

Takk for at du holder dette kurset for dine kollegaer!

På de neste sidene finner du all informasjon du trenger for å gjennomføre kurset. Det er viktig at du som skal lede kurset leser nøye gjennom denne informasjonen.

Målet med opplæringspakkene er å:

- 1) Bli godt kjent med BTI-modellen, handlingsveilederen og verktøykassa
- 2) Sikre at ansatte har nødvendige verktøy og kunnskap til å tidlig identifisere sårbare barn og unge, og handle på en slik måte familien får den hjelpen de trenger



Temapakke 3: Kort fortalt

Innhold:

Temapakken inneholder kortfattet informasjon om det tredje temaet, **struktur og systematikk**. Vi ønsker at de ansatte skal bli kjent med hvordan BTI-modellen skal bidra til et strukturert og systematisk arbeid med å oppdage og følge opp barn, unge og familier som trenger hjelp fra kommunens tjenester. Dette gjøres gjennom et fokus på brukermedvirkning, samt bruk av maler og rutiner.

Innhold i dette kurset

- Oversikt over temapakkene
- Intro til verktøykassa
- Oppstartsvideo
- Hva betyr systematisk arbeid i BTI?
- Kom i gang
- Tema 1: Brukermedvirkning
- Tema 2: Bruk av maler og rutiner
- Hva har vi lært?

Dette trenger du

Rom

Rommet bør ha:

- Stor skjerm til presentasjon
- Gruppebord / mulighet for å sitte sammen og diskutere



Materiell

Hvert gruppebord bør ha

- hvite A4-ark
- penner / skrivesaker
- Minst 1 PC per par, til å utforske verktøykassa



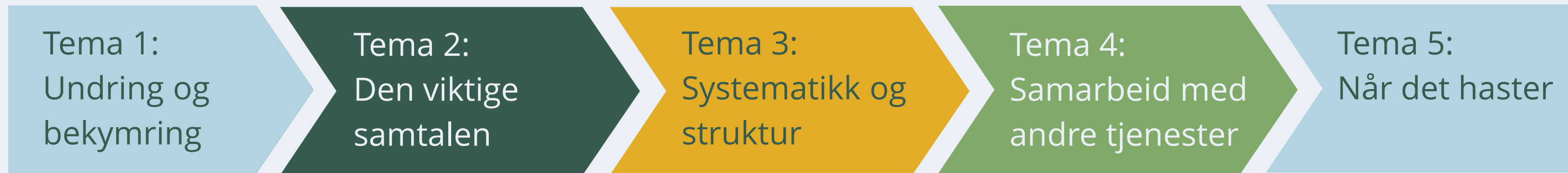
Tema 3:

SYSTEMATIKK OG STRUKTUR

Hvordan sikrer vi struktur og systematikk i
BTI-arbeidet?

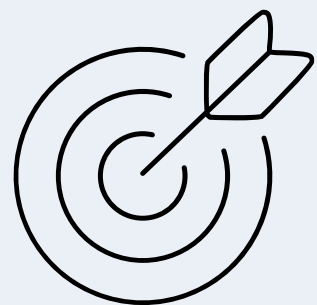


Temapakker i arbeidet med BTI

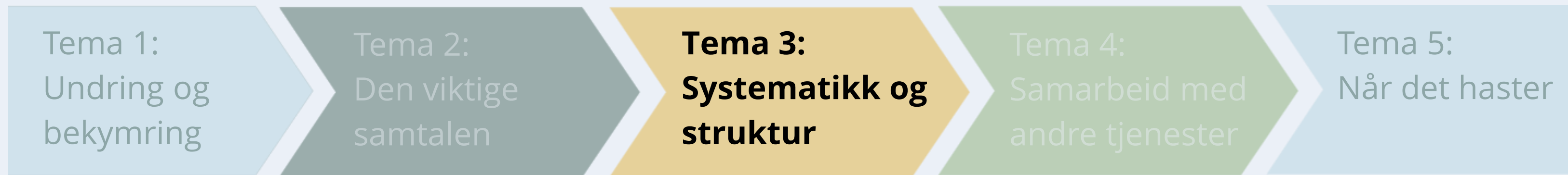


Overordnet mål:

Sikre at ansatte har nødvendige verktøy og kunnskap til å tidlig identifisere sårbare barn og unge, og handle på en slik måte at familien får den hjelpen de trenger.

