

2023

Barnehagemyndigheten i Kragerø; Rutiner for tilsyn og veiledning



Innholdsfortegnelse

1. Innledning
2. Lovgrunnlag
3. Organisering av
4. Risikovurdering
5. Veiledning
6. Tilsyn
7. Vedlegg: Barnehageloven, ansvar og roller

Berit Sollie Larsen
Kragerø Kommune
01.01.2023

1. Innledning

Denne planen er utarbeidet for å sikre gode rutiner for informasjon, gjennomføring, rapportering og oppfølging av tilsyn med barnehagene i Kragerø, og for å gi en oversikt over barnehagemyndighetens oppgaver. Planen er ment å være et arbeidsredskap for Barnehagemyndigheten, samtidig som det skal synliggjøre for omgivelsene på hvilken måte myndighets- og tilsynsansvaret blir ivaretatt.

Planen bygger på «Lov om barnehager med forskrifter.» Annet bakgrunnsstoff er Utdanningsdirektoratets «Veileder om kommunens rolle som barnehagemyndighet» og «Metodehåndbok for tilsyn» fra Utdanningsdirektoratet.

2. Lovgrunnlag

Kragerø kommunes rolle som barnehagemyndighet er hjemlet i Lov om barnehager §10, med nærmere beskrivelse av oppgavene i kapittel 4 i samme lov. Forvaltningsloven gir regler for saksbehandlingen.

Barnehagemyndighetens oppgaver og mål er å sikre et helhetlig barnehagetilbud, og se til at barnehagene drives i samsvar med regelverket uavhengig av om det er en kommunal eller privat barnehage.

Barnehageloven skiller mellom barnehageeiers ansvar og oppgaver, og kommunens ansvar og oppgaver som barnehagemyndighet. Barnehageeier har et selvstendig ansvar for at Barnehageloven med forskrifter blir oppfylt, mens det er kommunen som barnehagemyndighet som har ansvar for å avklare om tilbudet i barnehagen er lovlig og faglig godt nok.

Kommunen som barnehagemyndighet har ansvar for å kontrollere at barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver

Se vedlegg: Vedlegg: Barnehageloven, ansvar og roller

2.1 For å utøve oppgavene som ligger i loven må Barnehagemyndigheten:

- ha oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven
- ha kunnskap om hvordan barnehageeierne oppfyller sine plikter etter barnehageloven
- bruke kunnskapen den har om barnehageeiernes regelverksetterlevelse til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn
- gjennomføre veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger
- ha god og oppdatert forståelse av barnehageloven
- innhente tilstrekkelig informasjon i tilsyn som gjør at den kan ta stilling til om barnehageeieren oppfyller kravene i barnehageloven

Barnehagemyndigheten har tre virkemidler til disposisjon; veiledning, tilsyn og godkjenning. Den ønskede effekten av veiledning og tilsyn i barnehagene er å sikre at Barnehageloven med forskrifter blir fulgt opp.

3. Organisering av barnehagemyndighetens oppgaver i Kragerø

I følge §11 i Lov om barnehage, Krav til likebehandling og uavhengighet, skal:

Kommunen skal likebehandle private og kommunale barnehager når den utfører oppgaver som barnehagemyndighet. Kommunen skal organisere oppgavene den har som barnehagemyndighet adskilt fra oppgavene den har som barnehageeier når dette er egnet til å ivareta tilliten til kommunens upartiskhet som barnehagemyndighet.

For å ivareta rettsikkerheten til barnehageeiere i Kragerø og ivareta tilliten til kommunen som barnehagemyndighet, er myndighetsansvaret i Kragerø fordelt på barnehagefaglig rådgiver ansatt direkte under kommunalsjefen, og en rådgiver i barnevernet direkte plassert under virksomhetsleder for Vestmar barneverntjeneste.. Heretter benevnes disse som henholdsvis **Tilsynsmyndighet** og **Barnehagefaglig rådgiver**.

Det er ansvaret for **tilsyn, godkjenning og dispensasjon** fra bemannings- og pedagognormen, som er lagt til det som i Kragerø betegnes som **Tilsynsmyndigheten**.

