

2020-2024

KRAGERØ
KOMMUNE

ALKOHOLPOLITISK HANDLINGSPLAN



«Kragerø by night» © Garry Birkeland

Innledning:

Alkoholloven med forskrifter setter rammene for hvordan alkoholpolitikken skal forvaltes. Kommunene har stor grad av skjønn. Noe som gir stor frihet, men også ansvar til å utforme en alkoholpolitikk som ivaretar alkoholloven formål, næringslivets interesser samt likebehandling av aktører i bransjen.

I alkoholpolitisk handlingsplan for 2020-2024 skal du finne informasjon om hvilke rammer kommunestyret ønsker å sette for alkoholpolitikken i Kragerø kommune.

Alkoholpolitisk handlingsplan og retningslinjer for Kragerø kommune.

Retningslinjer for behandling av søknader om salgs- og skjenkesaker

1. BEVILLINGSPERIODEN.....	5
2. FELLESBESTEMMELSER VED BEHANDLING AV SØKNAD OM SALG OG SKJENKEBEVILLING.....	5
A) Høringsinstanser	5
b) Kriterier ved vurdering av vandel	6
3. BEHANDLING AV SØKNADER OM BEVILLING FOR SALG ALKOHOLHOLDIG DRIKK MED HØYST 4,7 VOLUMPROSENT ALKOHOL.....	6
a) Kriterier ved vurdering av vareutvalg / ulike modeller for salgssteder	7
b) Kriterier ved vurdering av lokalisering.....	7
c) Salgstidene	7
d) Vilkår.....	8
4. BEHANDLING AV SØKNADER OM SKJENKEBEVILLING.....	9
a) Skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning	9
c) Kriterier ved vurdering av ulike driftskonsept.....	9
d) Kriterier ved vurdering av lokalisering / tak på bevillinger	9
e) Alkoholrie soner	9
g) Uteskjenking	10
i) Aldersgrensebestemmelser ved ulike typer virksomheter	11
j) Vilkår	11
k) Tidsavgrensede bevillinger	12
l) Forholdet mellom serverings- og skjenkebevilling	12
5. BEHANDLING AV SØKNADER OM SKJENKEBEVILLING FRA CHARTERBÅTER M.V.	12
6. REAKSJONER VED OVERTREDELSER.....	13
7. BEVILLINGSGEBYR	14

8. DELEGASJON AV MYNDIGHET	14
a) Delegasjon av myndighet ved tildeling av bevilling.....	14
b) Delegasjon av myndighet ved inndragning av bevilling.....	15
9. KLAGEADGANG	15

Vedlegg: retningslinjer for bruk av Gunnarsholmen

OVERORDNET MÅL

Alkohollovens § 1-1 – Lovens formål

Regulering av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruk av alkoholholdige drikker.

Det er et ønske for kommunen å ha seriøse, gode og varierte møteplasser for befolkningen i byens restauranter, puber og spisesteder. Det bør være et mål å utforme retningslinjer som er forutsigbare for bransjen, at de forplikter både kommunen og bransjen, og at de fører til likebehandling og rettferdige konkurranseforhold.

Det er et satsingsområde for Kragerø kommune å ha en seriøs skjenkenæring og bekjempe økonomisk kriminalitet i utelivet. Som et ledd i dette stilles det krav om at lover og bestemmelser om økonomi, allmenngjort minstelønn og arbeidsliv generelt blir fulgt. Bevillingshaver skal kunne dokumentere at lover og regler følges, og brudd på regelverket vil kunne føre til at kommunen vurderer bevillingshaver som uegnet til å ha/få bevilling.

Det understrekes at barn og unge er en viktig målgruppe i det forebyggende arbeidet. Det er derfor viktig å opprettholde familie-, idretts- og fritidsarrangementer som er rettet mot denne gruppen som alkoholfrie soner.

Kragerø kommune er opptatt av å hindre diskriminering og sikre tilgjengelighet for alle. Brudd på diskriminerings- og likestillingsloven skal ikke forekomme. Kravet i loven om universell utforming skal ivaretas.

Det skal være et felles ansvar mellom bevillingsmyndigheten, bevillingshaverne og andre aktører som har sitt virke opp mot utelivet, å opprettholde et trygt uteliv i byen og at alkoholomsetningen finner sted i samsvar med gjeldende lovverk og kommunale vedtak.

