skolen for vurdering av behov for tilrettelegging.</p> <p><i>Tekst sende ansatte:</i> Fra og med nå er barn og ansatte prioritert for testing av covid- 19. Dersom du av ulike årsaker mener at du ikke kan møte på jobb må du enten få en</p>

		sykemelding, ta ut avspasering/ferie eller søke om ulønnet permisjon. Avklar dette med din pers.ansvarlige INNEN mandag 11.05.20
--	--	--

Hygienetiltak

Tiltak	Utført dato	Merknad
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	08.05	Samarbeid mellom Eiendom, stab Oppvekst, og virksomhetene ift innkjøp.
Opplæring av elevene i håndvaskrutiner og hostehygiene	22.04 11.05 5.-7.tr	Rutine er utarbeidet. Rutinen skal henges opp i hver kohort. Opplæring vil bli gitt elevene første skoledag, og som lekse frem til oppstartdato. I tillegg skal håndvask øves på første skoledag. Håndvaskrutine, og håndvask skal repeteres ved oppstart hver morgen den første uken. Etter dette repeteres treningen hver mandag (oppstart av ny uke).
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	23.04 08.05 11.05	Skrives ut, lamineres og henges opp i klasserom, grupperom og toaletter og skolens fellesområder. 1.-4.trinn 5.-7.trinn
Sette fram/henge opp alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig	08.05	Det er laget kurver med nødvendig renholdsutstyr inkl. håndsprit til hver kohort. Kurvene plasseres i hver kohort. På tur utenfor skolens område: Ansatte pakker med våtservietter og håndsprit. Ansatte og elevene må vaske hender med våtservietter, og deretter ta på håndsprit dersom mat skal spises.
Planlegge hygienetiltak ute og på tur (våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon)	08.05	Se punkt ovenfor

Redusert kontakt mellom personer

Tiltak	Utført dato	Merknad
Vurdere bruk av rom i forhold til antall barn i kohortene (gruppene)	08.05	Det laget en oversikt over organisering av skoletiden for elevene.
Planlegge for aktiviteter ute, herunder ulike tider for ulike kohorter (grupper)	07.05	Det er laget en plan for områdeinndeling for skolens uteområde, samt uteskoleområder i skolens nærmiljø.
Dele opp utearealer, slik at elevene fra de ulike gruppene blandes i liten grad.	07.05.	Se punkt ovenfor.
Unngå større samlinger av elever.	07.05.	1.-4.trinn, 5.-7.trinn og u.trinnet starter på ulike tidspunkt, har friminutt på ulike tidspunkt. U.trinnet avslutter også dagen på eget tidspunkt. Kl. 08.00 – 12.00/14.00: 1.-4.trinn Kl. 08.15 -12.00/14.00: 5.-7.trinn Kl.08.30 -13.50: 8.-10.trinn
Sørg for at det er tilstrekkelig med skrivesaker og annet materiell slik at deling begrenses.	27.04 11.05	Det er ikke anledning til å hente skrivesaker og materiell i naborommet. Ansatte på kohortene har ansvar for å supplere utstyr før skolestart hver dag. Hver elev har egen kurv med nødvendig utstyr på pulten sin. 1.-4.trinn 5.-7.trinn
Sørg for egen pult/ sitteplass per barn, med avstand mellom barna.	08.05 11.05	Alle barna har egen merket pult, med anbefalt avstand mellom pultene, både i skole og SFO- tid. Plassering av pultene vil angi anbefalt avstand mellom elevene. 1.-4.trinn 5.-7.trinn
Sørg for egen sitteplass pr barn ved måltider og aktiviteter med avstand mellom barna.	08.05 11.05	Alle barn må ha med niste. Nista spises ved anvist pult. På tur: barna spiser nista på anvist plass. SFO: Elevene vil måtte ha med niste denne perioden. Kostpenger faktureres ikke. 1.-4.trinn 5.-7.trinn
Sikre gode rutiner for måltider og at mat serveres porsjonsvis.	08.05 11.05	Alle elevene må ha med niste: -elever med SFO plass kan/ må ha med frokost -elever må ha med lunsj -elever med SFO- plass må ha med mat til ettermiddagen.