Organisering av Kragerø kommunes rolle som barnehagemyndighet:

Myndighetsoppgave	Ansvar
Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen	Barnehagefagligrådgiver
Kommunen avgjør søknader om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet ut fra formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2.	Tilsynsmyndighet
Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.	Tilsynsmyndighet og Barnehagefagligrådgiver
Kommunen skal forvalte statlige tilskudd til private barnehager	Tilsynsmyndighet
Kommunen fører tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med denne loven med forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter.	Tilsynsmyndighet
Hver kommune skal opprette og føre register til bruk for Arbeids- og velferdsetaten i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven.	Barnehagefagligrådgiver
Kommunen skal sikre et helhetlig barnehagetilbud av god kvalitet, uavhengig om det er en kommunal eller ikke-kommunal eier	Barnehagefagligrådgiver
Som lokal barnehagemyndighet skal kommunen • tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som bor i kommunen • sørge for at tilbudet til samiske barn bygger på samisk språk og kultur	Barnehagefagligrådgiver

• sørge for full barnehagedekning	
forskrift om foreldrebetaling i barnehagen, blant annet om søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense.	Barnehagefagligrådgiver
Veiledning I merknader til Barnehageloven § 10 står følgende om veiledning: • Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.	Tilsynsmyndighet og Barnehagefagligrådgiver
Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver som barnehagemyndighet.	Tilsynsmyndighet
Kommunen fører tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med denne loven med forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter.	tilsynsmyndighet
Kommunen fører tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med denne loven med forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter.	Tilsynsmyndighet

4. Risikovurdering

Risikovurderinger er løpende vurderinger av sannsynlighet for og konsekvensen av brudd på barnehageeiers plikter i barnehageloven, både på bakgrunn av informasjon om regelverksetterlevelse i den enkelte barnehagen og samlet for alle Kragerøbarnehagene. Barnehagemyndigheten må ha kunnskap om regelverket og barnehagene i kommunen når det skal vurderes risiko for brudd på regelverket. Barnehagemyndigheten må ha tilstrekkelig kunnskap om hvordan alle barnehageeierne oppfyller sine plikter etter barnehageloven.

- Risikovurdering ligger til grunn når barnehagemyndigheten vurderer behov for veiledning og/eller tilsyn.
- Risikovurderingen gjøres på grunnlag av informasjon barnehagemyndigheten samler inn/mottar fra, eller om den enkelte barnehage.
- Risikovurdering innebærer at barnehagemyndigheten må ta stilling til hvor sannsynlig det er at det forekommer lovbrudd, og hvor alvorlig konsekvensen av lovbruddet er.
- Barnehagemyndigheten bruker kunnskapen fra risikovurderinger som grunnlag for å vurdere:
 - ➔ Hvilke barnehager det skal veiledes i eller føres tilsyn med
 - ➔ Hvilke temaer det skal veiledes på eller føres tilsyn med
 - ➔ Valg av virkemiddel (veiledning eller tilsyn)
 - ➔ Tidspunkt for veiledning eller tilsyn

4.1 Metoder for risikovurdering

Sannsynlighetsvurdering

Sannsynlighetsvurdering innebærer en vurdering av:

- Hvor sannsynlig er det at det forekommer lovbrudd?
- Innenfor hvilke tema er det størst sannsynlighet for lovbrudd?
- Hos hvilke barnehager er det størst sannsynlighet for lovbrudd?

For å kunne fastsette dette best mulig må barnehagemyndigheten identifisere hvilke kjennetegn eller indikatorer som kan si noe om sannsynligheten for lovbrudd knyttet til det enkelte tema, og finne kilder som kan si noe om hvordan dette kan slå ut for de enkelte barnehager

Kragerø bruker følgende kilder til informasjon om sannsynligheten for lovbrudd:

- Foreldreundersøkelser
- Deltakelse på Barnehagemyndighetens møter for barnehageledere
- Deltakelse på samlinger/kurs for barnehageansatte
- Avvik registrert i avvikssystemet Qm+
- IST – barnehagesystem
- Informasjon fra Miljørettet helsevern
- Klager og bekymringsmeldinger
- Kontroll av barnehagenes pliktige årsmelding via BASIL
- Kunnskap om den enkelte barnehage
- Medarbeiderundersøkelser
- Resultatregnskap for private barnehager
- Medieomtale
- Tid siden siste tilsyn på den enkelte enhet
- Barnehagens vedtekter

Konsekvensvurdering

Konsekvensvurdering skal gi grunnlag for å velge ut de tema der eventuelle lovbrudd har størst konsekvenser, og hvor alvorlig konsekvensen av lovbruddet vil være.