Alkoholpolitisk handlingsplan skal ses i sammenheng med relevante planer innen rusfeltet.

1. BEVILLINGSPERIODEN

(Henvisning: Kapittel 1-6 i alkoholloven)

Kragerø kommune benytter unntaksbestemmelsen i Alkohollovens § 1-6 som medfører at salg og skjenkebevillinger ikke automatisk opphører ved bevillingsperiodens slutt. Det trengs ikke søke om fornyelse av eksisterende bevilling, forutsatt at kommunen etter kommunestyrevalget har foretatt en gjennomgang av alkoholpolitikken i kommunen. For at kommunen skal ha oppdaterte registre må alle innen 1. juni året etter kommunestyrevalg sende inn informasjon bevillingshaver, styrer, stedfortreder, konsept og åpningstider. Alle bevillinger skal kontrolleres med tanke på vandel, styrer, stedfortreder mm i løpet av kommunestyreperioden. Vilkårene vil være som for ny bevilling.

Forventa saksbehandlingstid

- Søknad om alminnelig salgs- eller skjenkebevilling: 6 uker. Søknad om ny bevilling i nye lokaler vil saksbehandlingstiden være lenger da disse skal behandles politisk.
- Søknad om ambulerende skjenkebevilling: 2 uker.
- Søknad om bevilling for én enkelt anledning: 6 uker pga innhenting av opplysninger fra politiet og eventuelle andre aktuelle instanser.

Søknadsfrist sommersesongen:

Ved store arrangementer/festivaler og skjenking i det offentlige rom i sentrum der det ikke har vært bevilling tidligere skal søknaden behandles politisk, frist for søknad om slike arrangementer er 1.april for å være garantert at vi rekker forsvarlig saksbehandling av søknaden. For mindre/ gjentakende arrangementer er fristen 15.mai.

Søknadsskjema

Elektroniske søknadsskjemaer finnes på kommunens hjemmesider

2. FELLESBESTEMMELSER VED BEHANDLING AV SØKNAD OM SALG OG SKJENKEBEVILLING.

A) Høringsinstanser

(Henvisning: Kapittel 1-7 i alkoholloven)

Før søknad om salgs- og skjenkebevilling avgjøres skal kommunen innhente uttalelse fra:

- Politiet
- Sosialtjenesten v/ Hovedutvalg for helse og omsorg
- Skatteetaten
- SLT- Koordinator

Før søknad om salgs- og skjenkebevilling avgjøres kan kommunen innhente uttalelse fra:

- Leder beredskap og forebyggende avdeling / Brannsjefen
- Andre instanser som er nødvendig for å belyse saken

Søker skal legge fram følgende:

- Skatteattest av ny dato
- Firmaattest
- Skriftlig dokumentasjon fra bygningsmyndighetene på at lokalene er godkjente ved søknad om bevilling i nye lokaler eller i lokaler som er gjenstand for bruksendring eller ved om-/påbygging

Kommunen kan i tillegg innhente uttalelse fra andre instanser eller pålegge søker å dokumentere opplysninger som er nødvendige for å kunne ta stilling til om kravene i alkohollovens §§ 1-7b og 1-7c er oppfylt, jfr. § 1-7.

b) Kriterier ved vurdering av vandel

(Henvisning: Kapittel 1-7b og c i alkoholloven)

Alkohollovens krav til vandel overfor bevillingshavere og andre involverte personer, skal praktiseres strengt både ved tildeling av nye bevillinger og gjennom kontinuerlig oppfølging etter at bevilling er gitt. Dette kan bidra til å få bort useriøse aktører i bransjen.

Administrasjonen kan ta årlige stikkprøver i løpet av kommunestyreperioden. Det skal ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn 10 år jf alkoholloven § 1-7b fjerde ledd.

c) Kunnskapskrav – alkoholloven og serveringsloven

- Daglig leder må ha bestått etablererprøven etter serveringsloven før tilstått skjenkebevilling kan utøves.
- Styrer og stedfortreder må ha bestått kunnskapsprøven om alkoholloven.
- Ved skjenkebevilling til enkeltarrangementer som går over tre dager sammenhengende eller mer, må minimum en av de ansvarlige ha bestått kunnskapsprøven om alkoholloven.
- Styrer eller stedfortreder for salgs- og skjenkebevilling må delta på samarbeidsmøte med administrasjonen etter innkalling.
- Unnlater kandidaten å møte til oppsatt tid for å avlegge prøven, eller avbestiller under 24 timer i forveien, belastes det med et gebyr på kr 60,- lik kommunens utgift ved å generere en prøve elektronisk. Tilleggsgebyret skal være betalt før ny prøve kan avlegges.