		<p>Elevene på Kragerø skole/ SFO vil ikke få servert måltider denne perioden. Hyggelig samvær vil være i fokus. 1.-4.trinn 5.-7.trinn</p>
Plan for å redusere trengsel i garderober, toaletter, og på vei inn og ut av lokalene.	07.05 11.05	Viser til plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen hvor dette fremkommer.
Eventuelt introdusere merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel.	22.04	Gulv på plan 4, bygg c er merket.
Plan for alternerende tidspunkt for friminutt og for å begrense antall barn som er ute samtidig.	07.05	Viser til plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen hvor dette fremkommer.
Plan for ekstra bemanning ute i friminutt, for å hjelpe elevene å holde avstand.	07.05	Viser til plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen hvor dette fremkommer. Kohortene organiserer dette med samarbeidende kohorter.
Plan for spredte oppmøtesteder før skoledagen starter for å unngå trengsel.	07.05	<p>Viser til plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen hvor dette fremkommer.</p> <p>Alle klassene/kohortene får utdelt egen oppstillings- plass på skolens uteområde. Foreldre skal ikke inn i bygg.</p>
Organisere for at elevene kan være mer ute	07.05	<p>Vi vil praktisere fysisk aktivitet i fag, samt dekke kompetansemålene i kroppsøving via uteskole.</p> <p>SFO anbefales til å ha turdager mandag, onsdag, fredag kl. 12.00- 15.30. Viktig at elevene har med klær til vær! Alt yttertøy vil bli sendt med eleven hjem hver dag. Ansvar: SFO-ansatte.</p> <p>Turområder i SFO-tid: 1.trinn- Studsdalen 2.trinn- Biørnsborgparken/Gunnarsholmen 3.trinn- Steinmannen/ Nautebakken 4.trinn- Bybesøk/ Sjøbadet. Elevene lærer seg kjente stedsnavn, og historikken bak navnet/ stedet. Skrive bok? – hvor mange stedsnavn har vi lært i løpet av Koronatiden. Det utarbeides et hefte med aktiviteter for elever i SFO- tiden, samt stedsnavn med historikk for elevene og de ansatte på 4.trinn.</p>

	08.05	SFO har lagt ut eget informasjonsskriv til foresatte på skolens hjemmeside.
Plan for gjennomføring av skoleskyss	08.05	<p>Viser til plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen hvor dette fremkommer.</p> <p>Elever som benytter seg av ferja Følge til/ fra ferja vil være organisert som vanlig. Viktig med god avstand mellom elevene, og den ansatte som følger elevene. Den ansatte er ansvarlig for å hente og levere elevene på anviste oppstillingsplasser ved skoleslutt/- start.</p> <p>Elever som benytter deg av buss -ved ankomst til skolen. En ansatt ved skolen tar imot elevene, og følger dem til anvist oppstillingsplass. Ansvar: Tone Kalmar Rønning. -ved skoleslutt. En ansatt ved skolen henter elevene på oppstilte plasser, samt følger dem til bussen. Den ansatte som henter/ følger til bussen har på gul vest.</p>
Unngå kollektivtransport ved turer ut av skolen (SFO)	08.05	Skole/ SFO vil ikke gjennomføre turer som krever bruk av offentlig transport denne perioden.

Renhold

Tiltak	Utført dato	Merknad
Lage plan for renhold, som beskriver hyppighet og metode for de ulike punktene. Planen må omfatte toaletter, servanter, hyppige berørte gjenstander (dørhåndtak, trappegelendre, lysbrytere, ol.)	08.05	Renholdsplan er utarbeidet.
Lage en plan for renhold av leker, sportsutstyr, nettbrett og lignende. Leker og gjenstander som ikke kan vaskes ryddes bort.	08.05	Renholdsplan er utarbeidet. Store –sfo stenges i perioden. Lille- amfi, svømmehallen og skolens gymsaler stenges i perioden. Store Amfi brukes kun til gjennomgang.

Ansatte

Tiltak	Utført dato	Merknad
Begrense fysiske møter, eventuelt tilrettelegge for videokonferanse	08.05	<p>Google meet brukes til møter. Ansatte som arbeider på samme kohort, eller i samarbeidende kohort kan samarbeide med anbefalt smittevernsavstand på 1 meter. Øvrig samarbeid mellom lærere/ ansatte på trinn/ avdelinger o.l må gjøres digitalt.</p> <p>Arbeidsplassen til de ansatte vil i perioden være hjemmekontoret (evt. klasserommet/ grupperommet du har fått tildelt i perioden). Må den ansatte hente noe på arbeidsplassen sin, må man forholde deg til smittevernregler som å holde avstand til den du møter, håndvask ut og inn av rom.</p> <p>Ved kopimaskiner skal man holde avstand, samt vaske/ sprite hender før man trykker på tastaturet.</p>
Holde avstand i pauser	08.05	Personalrommet er av smittevernhensyn ikke i bruk denne perioden. Pauser må avvikles i klasserommet/ grupperommet (arbeidsrommet) som er tildelt gruppen, i skolehagen eller på verandaen i bygg c (for ansatte som arbeider der).
Etablere rutiner for vask av felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer	08.05	Renholdsplan er utarbeidet.
Begrense bruk av offentlig transport	08.05	Ansatte anbefales å ikke bruke kollektiv i perioden.

