

SLAM- OG RENOVASJONS-FORSKRIFTER

FOR

KRAGERØ KOMMUNE

Ikrafttredelsesdato :01.10.200

Kragerø, den 31.05.2007

INNHold

INNLEDNING.....	9
KAP. 1 GENERELLE BESTEMMELSER.....	10
§ 1 Mål for avfallssektoren.....	3
§ 2 Virkeområde.....	3
§ 3 Definisjoner	10
§ 4 Kommunal slam og renovasjonsordning.	12
KAP. 2 INNSAMLING M.V. AV HUSHOLDNINGSAVFALL.	12
§ 5 Kommunal innsamling.....	12
§ 6 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsutstyr.	12
§ 7 Abonnentens plikter	13
§ 8 Krav til sortering m.m av avfallet.	13
§ 9 Plassering av oppsamlingsenhetene.	13
§ 10 Krav til godkjent adkomst og transportvei.	14
§ 11 Bruk av oppsamlingsenheten.	14
§ 12 Hjemmekompostering.	15
§ 13 Avfall som samles inn ved egne innsamlinger eller leveres til gjenvinningsstasjoner.	15
§ 14 Innsamling av avfall.	15
KAP. 3 NÆRINGSAVFALL	15
§ 15 Videreføring av eksisterende ordninger for behandling av våtorganisk avfall fra næring.	15
§ 16 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling	16
KAP. 4 TØMMING AV SLAM FRA MINDRE RENSEINNRETNINGER FOR AVLØP	16
§ 17 Abonnentens plikter.	16
§ 18 Tømming av slamavskiller m.v.....	16
KAP. 5 GEBYR ABONNENTER.....	17
§ 19 Gebyrplikt.	17
§ 20 Innkreving, renter m.v.....	17
§ 21 Tilleggsgebyr.	18
KAP. 6 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER.....	18
§ 22 Klage.....	18
§ 23 Overtredelse.....	18

SLAM- OG RENOVASJONS-FORSKRIFTER FOR KRAGERØ KOMMUNE

INNLEDNING

Vedtatt av :Kragerø kommunestyre

Fastsatt med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), sist endret den 17.desember 2004 nr 99.

Forskriftene erstatter alle tidligere vedtekter/forskrifter innenfor avfallssektoren og slamtømming i Kragerø kommune.

Ikrafttredelsesdato: 01.10.2007

KAP. 1 GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 Mål for avfallssektoren

Forskriften har som formål å etterkomme de forpliktelser og pålegg som tilligger kommunen ved lov og forskrift. Forskriften skal sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppbevaring, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall og slam.

§ 2 Virkeområde.

Denne forskriften gjelder:

3. kildesortering, oppbevaring, innsamling, og transport av husholdningsavfall (medregnet farlig avfall) med tilhørende gebyr.
4. tømning av alle renseinnretninger så som slamavskillere, minirenseanlegg, private renseanlegg, fettutskillere og tette oppsamlingstanker med tilhørende gebyr.

I tillegg omfatter forskriften avfall fra næringsbedrifter som ønsker å levere til den kommunale renovasjonsordningen.

Forskriften gjelder ikke varm aske, eksplosiver, selvantennelige, smittefarlige og radioaktive stoff.

Kragerø kommune kan utarbeide og vedta utfyllende bestemmelser.

§ 3 Definisjoner

Abonnent: Eier/fester av eiendom som omfattes av den kommunale slam- og renovasjonsordning, jfr. § 4.

Adkomstvei: Vei for manuell transport fra hentested til kjørbare vei. .

Avfall: Kasserte løseobjekter eller stoffer. Herunder overflødige løseobjekter og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg m.v. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.

Bringesystem: Kildesorteringssystem der publikum selv bringer sitt kildesorterte avfall til en mottaksplass.

Returpunkt: Ubetjent sted for levering av sortert avfall.

Ekstra avfall: Avfall som ikke får plass i ordinære avfallsbeholdere (Se også Grovavfall).

Farlig avfall/spesialavfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare på mennesker eller dyr.