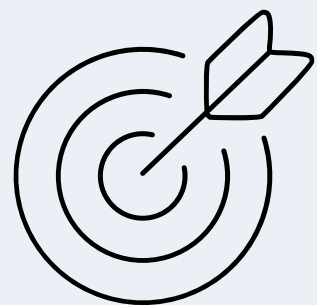


Temapakker i arbeidet med BTI



Mål:

Kjenne til maler vi bruker i BTI-arbeidet og hvordan sikre systematisk brukerinvolvering gjennom alle nivå.





Episode 2

Verktøykassa

Verktøykassa

I verktøykassa finner du malene som skal brukes i BTI-arbeidet:

- **Invitasjon til tverrfaglig møte**
- **Samtykkeskjema**
- **Referat fra samarbeidsmøte**
- **Møtereferat tverrfaglig team**

I tillegg inneholder verktøykassa ulike ressurser som skal bidra til at vi sikrer barnets og foresattes stemme inn i arbeidet:

- **Ulike samtaleverktøy**
- **Tverrfaglig team: Rutine for forberedelse og gjennomføring**
- **Veiledning til ansatte: Taushetsplikt og samtykke**
- **Informasjon om bruk av tolk**

Vi skal raskt i gang med praktiske oppgaver, men først en liten oppstartsvideo:



Hva betyr systematisk arbeid i BTI?

- Vi har en tydelig plan for hva vi gjør
- Vi inkluderer barnet og familien i beslutninger
- Vi dokumenterer hva vi gjør og hvorfor
- Vi følger opp over tid på en strukturert måte
- Vi sikrer god flyt i kommunikasjon og ansvarsfordeling mellom tjenester

To viktige komponenter:



Brukermedvirkning



Bruk av maler og rutiner

Kom i gang!

Hva betyr brukermedvirkning for deg i din jobb?

Hvorfor er brukermedvirkning viktig?



Brukermedvirkning

Kommunen og andre offentlige myndigheter har en plikt til å lytte til barn og unge, og å vektlegge det de sier når beslutninger som berører dem skal fattes. Barnets meninger skal vektlegges i samsvar med alder og modenhet.

Barnet og familien skal delta aktivt i planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltak, og skal ses på som en likeverdig part i samtaler og i beslutninger som tas.

Handlingsveilederen viser hvordan barn, unge og familier i utgangspunktet alltid skal være en del av løsningen selv.





Episode 7

Brukermedvirkning

Diskuter i par:

Brukermedvirkning

Ta notater
underveis

- Hva sier handlingsveilederen om brukermedvirkning på nivå 0, 1, 2 og 3?
- Hva kan være utfordrende med brukermedvirkning?
- Hvordan kan samtaleverktøyene bidra til at barnets/familiens stemme blir hørt?
- Hva kan du gjøre for å bidra til involvering av den det gjelder?



Bruk av maler og rutiner



Handlingsveilederen, samt maler og rutiner i verktøykassa til BTI, er laget for å sikre et systematisk og inkluderende BTI-arbeid. For å få til dette er vi avhengig av at disse brukes aktivt i arbeidet.

Maler til bruk i BTI-arbeidet:

I verktøykassa finner du malene som skal brukes i BTI-arbeidet:

- Invitasjon til tverrfaglig møte
- Samtykkeskjema
- Referat fra samarbeidsmøte
- Møtereferat tverrfaglig team
- Rutine for gjennomføring av møter i tverrfaglig team

Malene skal alltid brukes og skal alltid arkiveres.



Oppsummering: Hva har vi lært i dag?

- Du har lært hva vi mener når vi snakker om systematisk arbeid i BTI.
- Du har lært om hvordan BTI-ressursene skal bidra til at vi alltid involverer den det gjelder.
- Du har reflektert rundt hva brukermedvirkning betyr for deg i din jobb, og hvordan du kan bruke BTI-ressursene for å bidra til økt brukermedvirkning.
- Du har blitt kjent med malene til bruk i BTI-arbeidet.