8 Jf. forskrift 27. mars 2020 nr. 470 om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet

Rev.dato 07.05.20

SJEKKLISTE FOR SMITTEVERN I SKOLE

Kragerø skole 8.-10.trinn

Nedenfor følger en sjekklister for hvilke tiltak som må være på plass før gjenåpning. Tiltakene er nærmere beskrevet over. Det er skoleeiers ansvar å sørge for at smitte-verntiltak er på plass, og for at ansatte er godt kjent med innholdet og utførelse av smitteverntiltak.

Kilde: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/ungdomsskole-vgo/>

Tiltak	Utført dato	Merknad
Opplæring av ansatte i smitteverntiltak ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen.	07.05	Mail med beskjed om å lese og sette seg inn i innhold sendes de ansatte dagen nasjonal veileder offentliggjøres.
	11.05	De ansatte på 8.-10.trinn inviteres til opplæring i nasjonal veileder, samt organisering av skolen under gjenåpningen. Gjøres via google- meet.
	12.05	- Elektronisk info- lest og forstått «Jeg har lest nasjonal veileder, samt lokal plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen». Plan og lesebekreftelse sendes ut pr.mail Avdelingsleder sjekker ut svar.
Informasjon til foresatte om nye rutiner i skole	08.05	Informasjon om gjenåpning sendes foresatte via Visma sms.
	08.05	Dato- ukedag for gjenåpning for de ulike klassetrinn sendes ut i etterkant av kommunal kunngjøring kl.12.00 08.05.20. Visma sms.
	08.05	-På skolens hjemmeside Lenke til Kragerø skole sin plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen legges på hjemmeside. I planen ligger lenke til den nasjonale smittevernveilederen for 1.-7 og u.trinnet.

	08.05	<p>SMS- visma melding sendes foresatte: Dag for oppmøte på skolen er, se skolens hjemmeside for mer informasjon.</p> <p>Revidert plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole sendes ut til ansatte og foresatte, SU og FAU. Ansatte, SU og FAU via mail. Foresatte via skolens hjemmeside, og sms varsel om at revidert utgave av plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole er publisert på skolens hjemmeside. Ansvar: rektor</p> <p>Organisering av Kohorter (merking av rom etc) Skolen har utarbeidet en oversikt over klasse, rom, grupperom, garderobe, inngang og oppstilling. Oversikten henges synlig på skolens oppslagstavler, samt sendes ansatte. Kontaktlærere informerer elever og foresatte. Ansvar: avdelingsleder. <i>Ansatte møter på oppstillingsplass kl. 08.15, og har på gul vest når de skal ta imot elever om morgenen, og når de skal følge elever til oppstillingsplass etter endt skoledag.</i></p>
Lage plan for håndvaskrutiner for barn og ansatte	08.05 11.05 13.05	<p>-Lage håndvaskrutiner <i>Kragerø skole følger anbefalingene som ligger i udir sin veileder.</i></p> <p>Håndvaskrutiner - plakat om når håndvask skal gjennomføres henges opp i alle klasserom.</p> <p>For elever: Opplæring i håndvask</p>
Lage skriftlig rutine for renhold	07.05 08.05	<p>Rutine: Renholdsplan følges. Skolen har utarbeidet en renholdsplan. Renholdsplanen inneholder oppgaver og ansvarsfordeling. Sjekkliste skal følges ut daglig. Ansvar: ansatte i kohortene.</p> <p>Renholdere er informert om renholdsplan og rombruk.</p>