Konsekvensvurdering innebærer en vurdering av:

- Innenfor hvilke tema vil lovbrudd ha størst konsekvenser?
- Hvordan kan tilsynet innrettes for å oppnå størst mulig reduksjon i den samlede risikoen for lovbrudd i alle barnehagene?

Kilder for å vurdere konsekvensene best mulig:

- benytte allerede kjent informasjon om barnehagene
- Meldinger fra foreldre og barnehageansatte
- Erfaring fra tidligere tilsyn
- Mediaomtaler
- Barnehagens forhold til: Forskningsresultater. Nasjonale satsinger og kampanjer, Politiske dokumenter: stortingsmeldinger, dokumenter fra Barneombudet, FUB
- Opplysninger fra andre tilsynsmyndigheter
- Rettslige dokumenter: lovforarbeider, veiledere

4.2 Praktisering av risikovurdering i Kragerø

Tilsynspersonen og rådgiver har et felles risikovurderingsskjema som fylles ut etter hvert som hendelser skjer eller andre relevante opplysninger framkommer. Det er tilsynspersonen som foretar sannsynlighets- og konsekvensvurderingene, og hvilket virkemiddel som eventuelt skal tas i bruk.

Punkter i risikovurderingsskjema:

- BASIL rapportering
- Dispensasjoner fra bemanningsnormen
- Dispensasjoner fra pedagognormen
- Barnehagemyndighetens kommentarer fra BASIL rapporteringen
- Psykososialt barnehagemiljø
- Kunnskap om den enkelte bhg
- Tilbakemeldinger og klager fra foresatte
- Avviksmeldinger i Qm+
- Foreldreundersøkelser
- Medarbeiderundersøkelser
- Trivselsundersøkelser (barna)
- Deltakelse på barnehage ledermøter
- Personalets deltakelse i kompetanseheving
- Informasjon fra andre tilsynsmyndigheter
- Resultatregnskap for de private barnehagene
- Resultater fra Reflex og lokale Formsundersøkelser

5. Veiledning

I merknader til Barnehageloven § 10 står følgende om veiledning:

Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.

Kommunen skal ved godkjenningen og gjennom aktiv veiledning og tilsyn påse at barnehagene i kommunene drives i tråd med de kravene som settes i

Barnehageloven med tilhørende forskrifter

Aktiv og god veiledning er et viktig virkemiddel for å oppnå gode barnehager og effektiv etablering og drift

5.1 Metoder for veiledning

Veiledning er et virkemiddel for å forebygge uforsvarlighet og lovbrudd. Det innebærer å komme tidlig inn for å hjelpe barnehagene til å følge regelverket og forebygge utvikling av praksis som kan føre til uforsvarlige eller ulovlige forhold. Veiledning kan gi gode resultater og oppleves som nyttig både for barnehagemyndigheten og de barnehagene som mottar veiledning.

Veiledning har alltid som mål at barnehageeier skal kunne få hjelp til å følge regelverket.

Veiledning brukes når barnehagemyndigheten har fått kjennskap til at barnehageeier ikke har god nok oversikt over regelverket, er i ferd med å etablere lovstridig praksis, eller andre ting som avdekkes i en risikovurdering.

Veiledning kan skje gjennom:

- Felles møtepunkter, f.eks. felles barnehageledermøter arrangert av barnehagemyndigheten
- Direkte veiledning til barnehageleder enten på telefon eller fysisk møte
- Skriftlig veiledning

I de tilfellene barnehagemyndigheten har valgt å bruke veiledning som virkemiddel, og dette ikke fører til regelverksetterlevelse, er det nødvendig å bruke tilsyn som virkemiddel. Det er imidlertid ikke en forutsetning for tilsyn at barnehagemyndigheten først har prøvd veiledning.

5.2 Praktisering av veiledning i Kragerø

I Kragerø kommune blir veiledning gitt gjennom jevnlige møter for barnehagelederne i både kommunale og private barnehager. Alle slike møter blir dokumentert via referater. Den enkelte barnehageleder kan utover dette få støtte og veiledning etter individuelle behov. Både tilsynsmyndigheten og barnehagefaglig rådgiver kan gi veiledning, alt etter hva det skal gis veiledning i. I saker som gjelder barnehagefaglige områder er det i hovedsak rådgiver som vil gi veiledning til barnehagen.

Veiledning og kommunikasjon med de private **eierne** skjer i hovedsak via epost og telefon, mens barnehagelederne i de private barnehagene etterspør og mottar veiledning på lik linje med de kommunale barnehagelederne.