Fritidsabonnement: Gjelder enhet som er oppført til fritidsformål, eller har fått godkjent endret bruk til fritidsbolig . Ved flere enheter i samme bygning skal det være eget abonnement for hver enhet.

Gjenvinnbart avfall: Dette er avfall som kan gå til gjenbruk, energi- eller materialgjenvinning.

Gjenvinningsstasjon: Spesielt tilrettelagt betjent område med organisert oppsamling av sortert avfall.

Grovavfall: Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i oppsamlingsenhetene hos hver abonnent. Skal leveres til godkjent gjenvinningsstasjon.

Helårsabonnement: Separate boenheter på samme eiendom skal ha eget abonnement. Som separat boenhet regnes alltid hver selvstendig bolig med eget kjøkken. Likt med selvstendig boenhet regnes inntil to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes én boenhet per to hybler. Kragerø kommune avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Hentested: Menes her sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.

Hentesystem: Kildesorteringssystem der kildesortert avfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær kilden som mulig.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende, samt avfall fra ombygging på bolig- og fritidseiendommer.

Kildesortering: Abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper/fraksjoner adskilt, og legger disse avfallstypene i anviste avfallsbeholdere eller bringer disse til anviste mottakssteder.

Kompostering: Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

Næringsavfall: Avfall fra offentlig og private virksomheter og institusjoner.

Restavfall: Blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering av husholdnings- eller næringssavfall og leveres til avfalldeponi eller annet godkjent anlegg.

Returpunkt: Lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner.

Risikoavfall eller problemavfall: Smittefarlig, potensielt smittefarlig, estetisk skjemmende eller stikkende/skjærende avfall fra sykehus, sykehjem, legekantor, tannlegekantor, veterinærer og lignende. Egne ordninger for denne avfallstypen skal benyttes. Ordningene omfatter ikke patologisk avfall.

Slam: Produkt fra tømning av mindre renseinnretninger så som slamavskillere, septiktanker, minirensaneanlegg, fettutskillere samt tette oppsamlingstanker.

Storhusholdning: Hotell, restaurant/kafé, sykehus, mindre produsent av hel- og halvfabrikata, matvareforretning, kantine o.l.

Transportvei: Kjørbar vei i henhold til kontrakt. Veier som er listet opp i vedlegg til kontrakt anses ikke som transportvei.

Tømmefrekvens: Antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

Våtorganisk avfall: Matavfall og annet biologisk nedbrytbart avfall som egner seg for hjemmekompostering og/eller sentralkompostering.

§ 4 Kommunal slam og renovasjonsordning.

Kommunen er med hjemmel i forurensningslovens § 30, 1. ledd pålagt renovasjon for husholdningsavfall. Kragerø kommune skal samle inn avfall som omfattes av disse forskriftene. Videre skal Kragerø kommune forestå tømning av renseinnretninger for avløp. Den pålagte renovasjonsordningen gjelder for alle eiendommer og bebodde boenheter i kommunen og omfatter både helårs- og fritidsbebyggelse, med forbehold om adkomst i h.h.t. § 10.

Kragerø kommunes administrasjon kan etter søknad og i særlige tilfeller unnta enkelte eiendommer eller tilpasse ordningen.

Kragerø kommune avgjør til enhver tid hvilke avfallsfraksjoner som kan mottas ved anleggene og fastsetter vilkår for mottaket i samsvar med gitte konsesjoner.

KAP. 2 INNSAMLING M.V. AV HUSHOLDNINGSAVFALL

§ 5 Kommunal innsamling

Kragerø kommune er ansvarlig for å samle inn husholdningsavfall fra alle eiendommene som omfattes av § 4 .

Alle abonnenter skal levere sitt avfall etter anvisning fra Kragerø kommune.

Kragerø kommune kan ved generelle bestemmelser eller i det enkelte tilfelle stille krav til den enkelte abonnent/avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmåte for de ulike deler av husholdningsavfallet.

§ 6 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsutstyr.

Kragerø kommune bestemmer hva slags type oppsamlingsutstyr som skal benyttes. Dette gjelder størrelse, antall, og i hvilke fraksjoner abonnenten skal sortere sitt avfall.