3. BEHANDLING AV SØKNADER OM BEVILLING FOR SALG ALKOHOLHOLDIG DRIKK MED HØYST 4,7 VOLUMPROSENT ALKOHOL

(Henvisning: Kapittel 3 i alkoholoven)

a) Kriterier ved vurdering av vareutvalg / ulike modeller for salgssteder

Dagens ordning med salg fra selvbetjente dagligvareforretninger videreføres. Dagligvareforretninger må kunne vise til et assortert utvalg av kolonialvarer. Bensinstasjoner, kiosker, gatekjøkken og lignende vil således ikke kunne gis salgsbevilling.

Det kan etter søknad gis tillatelse til salg av alkoholholdig drikk over nettet. Der slik bevilling gis skal det settes vilkår lik siste punkt under avsnitt d vilkår.

b) Kriterier ved vurdering av lokalisering

Det settes ikke begrensninger i lokalisering av forretninger med bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1. Det settes heller ikke tak på antall bevillinger. Hver søknad skal vurderes på individuelt grunnlag.

c) Salgstidene

Kragerø kommune praktiserer alkoholovens maksimaltider for salg av alkoholholdig drikk. Følgende salgstider gjelder:

Hverdager	kl. 08 – 20
Lørdager	kl. 08 – 18
Søndager	Salg forbudt
Onsdag før skjærtorsdag	kl. 08 – 18
Påskeaften	kl. 08 – 16*
Dagen før 1. mai	kl. 08 – 20 (kl. 18 på lørdager)
1. mai	Salg forbudt
Dagen før 17. mai	kl. 08 – 20 (kl. 18 på lørdager)
17. mai	Salg forbudt
Dagen før Kristi Himmelfart	kl. 08 – 20
Pinseaften	kl. 08 – 16*
Julaften	kl. 08 – 16*
Nyttårsaften	kl. 08 – 18

** Salgstiden følger av Lov om Helligdager og helligdagsfred, § 5*

For salgssteder som er omfattet av forskrift om typiske turiststeder er salgstiden til kl. 18.00 på pinseaften (dvs. i perioden 1. mai – 1. september og påska for Kragerø kommune(fra palmesøndag))

Bevillingshaver er selv ansvarlig for at alkoholholdig drikk ikke lenger er tilgjengelig ved salgstidens slutt, jfr. alkoholovens § 3-7. Betaling kan imidlertid skje etter dette tidspunktet dersom kunden har forsynt seg med ølet før salgstidens slutt. Forretningen har ikke adgang til å bringe ut alkoholholdig drikk til kunder i den tiden salg av slik drikk ikke er tillatt.

d) Vilkår

Det stilles følgende vilkår ved tildeling av bevilling til salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol:

- a. Alkoholholdig drikk skal ikke plasseres ved inngangsparti eller ved forretningens kasser.
- b. Alkoholholdig drikk skal skjermes/tildekkes etter utsalgstidens slutt, slik at det ikke er tilgjengelig for kunder.
- c. Det skal stå skilt ved kassa om aldersgrense og legitimasjonsplikt.
- d. Alkoholholdig drikk skal plasseres på en slik måte at den ikke kan forveksles med alkoholfri eller alkoholsvak drikk.
- e. Det skal foreligge internkontrollsystem i henhold til alkohollovens forskrift kapittel 8.
- f. *Ved salg av alkoholholdig drikk over nettet settes følgende vilkår.*
 - *Ved utkjøring skal kunden kvittere for mottatt varer og alkoholholdig drikke. Klokkeslett for utlevering skal fremgå på kvitteringen. Opplysningene skal spares på for kontroll.*
 - *Ved tvil om alder skal legitimasjon sjekkes og persondata noteres ned.*
 - *Det skal ikke utleveres alkoholholdig drikk til personer som er åpenbart beruset.*

Det er et problem at eldre personer kjøper øl for mindreårige, såkalt langing. For å få bukt med dette problemet, forventes det at bevillingshaverne anmelder eller tipser politiet dersom de observerer at slikt foregår.