6. Tilsyn

Tilsyn er kontroll av om barnehageeieren oppfyller eierpliktene i barnehageloven med forskrifter, og er hjemlet i §53. Barnehagemyndigheten fører kun tilsyn etter Lov om barnehager med forskrifter. Dersom det oppdages eller kommer melding om brudd på andre lover og forskrifter skal dette meldes til gjeldende instans umiddelbart.

Tilsyn er utøvelse av offentlig myndighet, og innebærer å undersøke praksis og pålegge endring av lovstridig praksis. I motsetning til veiledning kan barnehagemyndigheten gjennomføre tilsyn mot barnehageeiers vilje.

Barnehagemyndigheten kan gi pålegg om å rette opp ulovlige eller uforsvarlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Bestemmelsen om å gi pålegg om å rette opp av uforsvarlige forhold skal fungere som en sikkerhet og fange opp forhold som ikke er direkte regulert av barnehageloven, men som kan føre til uforsvarlige forhold for barna.

I merknader til Barnehageloven § 53 står følgende om tilsyn:

Tilsynsansvaret innebærer at kommunen gjennom veiledning og pålegg skal se til at virksomheter som omfattes av Barnehageloven drives etter Barnehagelovens regler og ellers er forsvarlige. Tilsyn er kontroll av om barnehageeieren oppfyller eierpliktene i Barnehageloven med forskrifter. Tilsyn er utøvelse av offentlig myndighet, og innebærer å undersøke praksis og pålegge endring av lovstridig

praksis. I motsetning til veiledning kan barnehagemyndigheten gjennomføre tilsyn mot barnehageeiers vilje. Vurderingen av om det er nødvendig med tilsyn, skal baseres på barnehagemyndighetens risikovurdering. Risikovurderinger er løpende vurderinger av sannsynlighet for og konsekvensen av brudd på barnehageeiers plikter i Barnehageloven, både på bakgrunn av informasjon om regelverksetterlevelse i den enkelte barnehagen og samlet for alle barnehagene.

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker

Forvaltningsloven kommer til anvendelse ved vedtak om retting eller stenging, og i forbindelse med uanmeldt tilsyn. Pålegg om retting eller stenging skal gis i form av enkeltvedtak, jfr. Forvaltningsloven § 2. Her gjelder også reglene om forhåndsvarsel, innsynsrett, begrunnelse og klage. Ved uanmeldt tilsyn skal § 15 (fremgangsmåten ved gransking) følges, dvs. at den som utfører tilsynet skal legitimere seg, meddele om formålet og oppgi hjemmelen for tilsynet. Den som blir utsatt for tilsyn har rett til å ha vitne til stede og har rett til å klage innen tre dager.

6.1 Metoder for tilsyn

Varslet stedlig tilsyn er i hovedsak varslet på forhånd, slik at barnehagen får mulighet til å forberede seg. Barnehagen har i forkant anledning til å forberede uttalelse om temaer. Tema i tilsynet blir fastsatt av tilsynsmyndigheten, og knyttes i hovedsak til barnehageloven og rammeplanen. Valget er basert på risikovurderinger. Barnehageeier blir varslet skriftlig om tilsynet med forslag til møtetidspunkt. Temaene for tilsynet skal komme frem av varselet, samt etterspørsel av relevant dokumentasjon med frist for innsendelse av denne dokumentasjonen

Uanmeldte tilsyn blir benyttet i tilfeller der det er usikkert om tilsynsmyndigheten vil avdekke alle forhold som kan være uforsvarlig eller ulovlige ved meldte tilsyn.

Hendelsesbasert tilsyn er basert på aktuelle hendelser eller forhold i en barnehage. Tilsynet blir ofte utløst av klager og bekymringsmeldinger fra foresatte, ansatte eller andre. Det hendelsesbaserte tilsynet kan være meldt eller uanmeldt.

Dokumentbaserte tilsyn kan føres med blant annet være årsplan, referater fra SU, egenvurderinger, årsmelding, opptak, årsregnskap/BASIL, dispensasjoner, politiattest, brukerundersøkelser og taushetsplikt.

6.2 Forberedelse, gjennomføring og tilbakemelding

Det er formelle rutiner for forberedelse, gjennomføring og tilbakemelding etter tilsyn. Barnehageeier får skriftlig varsel om tilsyn.

Tilsynet gjennomføres av barnehagemyndigheten som gjennomgår aktuell dokumentasjon og opplysninger for å vurdere om aktuelle lovbestemmelser er oppfylt.