<p>Lage plan for oppretting og organisering av mindre grupper eller kohorter.</p>	<p>07.05</p>	<p>Kragerø skole har laget en plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen.</p> <p>Kohortene har faste klasserom og grupperom, toaletter, garderobeplasser, inngang og oppstillingsplasser. Hver gruppe har faste ansatte. Kohortene har fått tildelt områder ute på skolens uteområder, samt områder i nærmiljøet til bruk i uteskolen. Dette er faste områder med varighet en uke (revideres og rulleres på hver fredag). Elever og ansatte skal tilstrebe å holde en meters avstand gjennom hele skoledagen.</p> <p>Kohortene er henvist til faste oppstillingsplasser på skolens uteområde, hvor ansatte tar imot elevene, og avslutter dagen.</p> <p>Foresatte skal ikke inn på skolen.</p> <p>Ved behov for kontakt med elever, ansatt i elevens gruppe: Ta kontakt med skolens administrasjon. Bruk skolens telefonnummer, eller send visma-sms- melding til kontaktlærer/lærer på den enkelte gruppe. De vil videreformidle beskjed.</p>
<p>Opprette dialog med eventuelle ansatte som er i risikogrupper og ungdommer som har behov for tilrettelegging.</p>	<p>08.05. 08.05</p>	<p>Elever: Skolen sender visma-sms varsel til foresatte. Skolen sender mail til ansatte.</p> <p>I utarbeidet «plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av Kragerø skole» er foreldrene oppfordret til å ta kontakt med skolen for vurdering av behov for tilrettelegging.</p> <p><i>Tekst sende ansatte:</i> Fra og med nå er barn og ansatte prioritert for testing av covid- 19. Dersom du av ulike årsaker mener at du ikke kan møte på jobb må du enten få en sykemelding, ta ut avspasering/ferie eller søke om ulønnet permisjon. Avklar dette med din pers.ansvarlige INNEN mandag 11.05.20</p>

Hygienetiltak

Tiltak	Utført dato	Merknad
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	08.05.	Samarbeid mellom Eiendom, stab Oppvekst, og virksomhetene ift innkjøp.
Opplæring av elevene i håndvaskrutiner og hostehygiene	22.04.	Rutine er utarbeidet. Rutinen skal henges opp i hver kohort. Opplæring vil bli gitt elevene første skoledag. Håndvaskrutine, og håndvask skal repeteres ved oppstart hver morgen den første uken. Etter dette repeteres treningen hver mandag (oppstart av ny uke).
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	12.05	Skrives ut, lamineres og henges opp i klasserom, grupperom og toaletter og skolens fellesområder.
Henge opp alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig.	08.05	Det er laget kurver med nødvendig renholdsutstyr inkl. håndsprit til hver kohort. På tur utenfor skolens område: Ansatte pakker med våtservietter og håndsprit. Ansatte og elevene må vaske hender med våtservietter, og deretter ta på håndsprit dersom mat skal spises.
Planlegge hygienetiltak ute og på tur (våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon)	08.05	Se punkt ovenfor

Redusert kontakt mellom personer

Tiltak	Utført dato	Merknad
Planlegge for aktiviteter ute/uteskole	08.05	Skolen har utarbeidet en plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen. Der fremkommer det hvor alle kohortene har fått tildelt områder på skolens uteområde, samt uteskoleområder i skolens nærmiljø.
Legg til rette for kombinasjon av digital undervisning og fysisk oppmøte	08.05	Digital undervisning vil i språkfag, musikk og enkelte kroppsøvingstimer gis ved at elevene vil få oppgaver å arbeide med i sine kohorter. Slik påser vi at elevene blir sittende i sine kohorter.