4. BEHANDLING AV SØKNADER OM SKJENKEBEVILLING (Henvisning: Kapittel 4 i alkoholoven)

a) Skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning

Skjenkebevilling for en enkelt anledning kan gis for inntil 6 dager pr kalenderår, det settes ikke tak på utvidelse av eksisterende bevillinger for en enkelt anledning men vurderes individuelt.

1. Ved konserter eller andre kulturarrangementer som avholdes på private områder eller lokaler enn på de faste skjenkestedene, kan det gis tillatelse til å skjenke øl, vin, samt brennevin som forutsetter bestått kunnskapsprøve om alkoholoven.
2. Kommunen krever ikke at det settes aldersgrense for å komme inn på arrangementer der det skjenkes alkohol, men overlater til arrangørene å bestemme det. Alkoholovens aldersgrensebestemmelser for skjenking av alkohol gjelder.
3. Ved større arrangementer skal det foretas alderskontroll ved inngangsporten og det skal benyttes armbånd i ulike farger for å skille publikum over og under 18 år. Dersom det oppdages at personer under 18 år drikker alkohol inne på konsertområdet, skal disse vises ut og armbåndet klippes av.
4. Politiets anbefalinger om vakthold skal følges. Vakter skal være uniformerte, f.eks ved bruk av vester i godt synlig farge.

b) Ambulerende bevilling

Kragerø kommune oppretter seks ambulerende bevillinger som knyttes til bestemt person og lokale etter søknad. Ambulerende bevilling er tenkt brukt ved bryllup, jubileum og lignende arrangementer.

c) Kriterier ved vurdering av ulike driftskonsept

Ved vurdering av om bevilling skal gis, skal hele konseptet vurderes i sin helhet. Viktig element i avgjørelsen bør være målgruppen og lokalisering.

Ved søknad om bevilling skal søker legge ved beskrivelse av skjenkearealer.

Beskrivelsen skal fastlegges i bevillingsvedtaket. Med søknaden skal det også følge en konseptbeskrivelse. På bakgrunn av denne skal det i bevillingsvedtaket beskrives hvilke(n) type(r) virksomhet bevillingen gis til.

Søknad om bevilling for alkoholholdig drikk gruppe 3 bør innvilges dersom det ikke er spesielle grunner som tilsier at stedet ikke bør ha slik bevilling.

For helårs bevillinger kan utvides til også å gjelde import.

d) Kriterier ved vurdering av lokalisering / tak på bevillinger

Det settes ikke begrensninger i lokalisering av skjenkesteder. Det settes heller ikke tak på antall bevillinger. Hver søknad skal vurderes på individuelt grunnlag.

e) Alkoholfrie soner

Retningslinjer ved behandling av søknader om skjenking av alkohol i kommunale bygg, kommunale lokaler/eiendommer som disponeres av kommunen, idrettsanlegg, friarealer og i det offentlige rom forøvrig:

(Grunnskolelovens § 9-5, F-sak nr. 71/01, K-sak 13/04, adm.vedtak 35/08 og Kst sak 31/14)

- Det gis anledning til skjenking i det offentlige rom ved spesielle arrangementer.
- Det er ikke anledning til å skjenke alkohol i skolenes eller barnehagens lokaler. (jf Kst sak 31/14)
- Det gis ikke skjenkebevilling til steder som er rettet mot idretts- og fritidsarrangementer for barn og unge.
- Det gis ikke skjenkebevilling til serveringssteder som ikke er klart fysisk avgrenset mot andre virksomheter. Dette innebærer f.eks at det ikke kan skjenkes alkohol i fellesarealer på kjøpesentra eller andre forretningsvirksomheter.
- Tilsvarende gis det ikke skjenkebevilling til servicevirksomheter.