Oppsamlingsutstyr leveres ut av Kragerø kommune og er Kragerø kommunes eiendom. Det bør tas hensyn til estetisk utforming og plassering. Kragerø kommune kan påby økning av oppsamlingsvolumet dersom det gjennomsnittlige behovet tilsier dette.

Kun utstyr godkjent av Kragerø kommune kan benyttes. Utstyret skal være konstruert slik at avfallet sikres mot skadedyr, og forøvrig ikke fører til hygieniske ulemper.

Borettslag eller andre abonnenter som ønsker felles oppsamlingsutstyr må ha Kragerø kommunes samtykke. Kragerø kommune kan henvise flere abonnenter i et område å benytte felles oppsamlingsutstyr.

Kragerø kommune kan gi påbud om innføring av nye oppsamlingssystemer og sørge for gjennomføring av endringer i eksisterende oppsamlingssystemer dersom det foreligger særlige grunner til dette.

§ 7 *Abonnentens plikter*

Abonnenten som omfattes av den kommunale renovasjon, skal benytte det oppsamlingsutstyret for husholdningsavfall som Kragerø kommune plasserer ut.

Abonnenten er ansvarlig for å ordne egnet plassering og påse at oppsamlingsutstyret plasseres og brukes slik det er bestemt. Abonnenten er økonomisk ansvarlig for all skade som ikke er forårsaket av normal bruk.

Abonnenten skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med disse forskriftene og de utfyllende bestemmelser.

Eventuelle endringer i abonnementsforhold skal meldes omgående til Kragerø kommune. Grovavfall skal leveres på betjente mottak.

Ekstra restavfall leveres etter Kragerø kommunes bestemmelse.

Det er ikke tillatt å brenne avfall utendørs i åpne tønner/småovner eller på åpen ild. Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall, bortsett fra hageavfall o.l. i naturen.

§ 8 *Krav til sortering m.m av avfallet.*

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal avfallsordning, plikter å kildesortere avfallet i de avfallsfraksjoner (også farlig avfall) Kragerø kommune etablerer innsamlings- og mottaksordninger for. Avfall levert til kommunal avfallsordning, kan bli manuelt sortert/kontrollert av Kragerø kommune. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt, er makulert.

Hver type avfall skal holdes atskilt og legges i egne oppsamlingsenheter.

§ 9 *Plassering av oppsamlingsenhetene.*

Det skal i alle detaljplaner og byggesaksbehandling sørges for at plassering av oppsamlingsenheter for avfall og utforming av avfallsrom blir tatt hensyn til. Planforslag etter planbestemmelsene i Plan og Bygningsloven, oversendes Kragerø kommunes Enhet for teknisk drift for uttalelse. Hyttefelt skal ha renovasjonsbod/containerplass godkjent av Kragerø kommune.

Oppsamlingsenhetene skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag. Ved innendørs oppsamlingssystem må enhetene plasseres i eget søppelrom.

Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenhetene og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre henting vanskelig. Vinterstid skal adkomsten være ryddet for snø, om nødvendig være sandstrødd og uten fare for takras.

Abonnenten er selv ansvarlig for å skaffe areal for plassering av oppsamlingsenheten.

Dersom plasseringen av en oppsamlingsenhet utgjør en skaderisiko, forringer renovatørens arbeidsmiljø eller medfører andre ulemper, kan Kragerø kommune kreve at enhetene omplasseres.

Oppsamlingsenhetene skal plasseres slik at avstanden fra godkjent transportvei ikke overstiger det Kragerø kommune bestemmer. Kragerø kommune kan i spesielle tilfeller godkjenne andre avstander mot godtgjørelse i henhold til satser i gebyrreglement. De abonnenter som ønsker en spesiell plassering av oppsamlingsenheten for restavfallet kan få anledning til det mot selv å frakte avfallet frem til godkjent transportvei den dagen avfallet skal tømmes. Abonnenten skal sørge for at dyr, fugl o.l ikke får anledning til å forsøple områder ved evt. leveringssted.

Avvik fra bestemmelsene i denne paragraf kan medføre tilleggsgebyr. Bringepunkter for avfall plasseres av Kragerø kommune/ grunneiere og abonnenter i fellesskap.