		Valgfag vil av smittevern hensyn foregå ved at eleven gis oppgaver via digital plattform (google disc) som undervisning, hjemme. Arbeidslivs fag gjennomføres der eleven har en arbeidsplass som etter avtale kan ta imot dem. Øvrige elever har hjemmeundervisning i arbeidslivs fagtimene.
Vurdere bruk av rom opp mot antall elever i gruppene, ta i bruk større lokaler hvis mulig.	07.05	Klassene vil bruke klasserom på 4.,5, og 6.plan- bygg a.
Sørge for egen pult/sitteplass per elev med avstand mellom elever	11.05.	Klasserom tømmes for elevhyller, skap slik at avstand kan opprettholdes.
Plan for avstand mellom elever og hygienetiltak ved måltider/i kantine	11.05	Klassene spiser sine måltider i klasserommet, eller ute. Avstand pr. elev opprettholde.
Sikre gode rutiner for måltider og at mat serveres porsjonsvis	11.05	Klassene spiser sine måltider i klasserommet, eller ute. Avstand pr. elev opprettholde. Elevene vasker hender før de spiser. Ansatt er tilstede når elevene spiser. Det vil ikke bli servering av mat i perioden, utover mat som lages og serveres i mat og helse- faget.
	12.05	Rutine for måltider i mat og helse er utarbeidet. Se vedlegg.
Plan for å redusere trengsel i garderober, toaletter og på vei inn og ut av lokalene	08.05	Skolen har utarbeidet en plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen. Der fremkommer det hvor klassene skal stille opp, inngang, klasserom, grupperom, toalett m.m.
Eventuelt introdusere merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel	08.05	Vil vurderes fortløpende.
Plan for alternerende tidspunkt for friminutt for å begrense antall elever som er ute samtidig	07.05	Skolen har utarbeidet en plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen hvor dette fremkommer.
Plan for bemanning ute i friminutt, for å hjelpe ungdommer å holde avstand	12.05	Lærere på trinn har utarbeidet en oversikt over hvem som er sammen med elevene til enhver tid.
Eventuelt dele opp utearealer slik at elever fra ulike grupper blandes i liten grad	12.05	Skolen ønsker å organisere friminutt i størst mulig grad i sammenheng med uteskole, og på tildelt uteområde i ulike trinnvise tidssoner.
Unngå større samlinger av elever.	07.05.	Oppstart av skoledagen: 1.-4.trinn, 5.-7.trinn og u.trinnet starter på ulike tidspunkt, har friminutt på ulike tidspunkt. U.trinnet avslutter også dagen på eget tidspunkt.

		Kl. 08.00: 1.-4.trinn Kl. 08.15: 5.-7.trinn Kl.08.30. 8.-10.trinn 8.-10.trinn avslutter dagen kl.13.45. Utover dette vil skolen unngå større samlinger av elever (jmf 50). Avstand på 1 meter skal tilstrebes.
Unngå kollektivtransport ved turer ut av skolen	08.05	Skolen vil ikke gjennomføre turer som krever bruk av offentlig transport denne perioden.
Plan for gjennomføring av skoleskyss	08.05	Viser til plan for gradvis og kontrollert gjenåpning av skolen hvor dette fremkommer.

Renhold

Tiltak	Utført dato	Merknad
Lage plan for renhold, som beskriver hyppighet og metode for de ulike punktene. Planen må omfatte toaletter, servanter, hyppige berørte gjenstander (dørhåndtak, trappegelendre, lysbrytere, ol.)	08.05	Renholdsplan er utarbeidet.
Lage en plan for renhold av sportsutstyr, nettbrett og lignende.	08.05	Renholdsplan er utarbeidet. Lille- amfi stenges i perioden. Store – amfi brukes kun til gjennomgang. Svømmehallen og skolens gymsaler stenges i perioden.

Ansatte

Tiltak	Utført dato	Merknad
Begrense fysiske møter, eventuelt tilrettelegge for videokonferanse	08.05	Google meet brukes til møter. Ansatte som arbeider på samme kohort, eller i samarbeidende kohort kan samarbeide med anbefalt smittevernsavstand på 1 meter. Øvrig samarbeid mellom lærere/ ansatte på trinn/ avdelinger o.l må gjøres digitalt. Arbeidsplassen til de ansatte vil i perioden være hjemmekontoret (evt.

		<p>klasserommet/ grupperommet du har fått tildelt i perioden).</p> <p>Må den ansatte hente noe på arbeidsplassen sin, må man forholde deg til smittevernregler som å holde avstand til den du møter, håndvask ut og inn av rom.</p> <p>Ved kopimaskiner skal man holde avstand, samt vaske/ sprite hender før man trykker på tastaturet.</p>
Holde avstand i pauser	08.05	Personalrommet er av smittevernhensyn ikke i bruk denne perioden. Pauser må avvikles i klasserommet/ grupperommet (arbeidsrommet) som er tildelt gruppen, i skolehagen eller på verandaen i bygg c (for ansatte som arbeider der).
Etablere rutiner for vask av felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer	08.05	Renholdsplan er utarbeidet.
Begrense bruk av offentlig transport	08.05	Ansatte anbefales å ikke bruke kollektiv i perioden.

8 Jf. forskrift 27. mars 2020 nr. 470 om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet

4.0 Kilder

Unicef, WHO, IFRC. Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools. March 2020

CDC. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-schools.html>

Tiltak på skole- og barnehageområdet under koronautbruddet våren 2020, rapport 03.04.2020 på www.udir.no

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset1/smittevernveileder/skoletrinn-1-7/kilder/>

[:https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/ungdomsskole-vgo/](https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/ungdomsskole-vgo/)