Unntak fra reglene om alkoholfri sone:

- I kombinerte anlegg som Kragerøskjærgården Montessori skole, Hellehuset og gymsalen ved Sannidal ungdomsskole (Sannidal samfunnshus) kan det, etter søknad skjenkes alkohol når disse blir benyttet til kulturelle og sosiale formål utenom skoletida. Unntak for skolebygg er hjemlet i Opplæringsloven § 9-5. Det gis tilsvarende muligheter til å søke skjenkebevilling ved Kragerø kunstscole, biblioteket og kinoen når disse anvendes til kulturelle formål utenom ordinær skoletid.
- I andre kommunale og fylkeskommunale bygg som, idrettshallen, kantina ved Kragerø videregående skole, kan det, etter søknad, skjenkes til slutta selskaper og /eller ved spesielle arrangementer. Eks konserter, dans mm (idrettshallen)
- For friområdet Gunnarsholmen gjelder egne regler for skjenking av alkohol. Her kan det gis tillatelse til ett kommersielt arrangement i løpet av året der det også tillates skjenking av alkohol. Arrangementet begrenses til maksimum 3 dager. I tillegg kan det tildeles skjenkebevilling til slutta selskaper som avholdes i telt eller på inngjerdet/avgrenset område på holmen uten at denne blir stengt for allmennheten. Retningslinjene følger i sin helhet denne planen.
- Fyrmesterhagen på Jomfruland

f) Skjenke- og åpningstider

(Henvisning: Alkohollovens § 4 - 4)

- Skjenketiden for øl og vin er mellom kl. 08.00 og 02.30.
- Skjenketiden for brennevin er mellom kl. 13.00 og 02.30.
- Skjenketidene gjelder for utendørs og innendørs lokaler.
- Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp og gjester må forlate skjenkestedet/-området.
- I hovedregel innvilges alle bevillingshavere like skjenketider. Skjenketidene kan likevel fastsettes til et tidligere tidspunkt ved spesielle forhold, som f.eks når skjenkestedet ligger i et boligområde.

g) Uteskjenking

- Det kan normalt skjenkes samme typer alkoholholdige drikker ute som inne.
- Like skjenketider utendørs som innendørs. Tiden kan innskrenkes for skjenkesteder i umiddelbar nærhet til bebyggelse, eller når det foreligger andre særlige grunner til at tiden bør begrenses.
- Uteskjenking datobegrenses ikke. Bevillingshaver bestemmer selv de dagene det er ønskelig å skjenke ute.

h) Musikk utendørs

Utendørs musikk kan finne sted i tidsrommet fram til klokken 24.00 på fredager og lørdager i tidsrommet. For øvrige dager skal utendørs musikk avsluttes senest kl. 23.00.

Helsedirektoratets veileder for Musikkanlegg og helse (IS-0327) ligger førende.

Bevillingshaver er selv ansvarlig for å foreta gyldig støymålinger hvis kommunen finner det nødvendig.

i) Aldersgrensebestemmelser ved ulike typer virksomheter

Ved tildeling av bevilling skal det ikke settes vilkår om aldersgrense. Skjenkestedet er selv ansvarlig for at det ikke skjenkes til mindreårige, og kan etter behov sette aldersgrense selv for å lette kontrollen.

j) Vilkår

Ved tildeling av skjenkebevilling skal følgende vilkår framgå av bevillingsvedtaket:

- a) Brennevin kan bare skjenkes i mengder á 2 og 4 cl. Dette gjelder ikke for cocktails. Jfr. forskriftens § 4-5.
- b) Stedet plikter å føre et rimelig utvalg av alkoholfrie eller alkoholsvake drikker, og som kan regnes som en naturlig erstatning for alkoholholdig drikk. Jfr. forskriftens § 4-6.
- c) Ved søknad om ny bevilling plikter stedet å gi melding til mattilsynet om oppstarten. Mattilsynet har utarbeidet egne meldingsskjemaer.
- d) Ved bygningsmessige utbedringer/påbygninger av skjenkelokalet skal det framlegges skriftlig godkjenning av bygningsmyndighetene.
- e) Det er et vilkår for skjenkebevillingen at driften av skjenkestedet er i samsvar med det konseptet som er presentert og lagt til grunn ved behandlingen av skjenkesøknaden. Ved eventuelle endringer av driften må det søkes kommunen om godkjenning.
- f) Bevillingshaver er ansvarlig for at det føres internkontroll etter bestemmelsene i forskrift til alkoholloven, jfr. kapittel 8. Dersom verken styrer eller stedfortreder er til stede, skal det utpekes en ansatt som har ansvaret.
- g) Stedet plikter å ha vakter godkjent av politiet. Bevillingshaver må kontakte politiet for å få retningslinjer.

