

Personvernerklæring

Kragerø kommunes sin personvernerklæring skal gi informasjon til innbyggerne og andre brukere av våre tjenester, og bidra til trygghet og tillit til at personopplysninger blir ivaretatt på en korrekt og forsvarlig måte.

Hvem er behandlingsansvarlig?

Rådmannen i kommunen er øverste ansvarlig for behandling av personopplysninger.

Databehandler

På mange områder har Kragerø kommune inngått avtaler med eksterne leverandører om å utføre oppgaver på vegne av Kragerø kommune. Dette gjelder for eksempel IT-leverandører. Disse inngår vi såkalte databehandleravtaler med for å regulere hvordan de behandler personopplysninger på vegne av Kragerø kommune. De kan ikke bruke opplysningene til andre formål enn det som er avtalt med Kragerø kommune, og de har samme taushetsplikt som ansatte i Kragerø kommune.

Hvorfor behandler vi personopplysninger om deg?

Kragerø kommune samler inn og behandler personopplysninger som vi trenger for å utføre våre lovpålagte oppgaver og andre tjenester, samt for å kunne saksbehandlere henvendelsene vi får fra deg.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen av personopplysninger finner du blant annet i forvaltningsloven, offentlighetsloven, arkivloven og flere særlover. Alle kommunens saksdokumenter er som hovedregel offentlige, så sant de ikke er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Det er viktig å være klar over at i offentlighetsforskriften § 7, jf. § 6, fjerde ledd, er det spesifisert en del opplysninger som ikke skal framgå av offentlig journal og journaler som legges ut på nettet.

Kragerø kommune skal bare behandle nødvendige personopplysninger om deg.

Som regel behandler vi personopplysninger som navn, adresse, fødselsnummer, telefonnummer, e-post adresse og annen relevant informasjon. Henvendelser du sender til oss danner grunnlaget for hvilke personopplysninger som blir registrert. Ofte behandler vi også særskilte personopplysninger (sensitive), for eksempel opplysninger om helse. Se eget avsnitt under om taushetsplikt.

Kragerø kommune skal behandle personopplysningene dine på en lovlig og sikker måte.

Å behandle opplysninger betyr for eksempel:

- å samle dem inn
- registrere dem
- sette dem sammen
- lagre dem
- utlevere dem

I noen tilfeller ønsker vi å behandle personopplysninger som ikke er nødvendige for å utføre lovpålagte oppgaver og du vil bli informert om at det er frivillig å gi fra seg opplysningene og hva som er formålet med behandlingen av personopplysningene (f.eks. spørreundersøkelser).

Samtykke

I noen tilfeller kan kommunen behandle personopplysninger om deg basert på ditt samtykke. Du vil i slike tilfeller bli informert om hva behandlingen går ut på og aktivt bli bedt om å samtykke til behandlingen av dine personopplysninger. Du kan når som helst trekke ditt samtykke til behandling av personopplysninger tilbake.

Hvor henter vi opplysningene fra?

Når du registrerer deg hos Kragerø kommune, vil vi be deg om opplysninger for å kunne følge deg opp på en god måte. Vi skal ikke be deg om flere opplysninger enn det som er nødvendig.

Opplysninger vi henter inn fra andre

Når vi tilbyr lovpålagte tjenester til våre innbyggere, kan vi dersom det er nødvendig hente opplysninger fra deg fra andre offentlige virksomheter, offentlige registre (ligningsopplysninger, folkeregister, skatteetaten, NAV) eller andre instanser, skal vi ikke innhente flere opplysninger enn det som er nødvendig. Vi skal bare bruke opplysningene til det formålet de er innhentet for, med mindre vi har lov til å gjenbruke opplysningene til andre formål. Du har rett til å kreve informasjon og innsyn i hvilke personopplysninger vi innhenter fra andre enn deg selv.

Hvem deler vi dine personopplysninger med?

Ved enkelte anledninger blir dine personopplysninger formidlet til andre. Det kan være samarbeidsorgan (for eksempel NAV og Husbanken) eller andre som vi har plikt til å gi informasjon til f.eks. SSB og Skatteetaten. Det kan eksempelvis også være driftsleverandører eller andre som må utføre oppgaver på vegne av kommunen og har tilgang til dine opplysninger.

Kragerø kommune vil i slike tilfeller forsikre seg om at utvekslingen er basert på lovlig grunnlag, at taushetspliktbestemmelser overholdes og at eventuelle nødvendige avtaler blir inngått.