Tilsynsmøtet gjennomføres i barnehagens lokaler med eier eller eiers representant, barnehagens leder og andre aktuelle deltakere som vurderes som aktuelle i forhold til gjeldende tema for tilsynet.

I etterkant av tilsynet vil eier få skriftlig varsel om forhold som skal være utbedret innen fastsatt frist. Barnehageeier må dokumentere at forholdene er rettet. Dersom fristen for å etterkomme pålegget ikke blir overholdt, eller forholdet ikke er mulig å rette, kan kommunen vedta å stenge barnehagen enten varig eller i en tidsbegrenset periode.

Dersom barnehagemyndigheten konkluderer med brudd på regelverket, vil det sendes ett forhåndsvarsel om vedtak. Av varselet skal det fremgå hvilke lovbrudd som er avdekket og krever retting. Forhåndsvarselet skal gi barnehageeier mulighet til å uttale seg og ivareta sine interesser.

Barnehagemyndigheten avholder et sluttmøte dersom det er nyttig for barnehagen. Møtet avtales i tidsrommet mellom den foreløpige tilsynsrapporten og barnehagens frist til å uttale seg. Deltakere er de som har deltatt i tilsynet. Dersom det ikke er avdekt lovbrudd, er det normalt ikke nødvendig med et sluttmøte.

Dersom det avdekkes ulovlige eller uforsvarlige forhold, skal det gjøres i form av et enkeltvedtak, og følge reglene i forvaltningsloven.

6.3 Praktisering av tilsyn i Kragerø

Formålet med tilsyn er å sikre at barna i Kragerø kommune har et godt og forsvarlig barnehagetilbud gjennom å påse at barnehagene drives i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Det er også ønskelig at tilsynet skal være til hjelp for barnehagenes arbeid med å kvalitetssikre og utvikle egen virksomhet.

Bruk av følgende tilsynsaktiviteter:

- Varslet stedlige tilsyn på bakgrunn av risikoanalyse og risikovurdering
- Uanmeldt / hendelsesbasert stedlig tilsyn der risikoanalyse og risikovurdering tilsier det
- Dokumenttilsyn
- Besøk /veiledning i enten alle barnehagene, eller etter en rulleringsplan med tema framkommet av risikoanalyse eller utfra aktualitet
- Ansvarsdialog (de kommunale barnehagene)
- Skriftlig tilsyn via Forms eller Reflex til alle, eller enkelt barnehager, og alle eller enkelte stillingsgrupper

I Kragerø kommune legges det opp til planlagt stedlig tilsyn hvert år. Tema for tilsyn, samt hvilke barnehager som får tilsyn vil bli vurdert ut ifra den informasjon myndigheten har om barnehagene. I tillegg til de planlagte tilsynene vil det kunne bli gjennomført hendelsesbaserte tilsyn og varslede stedlige tilsyn, f.eks. etter henvendelser foreldre.

Aktuelle planlagte tilsyn 2023

- Kapittel VIII Psykososialt barnehagemiljø er et relativt nytt kapittel i barnehageloven selv om barnehagene har hatt søkelys på barns psykososiale miljø i mange år. Barnehagemyndigheten vil varsle tilsyn på dette kapittelet på grunn av:
 - Aktualitet
 - Risikovurdering
 - Kjennskap til barnehagene

Tilsynsaktiviteter som kan brukes:

- Trivselsundersøkelse blant barna
- Formsundersøkelse blant ansatte
- Lokale foreldreundersøkelser
- Dokumenttilsyn; bruk av skjema og rutiner knyttet til kapitel VIII
- Intervju