- h) Alkohollovens krav til vandel overfor bevillingshavere og andre involverte personer, jfr. alkohollovens § 1-7b og c, skal praktiseres strengt både ved tildeling av nye bevillinger og gjennom kontinuerlig oppfølging etter at bevilling er gitt.
- i) Bevillingshavere og ansatte må gjennomgå et utvidet kurs i håndtering av lovverket («Ansvarlig alkoholhåndtering»).
- j) Det er ikke tillatt med spilleautomater på serverings- og skjenkesteder.
- k) Ansatte på skjenkesteder må ikke konsumere alkohol eller være påvirket av rusmidler i arbeidstiden.
- l) Alt personale bør bære skilt/arbeidsantrekk som klart skiller personalet fra gjestene.

k) Tidsavgrensede bevillinger

Bevillinger skal som hovedregel gis for hele året eller for bevillingsperioden med mindre det søkes om enkeltarrangement med få dagers varighet. Bevillingshavere skal gi beskjed til kommunen om hvilke åpningstider de praktiserer. Servering og skjenkesteder som har færre åpningsdager enn 4 mnd pr år gis bevilling for oppgitte åpningsdager. Dette for at salgs- og skjenkekontrollørene ikke skal komme til stengte dører.

l) Forholdet mellom serverings- og skjenkebevilling

Serveringslovens § 3 fastslår at den som vil gjøre seg næring av å drive et serveringssted, må ha serveringsbevilling gitt av kommunen. Det vil si at alle som driver et sted der det foregår servering av mat og/eller drikke, dvs. også skjenking av alkoholholdige drikkevarer, må ha slik bevilling.

Serveringslovens § 6 stiller krav til vandel overfor bevillingshaver, daglig leder og andre sentrale personer ved serveringsstedet. Vandelskravene er i hovedsak sammenfallende med dem som stilles i alkohollovens §§ 1-7b og 1-7c. Når serveringslovens vilkår er oppfylt, har imidlertid søker krav på å få serveringsbevilling. Det er en vesentlig forskjell i forhold til alkoholloven, som gir adgang til et alkoholpolitisk skjønn til grunn for avgjørelsen.

Alkoholloven stiller krav om at det må oppnevnes både en styrer for skjenkebevillingen og en stedfortreder for styrer. Serveringsloven stiller bare krav om at serveringsstedet skal ha en daglig leder som har det reelle ansvaret for den daglige driften av serveringsstedet. Daglig leder må være myndig. Det er ikke krav til stedfortreder.

5. BEHANDLING AV SØKNADER OM SKJENKEBEVILLING FRA CHARTERBÅTER M.V.

For å kunne skjenke alkoholholdig drikk om bord på charterbåter, trengs det kommunal skjenkebevilling. Når bevilling foreligger, kan det skjenkes til passasjerer om bord. Ved

anløpssteder underveis må det ikke skjenkes til personer som ikke følger båten. Ved endestasjoner skal, som hovedregel, ingen skjenking foregå.

Også charterbåter som er hjemmehørende i andre kommuner kan få tildelt bevilling i Kragerø kommune etter søknad. Ovennevnte vilkår skal gå fram av bevillingsvedtaket.

6. REAKSJONER VED OVERTREDELSER

(Punktet er en direkte gjengivelse av lovverket: Alkohollovens § 1-8 og alkoholforskriften §10-1 – 10-6)

Ved overtredelse nevnt nedenfor skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Følgende overtredelser fører til tildeling av en prikk:

- brudd på kravet om alkoholfrie alternativer
- brudd på regler om skjenkemengde
- konsum av medbrakt alkoholholdig drikk
- gjester medtar alkohol ut av lokalet
- brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted
- brudd på vilkår i bevillingsvedtaket
- brudd på reklameforbudet
- andre overtredelser som omfattes av alkoholloven § 1-8 første ledd, jf. blant annet alkoholloven § 3-1 sjette ledd, § 4-1 annet ledd, § 8-6, § 8-6a, § 8-12 og § 8-13.

Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker:

- det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet
- mangler ved bevillingshavers internkontroll
- manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist
- manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist
- brudd på krav om styrer og stedfortreder
- gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet
- gjentatt diskriminering

Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker:

- salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler
- skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler
- brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene
- skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år
- brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk

Følgende overtredelser fører til tildeling av åtte prikker:

- salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år
- brudd på bistandsplikten
- brudd på kravet om forsvarlig drift

- hindring av kommunal kontroll

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år får tildelt til sammen 12 prikker, skal bevillingen inndras for et tidsrom på en uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal lengden på inndragningen økes tilsvarende.

Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av overnevnte. Dersom det foreligger svært skjerpene omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av overnevnte. (jmf alkoholforskriften § 10-3)

Det vektlegges hele veien at det skal utvises skjønn og sunn fornuft.

Der det foreligger grunnlag for prikktildeling, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker, jf. forvaltningsloven § 16.

Ved overtredelser som medfører fire prikker eller flere, skal det være gitt skriftlig beskjed til bevillingshaver som kalles inn til administrasjonen for å forklare hendelsen.

7. BEVILLINGSGEBYR

(Henvisning: Alkoholovens kapittel 7)

Kragerø kommune fortsetter innført praksis med å foreta en etterberegning og et etteroppgjør når den ved årets slutt har mottatt oppgave over faktisk omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Det kan, etter søknad, fastsettes lavere gebyr enn minstegebyret når salgs- eller skjenkestedet kan vise til svært beskjeden omsetning av alkoholholdig drikk.

Ved bevillinger for én enkelt anledning på inntil 6 dagers varighet, skal det for kommersielle arrangementer innbetales et gebyr per dag som tilsvarer minimum 1/6-del av minstegebyret. For arrangementer som varer lengre enn 6 dager, fastsettes gebyret til minimum minstegebyret. Etter at arrangementet er avholdt, kan bevillingshaver bli bedt om å oppgi til kommunen den faktiske omsatte mengde alkohol.

Ved arrangementer i regi av lokale lag og foreninger kan de søke om reduksjon tilsvarende 50 % av bevillingsgebyret.

8. DELEGASJON AV MYNDIGHET

a) Delegasjon av myndighet ved tildeling av bevilling

Alkoholpolitisk handlingsplan vedtas av kommunestyret året etter kommunestyrevalg.

- Salgs- og skjenketider etter §§ 3-7 og 4-4 fastsettes i forskrift av kommunestyret.
- Delegasjonsreglementet rulleres sammen med planen hvert 4. år.

Delegasjonsreglement:

- | | |
|--|-----------------|
| • Tildeling av bevilling ved nyetablering av salgs- og skjenkesteder etter §§ 3-1 og 4-2 samt for en bestemt del av året etter § 1-6, unntatt siste setning | Formannskapet |
| • Søknader om permanente utvidelser av eksisterende bevillinger | Formannskapet |
| • Tildeling av bevilling til eksisterende salgs- og skjenkesteder ved starten av en ny bevillingsperiode | Kommunedirektør |
| • Tildeling av bevilling etter endringer i virksomheten etter § 1-10, dvs ved overdragelse av bevilling, ny bevilling etter død eller konkurs. (Tildeling i hht §§ 3-1 og 4-2) | Kommunedirektør |
| • § 4-4, 3. ledd – Utvidet skjenketid for en enkelt anledning | Kommunedirektør |
| • § 4-2, 4. ledd – Utvidelse av bev. For en enkelt anledn. utenfor lokalet | Kommunedirektør |
| • § 1-6, 2. ledd siste setning – Tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning, begrenset inntil 6 dager | Kommunedirektør |
| • § 1-6, 2. ledd siste setning – Tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning, med varighet på mer enn 6 dager | Formannskapet |
| • § 4-5 – Ambulerende skjenkebevilling | Kommunedirektør |
| • § 1-7 c – Godkjenning av styrer og stedfortreder herunder unntak fra krav om stedfortreder | Kommunedirektør |
| • § 7-1 – Fastsettelse av bevillingsgebyr, herunder fastsettelse av frister for innlevering av omsetningsoppgave og innbetaling av gebyr | Kommunedirektør |

Før kommunedirektøren fatter vedtak om tildeling av bevilling til større arrangementer etter §§ 4-4, 3. ledd, 4-2, 4. ledd og 1-6, 2. ledd siste setning, skal det alltid foreligge uttalelse fra politiet.

b) **Delegasjon av myndighet ved inndragning av bevilling**

(Henvisning: Alkohollovens § 1-8)

- Kommunedirektøren delegeres myndighet til å sende melding til salgs- og skjenkesteder om opphør av bevilling når det av ulike årsaker ikke lenger foreligger gyldig bevilling.
- Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å tildele prikker jmf alkoholforskriften § 10-3 ved brudd på salgs- og skjenkebestemmelsene.
- Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å inndra en bevilling der salgs eller skjenkestedet får 12 prikker innenfor en 2 års periode jmf alkoholforskriften § 10-2 andre ledd.
- Inndragning av bevilling som følge av alkoholforskriften § 10-4 delegeres til formannskapet.