§ 10 Krav til godkjent adkomst og transportvei.

Godkjent transportvei er riks-, fylkes- og kommunal vei. Kragerø kommune kan også godkjenne private veier, men abonnentene må ta ansvar for tillatelse fra veieiere.

Veien skal ha snuplass, kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle renovasjonskjøretøy som nyttes til innsamlingen. I vedlegg til kontrakt er de veier som ikke anses som tilstrekkelig transportvei listet opp. Skader på vei som skyldes dårlig bærelag o.l. erstattes ikke. Kjøreruten går fram av eget kartvedlegg.

Veien skal til enhver tid være tilfredsstillende ryddet, og om vinteren skal veien og snuplass være brøytet og om nødvendig strødd. Kragerø kommune kan i slike perioder påby en annen plassering av oppsamlingsenhetene enn hva som kreves i resten av året.

Adkomst for manuell transport av oppsamlingsenheter skal være problemfri og fri for hindringer.

Privat adkomstvei, transportvei, utforming av hentested, avfallsrom, avfallsbod etc. skal godkjennes av Kragerø kommune.

§ 11 Bruk av oppsamlingsenheten.

Oppsamlingsenheten for restavfallet må ikke overfylles, og den må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes. Hver enhet som renovatøren skal løfte må ikke overstige 25 kg.

Oppsamlingsenhetene må kun brukes til oppsamling av husholdningsavfall som omfattes av disse forskriftene. Skarpe gjenstander skal pakkes godt inn, slik at skader på mennesker eller utstyr unngås.

Ved kildesortering skal abonnenten påse at den enkelte utsorterte fraksjon er så ren som mulig og at fraksjonene ikke blir blandet.

Sortert avfall skal leveres i godkjent oppsamlingsenhet som angitt av Kragerø kommune. Abonnentene er ansvarlig for renhold av oppsamlingsutstyret.

Kragerø kommune er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften. Abonnement skal i slike tilfeller ha skriftlig beskjed.

§ 12 Hjemmekompostering.

I område hvor det er hensiktsmessig og hvor abonnenten har tilfredsstillende areal til kompost, kan det i egen beholder tillates at det komposteres våtorganisk avfall. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte.

Ved hjemmekompostering av våtorganisk avfall skal kompostbingen være isolert og godkjent av Kragerø kommune. Det skal opprettes en skriftlig avtale mellom eieren og Kragerø kommune før eieren kan få redusert sitt gebyr. Avtale om hjemmekompostering medfører at det ikke skal leveres våtorganisk avfall fra abonnenten. Abonnentens dunk skal være merket på den måte Kragerø kommune bestemmer. Dersom komposteringen ikke utføres i samsvar med forskrift, kan Kragerø kommune si opp avtalen med 3 måneders varsel.

§ 13 Avfall som samles inn ved egne innsamlinger eller leveres til gjenvinningsstasjoner.

Sortert avfall som det er organisert innsamlingsordninger for, skal legges i oppsamlingsutstyr som Kragerø kommune bestemmer.

Videre skal kildesorterte fraksjoner, og farlig avfall leveres til gjenvinningsstasjoner/mottaksplass.

§ 14 Innsamling av avfall.

Den som samler inn avfall er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenhetene. Avfallet skal hentes rutinemessig. Kragerø kommune bestemmer tømmehyppigheten, eller at innsamlingen bare skal foretas visse deler av året.

Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsenhetene skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes. Under transport må avfall sikres slik at det ikke faller av.

KAP. 3 NÆRINGS-AVFALL

§ 15 Videreføring av eksisterende ordninger for behandling av våtorganisk avfall fra næring.

Våtorganisk avfall fra næringsvirksomhet kan leveres til Kragerø kommune dersom bedriften har renovasjonsavtale med Kragerø kommune. Bedrifter som har behov for større oppsamlingsutstyr enn det Kragerø kommune tilbyr, er også pliktige til å sørge for at

våtorganisk avfall blir sortert ut, men henvises til andre mottakere for sluttbehandlingen av det våtorganiske avfallet.