6.4 Rutinebeskrivelse for tilsyn etter barnehageloven:

FASE	Dokumenttilsyn	Stedlig tilsyn	Hendelsesbasert tilsyn	ANSVAR
Igangsetting	Sende ut varsel om tilsyn til barnehagen sammen med eventuelle skjema, oversikt over hvilken dokumentasjon som kreves, samt frist for innsending	Sende ut varsel om tilsyn til barnehagen senest 3 uker før gjennomføring av stedlig tilsyn. Varselet skal gi oversikt over hvilken dokumentasjon som skal vedlegges og frist for innsending. Varsel om tilsyn inneholder møteplan som beskriver tema, gangen i tilsynet, samt hvilke personer/stillinger som skal delta.	Barnehagen kontaktes eller oppsøkes ved uanmeldt fremmøte.	Tilsynsmyndighet
Kartlegging	Etterspurt dokumentasjon sendes tilsynsmyndigheten innen oppgitt frist			Barnehagen
Utøvelse	Myndigheten gjennomgår innsendt dokumentasjon og vurderer denne opp mot gjeldende regelverk. Dersom dokumentasjonen er mangelfull, kan myndigheten be barnehagen om utfyllende informasjon	Myndigheten gjennomfører intervjuer og dialog, basert på møteplan/valgte tema, samt innsendt dokumentasjon. Det skrives referat fra intervjuene, som oppsummeres på slutten av intervjuet.	Myndigheten gjennomgår eventuelt dokumentasjon og/eller gjennomfører intervjuer basert på aktuell hendelse. Det skrives referat fra intervjuene, som oppsummeres på slutten av intervjuet	Tilsynsmyndighet
Rapportering	Avdekker tilsynet brudd på regelverket, sendes foreløpig tilsynsrapport til eier / barnehageleder innen tre uker. Rapporten skal inneholde frist for tilbakemelding. Frist for tilbakemelding er som oftest 2 uker			Tilsynsmyndighet
	Barnehagen gir tilbakemelding på foreløpig rapport innen oppgitt frist.			Barnehagen
	Endelig tilsynsrapport oversendes eier / barnehageleder. Rapporten opplyser om merknader og/eller brudd på regelverket med pålegg om			Tilsynsmyndighet

	retting. Frist for retting kan være mellom 3 uker og 3 måneder, ut fra sakens alvorlighetsgrad. Rapporten skal gi opplysninger om klagebehandling		
		Det kan i noen tilfeller vurderes som hensiktsmessig å arrangere slutt møte hvor endelig rapport gjennomgås og hvor myndigheten kan gi barnehagen nødvendig veiledning	
Oppløsing	Retting og lukking brudd på regelverket		Barnehagen

7. Vedlegg: Barnehageloven, ansvar og roller

Lovparagraf	Kommunens rolle som barnehagemyndighet:	Barnehageeiers ansvar
§ 1 Barnehagens formål og innhold	x	x
§ 1 a Særlige formål	x	x
§ 2 Barnehagens innhold	x	x
§ 2 a Barnehagens plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole	x	x
§ 3 Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste	x	x
§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	x	x
§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole	x	x
§ 6 Virksomhetens plikt til å søke godkjenning		x
§ 7 Krav til barnehagens virksomhet	x	x
§ 8 Krav til vedtekter	x	x
§ 9 Internkontroll i barnehagen	x	x
§ 10 Barnehagemyndighetens ansvar	x	
§ 11 Krav til likebehandling og uavhengighet	x	
§ 14 Godkjenning	x	
§ 15 Familiebarnehager	x	
§ 16 Rett til plass i barnehage	x	
§ 17 Samordnet opptaksprosess i kommunen	x	x
§ 18 Prioritet ved opptak	x	x
§ 19 Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager	x	
§ 20 Foreldrebetaling	x	x
§ 21 Virkeområde og formål		x
§ 22 Definisjoner		x
§ 23 Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i private barnehager		x
§ 24 Styrer	x	x
§ 25 Pedagogisk bemanning	x	x
§ 26 Grunnbemanning	x	x
§ 27 Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage	x	x
§ 28 Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder	x	x
§ 29 Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet	x	x

§ 30 Politiattest	x	x
§ 31 Rett til spesialpedagogisk hjelp	x	x
§ 32 Samarbeid med barnets foreldre	x	x
§ 33 Pedagogisk-psykologisk tjeneste	x	
§ 34 Sakkyndig vurdering	x	
§ 35 Vedtak om spesialpedagogisk hjelp	x	
§ 36 Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp	x	
§ 37 Barn med nedsatt funksjonsevne	x	x
§ 38 Rett til tegnspråkopplæring	x	x
§ 39 Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)	x	x
§ 40 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig	x	
§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid	x	x
§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)	x	x
§ 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn	x	x
§ 44 Taushetsplikt	x	x
§ 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten	x	x
§ 46 Opplysningsplikt til barnevernet	x	x
§ 47 Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret	x	
§ 48 Plikt til å gi opplysninger om tjenestedata og regnskapsdata		x
§ 49 Plikt til å gi opplysninger til barnets bostedskommune		x
§ 50 Helsekontroll av barn og personale	x	x
§ 51 Øvingsopplæring	x	x
§ 53 Kommunens tilsyn med barnehagene	x	