9. **KLAGEADGANG**

Alkohollovens § 1-16 gir adgang for å påklage kommunens enkeltvedtak etter § 1-8 og kapittel 3, 4 og 7 til statsforvalteren. Klage på delegert vedtak behandles av

formannskapet før klagen evt sendes statsforvalteren. Eventuelle klager sendes via Kragerø kommune innen 3 uker fra vedtaket er mottatt.

Det følger av kommunelovens §§ 27-1,27-2 at statsforvalteren kan prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, om det er truffet av rette organ og om det er blitt til på lovlig måte. Kommunene har stort selvstyre i alkoholsaker og statsforvalteren kan ikke overprøve kommunens frie skjønn ved avgjørelsen av søknader.

RETNINGSLINJER FOR BRUKEN AV GUNNARSHOLMEN

Vedtatt av kommunestyret i møte 12.02.04, sak nr. 13, med endringer fra kommunestyret i møte 17.04.08, sak nr. 25

GUNNARSHOLMEN - DISPONERING AV FRIAREAL

(Arkivsak nr 03/03156)

Følgende retningslinjer gjøres gjeldende ved behandling av søknader om bruk av Gunnarsholmen friområde:

1. Gunnarsholmen tillates, etter søknad, brukt til ideelle arrangementer i regi av lokale lag og foreninger. Antall arrangementer som medfører at allmennheten ikke har fri tilgang til holmen begrenses til 3 arrangementer i året.
Resten av året, utenom perioden juni – august, er det ingen begrensninger i bruken av Gunnarsholmen til arrangementer
2. Utover utleie som beskrevet i punkt 1 gis det tillatelse til ett kommersielt arrangement i løpet av året der det også tillates skjenking av alkohol. Arrangementet begrenses til maksimum 3 dager.
b) Det gis i tillegg tillatelse til ett alkoholfritt kommersielt arrangement forbeholdt ungdom i perioden juni – august.
3. Det legges ikke tilsvarende begrensninger på arrangementer, verken av ideell eller kommersiell art, hvor Gunnarsholmen ikke blir avstengt for allmennheten eller hvor det oppstår urimelige begrensninger i publikums muligheter til å benytte friarealet.
4. Lokale arrangører i samarbeid med distriktets foreningsliv bør ha fortrinn ved tildeling.
5. Det kan fortsatt tildeles skjenkebevilling til slutta selskaper som avholdes i telt eller på inngjerdet/avgrenset område på holmen uten at denne blir stengt for allmennheten.
6. Alle arrangementer på Gunnarsholmen må være avsluttet kl. 24.00 på fredag og lørdag i tidsrommet 15. juni til 20. august. Øvrige dager må arrangementer være avsluttet kl. 23.00.
7. Det stilles følgende kriterier ovenfor leietaker:
 - A. Ved alle typer arrangementer må gjester som har betalt havneavgift sikres adgang til serviceanlegget.
 - B. Ved alle typer arrangementer må leietakere av faste båtplasser sikres adgang til sine farkoster.
 - C. Badeanlegget ”oktanten” skal til enhver tid være tilgjengelig for funksjonshemmede.
 - D. Avstenging av Gunnarsholmen skal ikke innbefatte moloen ut til holmen.
 - E. Arrangører er ansvarlig for at holmen er ryddet og klargjort for allmennheten dagen etter arrangementet.
8. Svømmebassenget på holmen kan representere en fare ved arrangementer med særlig stor publikumstilstrømning. I slike sammenhenger bør en vurdere å tømme bassenget for vann. Forholdet vurderes i forbindelse med hvert enkelt arrangement. Ansvar for dette legges til utleier ved havnefogden i samråd med aktuell arrangør.
9. All skjenking serveres i plast emballasje.