Hvor lenge lagrer vi opplysningene?

Vi skal ikke lagre opplysninger om deg lenger enn det som er nødvendig. Imidlertid har Kragerø kommune arkivplikt etter arkivloven, og vi må derfor som hovedregel oppbevare opplysningene også etter at saksbehandlingen er avsluttet (arkivloven).

På hvilken måte samler vi inn dine personopplysninger?

Du oppgir personopplysningene direkte til oss, for eksempel via nettskjema på hjemmesiden vår. Opplysninger du fyller inn i, oversendes elektronisk til Kragerø kommune. Opplysningene gjør kommunen i stand til å utføre saksbehandlingen av din henvendelse.

Kragerø kommune ønsker å gi innbyggerne et digitalt svar på henvendelsene som sendes inn. Det krever at vi må være sikre på at mottaker er rett person. Du blir derfor bedt om å fylle inn fødselsnummer i enkelte skjema. Alle personopplysninger vil bli behandlet fortrolig og vil utelukkende bli brukt til saksbehandling av saken innsendelsen gjelder. Fødselsnummer vil aldri vises på offentlig tilgjengelige dokumenter.

Vi henter inn dine personopplysninger fra andre offentlige etater, som for eksempel Folkeregisteret, Kontakt- og reservasjonsregisteret, Arbeids- og velferdsdirektoratet (NAV), Utlendingsdirektoratet (UDI), Brønnøysundregistrene og Fylkesmannen.

Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?

Vi beskytter opplysningene i registrene på ulike måter, for eksempel tilgangsstyring på alle våre fagsystemer, gjennom brannmurer og ved å kontrollere hvem som har tilgang til bygningene våre. Vi sikrer at kun de som har et tjenstlig formål får tilgang til dine opplysninger, og vi kontrollerer de ansattes behandling av personopplysninger i datasystemene. Alle ansatte i kommunen gjennomgår jevnlig opplæring i hvordan personopplysninger skal behandles.

Vi har tekniske sikkerhetsløsninger som skal sikre at:

- uvedkommende ikke skal få tilgang til dine opplysninger
- opplysningene om deg er tilgjengelige når det er behov for de
- opplysningene ikke kan endres eller manipuleres etter at de er registrert

Dine rettigheter

Når du er registrert i Kragerø kommunes systemer, har du mange rettigheter i forbindelse med at vi behandler personopplysningene dine. Nedenfor kan du lese mer om disse rettighetene og hvor du kan henvende deg.

Du har rett til innsyn

Når kommunen behandler opplysninger om deg, skal du som registrert i våre systemer alltid få vite hvilke data som behandles, hva opplysningene brukes til, samt hvor lenge opplysningene skal lagres. Du kan henvende deg til kommunen og be om å få innsyn i dine personopplysninger. Vi vil svare på din henvendelse til oss så fort som mulig, og senest innen 30 dager.

Vi vil be deg om å bekrefte identiteten din eller å oppgi ytterligere informasjon før vi lar deg ta i bruk dine rettigheter overfor oss. Du må derfor legge ved kopi av gyldig legitimasjon, dersom du sender vanlig brev eller henvender deg til Serviceavdelingen på rådhuset. Dette gjør vi for å være sikre på at du er den du er, og at ingen andre gir seg ut for å være deg.

Informasjon. Du har rett til å få forståelig informasjon om hvilke opplysninger Kragerø kommune behandler om deg, formål, rettsgrunnlag og dine rettigheter som registrert.

Retting. Det er viktig at opplysninger vi har om deg er riktige og at de er nødvendige for den behandlingen Kragerø kommune skal gjøre. Du kan kreve at opplysninger om

deg blir rettet hvis opplysningene er feil eller ufullstendige. Du vil også kunne ha rett til å få supplert dem med korrekte opplysninger.

Sletting. I særlige tilfeller vil du kunne ha rett til å få slettet opplysninger om deg. Da er forutsetningen at Kragerø kommune ikke har en lovpålagt plikt til å lagre opplysningene som dokumentasjon etter arkivloven.

Begrensning av opplysningene innebærer at personopplysningene som samles inn ikke lenger kan behandles, men fortsatt lagres.

Innsigelse – du kan protestere på at vi behandler opplysninger om deg.