§ 16 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av kommunal innsamling bortsett fra unntak i §15. Slikt avfall leveres til godkjent avfallsmottak/anlegg eller transportør med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte.

Farlig avfall fra virksomheter uavhengig av mengde, skal leveres til godkjent mottak for farlig avfall.

Kragerø kommune kan samle inn avfall fra næring etter egne avtaler eller pålegg.

Gjenvinnbart avfall skal ikke leveres til deponering.

Forbrenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg. Åpen brenning av næringsavfall er ikke tillatt.

KAP. 4 TØMMING AV SLAM FRA MINDRE RENSE-INNRETNINGER FOR AVLØP

§ 17 Abonentens plikter.

Abonenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømming med bil eller båt. Overdekking av kumlokk o.l. med snø, is, jord o.s.v. fjernes av abonnenten ved varsel om tømming.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen. Det må være tilfredsstillende adkomst frem til tømmepunktet.

Kragerø kommuen er ikke ansvarlig for skader og ulemper p.g.a. tiltetting. Abonnenter som ønsker eller blir pålagt hyppigere tømninger enn nevnt i § 17, må betale for ekstra tømninger.

§ 18 Tømming av slamavskiller m.v.

Varsel om når tømming vil finne sted, skal gis til abonnenten med minimum 3 dagers varsel.

For eiendommer med fast bosetting med toalett tilknyttet slamavskilleren og eget avløpsanlegg, skal slamavskilleren tømmes minimum 2. år hvis ikke annet står i utslippstillatelsen.

For eiendommer tilknyttet kommunal ledningsanlegg skal slamavskilleren tømmes hvert 3. år.

Tette oppsamlingstanker og fettavskillere tømmes etter behov og min. hvert år.

For fritidseiendommer med innlagt vann, og eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet, skal slamavskilleren tømmes etter behov, men minimum hvert 4. år hvis ikke annet står i utslippstillatelsen.

Minirensanlegg uten slamtørke tømmes i henhold til utslippstillatelsen. Der utslippstillatelsen ikke sier noe om tømmehyppighet, tømmes det minimum hvert 2. år for eiendommer med fast bosetting, og minimum hvert 4. år for fritidseiendommer.

I spesielle tilfeller kan annen tømmehyppighet bestemmes.

Avvannet slam og ristgods leveres godkjent mottak.

Tømmingen utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand.

KAP. 5 GEBYR ABONNENTER

§ 19 Gebyrplikt.

Abonnenten skal betale et årlig gebyr for tjenestene. Kommunen fastsetter gebyrets størrelse. Renovasjonsgebyret dekker utgiftene ved innsamling og behandling av husholdningsavfall inkl. farlig avfall fra husholdningene. Gebyr betales også ved levering av avfall på opplagsplass eller behandlingsanlegg.

Renovasjonsgebyrene kan differensieres for å ta mer hensyn til mengde og oppnå bedre sortering.

Avløpsgebyr og slamgebyr dekker ordinær tømming av slamavskillere, oppsamlingstanker og minirensanlegg.

For tette oppsamlingstanker skal det betales gebyr pr m³ med minstesats 3 m³. Tømming av fettavskillere skal betales etter egne satser.

§ 20 Innkreving, renter m.v.

Gebyr for nytt abonnement påløper fra begynnelsen av påfølgende måned etter bestilling. Endringer i gebyr får virkning fra påfølgende termin.

Gebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av gebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eidegdomsskatt til kommunane §§ 26 og 27 tilsvarende.

§ 21 Tilleggsgebyr.

Dersom abonnenten ikke retter seg etter pålegg gitt i medhold av denne forskriften, kan abonnenten bli pålagt å dekke de ekstra utgiftene dette medfører.

KAP. 6 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 22 Klage.

Vedtak etter disse forskrifter fattes av Kragerø kommune. Enkeltvedtak etter forskriftene kan påklages etter forvaltningslovens § 28 til en kommunal klagenemnd som består av teknisk styre i Kragerø kommune.

§ 23 Overtredelse.

Overtredelse av forskriftene kan straffes med bøter etter forurensningslovens § 79 annet ledd.

... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