Dataportabilitet - Du har under enkelte omstendigheter rett til å motta opplysninger som du har gitt oss i et digitalt format, og også rett til å få informasjon overført til en annen virksomhet dersom du ønsker dette. Retten til dataportabilitet gjelder kun opplysninger som du har gitt til oss.

Automatiserte individuelle avgjørelser. Du har rett til å bli informert om automatiserte avgjørelser.

Klage til Datatilsynet. Du har rett til å klage til Datatilsynet hvis du ikke er fornøyd med hvordan vi behandler personopplysninger om deg, eller hvis du mener behandlingen er i strid med personvernreglene. Informasjon om hvordan du går frem finner du på nettsidene til:

[Datatilsynet - klage](#)

Gratis - Når du ber om innsyn, retting, sletting eller tar i bruk andre rettigheter etter personvernreglene, er dette gratis, med mindre anmodningene dine er åpenbart grunnløse eller overdrevne. Hvis vi nekter å etterkomme anmodningen din er det vi som har bevisbyrder for at henvendelsene fra deg er grunnløse eller overdrevne.

Partsinnsyn etter forvaltningsloven - Dersom du henvender deg til oss med en klage, vil vi normalt vise til eller legge ved din henvendelse når vi tar kontakt med den innklagede parten. Du kan be om at vi ikke oppgir hvem du er ved henvendelser til den andre parten. Det skal imidlertid svært mye til for å nekte en part innsyn i en sak dersom han/hun ber om det. Kommunen kan derfor ikke garantere anonymitet ved slike henvendelser.

Avvik – Kommunen må melde avvik til personvernombud og følge datatilsynets retningslinjer: [Melde avvik | Datatilsynet](#) . Meldingen til datatilsynet skal sendes innen 72 timer.

Taushetsplikt etter forvaltningsloven §13

Alle ansatte i kommunen har taushetsplikt etter forvaltningsloven §13:

Ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til personlige opplysninger som etter loven krever skjerming. Innholdet og omfanget av taushetsplikten er lovregulert. Det betyr at vi i noen tilfeller er pålagt og videreformidle personopplysninger om deg.

Ansatte i Kragerø kommune får bare tilgang til opplysninger om deg hvis det er nødvendig for å behandle saken din. Tilgangen til opplysningene er sikret med tilgangskontroller. Når de ansatte arbeider i datasystemene, blir oppslagene logget og kan spores i ettertid.

Saksbehandling og arkiv

Det registreres ulike typer personopplysninger i sak- og arkivsystemet og andre fagsystemer. Dette er opplysninger som navn, adresse, telefonnummer, fødselsnummer som hentes fra folkeregisteret, organisasjonsnummer, e-postadresse og annen relevant informasjon som fremgår av henvendelsen. Registrering, lagring og oppbevaring skjer i henhold til arkivlovgivningens regler.

Saksdokumenter kan i tillegg inneholde sensitive personopplysninger. Det er etablert særlige sikkerhetstiltak og rutiner for behandling av sensitive personopplysninger.

Kragerø kommune er lovpålagt å føre offentlig journal og gjøre denne tilgjengelig for allmennheten på Internett. En journal er systematisk og fortløpende registrering av alle saksdokumenter som blir produsert i kommunen. Journalene gjøres tilgjengelig på kommunens portal under postlister.

Vi gjør oppmerksom på at forespørsler om innsyn via Offentlig Journal blir oppbevart (arkivert).

E-post og telefon

Kragerø kommune benytter e-post og telefon som en del av det daglige arbeidet. Ledere i avdelingene der e-posten eller telefonsamtalen mottas har det daglige ansvaret for behandlingen av personopplysninger i denne sammenheng. Relevante opplysninger som fremkommer av telefonsamtaler og e-postutveksling som skjer som en del av saksbehandling journalføres. Disse opplysningene behandles i så fall som beskrevet over (se «Saksbehandling og arkiv»).

Vi gjør deg oppmerksom på at vanlig e-post er ukryptert. Vi oppfordrer deg derfor til å ikke sende taushetsbelagte, sensitive eller andre fortrolige opplysninger via e-post.

Personvernombud

Personvernombudets hovedoppgave er å informere og gi råd om de forpliktelsene virksomheten har etter personvernlovgivningen til den behandlingsansvarlige eller databehandleren, samt til de ansatte som utfører behandlingen av personopplysninger.

I personvernforordningens artikkel 39 gis det dessuten en oversikt over en rekke andre oppgaver et personvernombud har:

Kontrollere overholdelsen av personvernregelverket

Ombudet skal kontrollere overholdelsen av personvernlovgivningen og andre relevante regelverk med personvernbestemmelser, samt virksomhetens egne interne retningslinjer for personvern.

Som en del av dette kan ombudet ha følgende oppgaver:

- samle inn informasjon for å identifisere behandlingsaktiviteter
- analysere og sjekke at behandlingsaktivitetene er i tråd med regelverket
- informere, gi råd og anbefalinger for å sikre regelverket etterlevelse
- foreslå ansvarsfordeling for oppgaver knyttet til ivaretagelse av personvernet i virksomheten
- gjennomføre holdningsskapende arbeid i virksomheten og opplæring av medarbeidere
- selv om personvernombudet har en rolle i å kontrollere etterlevelse etter regelverket, er det fremdeles den behandlingsansvarlige eller databehandleren som er ansvarlig for at personvernlovgivningen følges.
- gi råd om vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA)

- personvernombudet skal på anmodning gi råd om vurderingen av personvernkonsekvenser (Data Protection Impact Assessment – DPIA) og kontrollere gjennomføringen av konsekvensvurderingene. Det er den behandlingsansvarlige, ikke personvernombudet, som har ansvaret for at slike vurderinger gjennomføres. Ombudet kan imidlertid ha en viktig rolle med å bistå den behandlingsansvarlige i disse vurderingene.
- Artikkel 35 i forordningen pålegger den behandlingsansvarlige å be om råd fra ombudet når man skal utføre en konsekvensvurdering. Den behandlingsansvarlige kan be om råd om
 - det er behov for å utføre en vurdering av personvernkonsekvenser
 - hvilken metode som skal benyttes
 - konsekvensvurderingen skal gjøres internt eller ved hjelp av eksterne krefter
 - hvilke sikkerhetstiltak (tekniske og organisatoriske) som bør tas for å minimere risiko
 - hvorvidt konsekvensvurderingene er blitt gjennomført på riktig måte, og om konklusjonene er i tråd med regelverket

Samarbeid med Datatilsynet og funksjon som kontaktpunkt

Personvernombudet skal samarbeide med Datatilsynet og fungere som et kontaktpunkt for tilsynet ved eventuelle spørsmål. Ved behov skal ombudet også kunne rådføre seg med tilsynet. Ombudet skal legge til rette for at Datatilsynet får den informasjonen det trenger for å utføre sine oppgaver og plikter, for eksempel i forbindelse med sin kontrollvirksomhet.

De registrerte skal på sin side kunne kontakte personvernombudet med alle spørsmål knyttet til behandling av deres opplysninger, og om utøvelsen av rettighetene de har i henhold til personvernlovgivningen.

Prioritert innsats der personvernrisikoen er høyest

Forordningen forutsetter at personvernombudet tar hensyn til risikoene forbundet med behandlingsaktivitetene sett i lys av behandlingens art, omfang, formål og sammenhengen den utføres i. Dette betyr at innsatsen fra personvernombudet sin side naturlig nok i hovedsak bør rettes mot områder hvor risikoen for personvernet vurderes å være høyest.

Bidra til å få oversikt over behandlingene i virksomheten

Artikkel 30 i forordningen pålegger den behandlingsansvarlige eller databehandleren å føre en oversikt over hvilke behandlinger av personopplysninger virksomheten har. Den behandlingsansvarlige kan bestemme å gi ombudet flere oppgaver, så lenge det ikke oppstår interessekonflikt. Det å etablere en slik oversikt er en oppgave som ofte vil bli delegert til personvernombudet. En slik oversikt er da også et viktig verktøy for at personvernombudet skal kunne utføre sine oppgaver.

Kontaktinformasjon

Personvernombudet skal bidra til at vi følger kravene i regelverket og være bindeledd mellom deg og kommunen dersom du behøver hjelp i forhold til dine rettigheter.

Personvernombudet

Anne Lise Lønne
Kragerø kommune
Postboks 128
3791 Kragerø

Telefon 99 20 57 81

e-post: Anne.l.lonne@kragero.kommune.no

Kontaktinformasjon Service

Sentralbord: 35 98 62 00

Åpnet: Man-fre kl.10.00-15.00

Epost: post@kragero.kommune.no

Besøksadresse:

Rådhusgata 5
3770 Kragerø

Postadresse:

Postboks 128, 3791 Kragerø