

KRAGERØ KOMMUNE

REGLEMENT FOR DE FOLKEVALGTES LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

INNLEDNING

1.1. Formålet

Dette reglementet har som formål å legge arbeidsforholdene til rette for de folkevalgte i Kragerø kommune, samt å forenkle arbeidet for administrasjonen.

1.2 Hvem reglementet gjelder for

Reglementet omfatter alle medlemmer og varamedlemmer i kommunestyre, formannskap, hovedutvalgene og politiske valgte medlemmer i alle organ som er oppnevnt av kommunestyret eller av organ med delegert fullmakt fra dette.

1.3 Møtetidspunkt

Det utarbeides en årlig møteplan som legges fram for kommunestyret ved utgangen av hvert kalenderår. Hovedregelen er:

Kommunestyrets møte starter kl. 18 .00, og fast møtedag er torsdager.

Formannskapets møte starter kl. 16.00, og fast møtedag er tirsdager.

Hovedutvalgene, underutvalg, råd og nemnder bestemmer selv sine møtetidspunkt.

I juli måned er det ikke lagt faste politiske møter.

ORDFØRER OG VARAORDFØRER

Ordfører

Ordførervervet innehas på hel tid, og vervet godtgjøres med *en fast* godtgjøring *uten* feriepengeravregning tilsvarende 90% av en Stortingsrepresentants lønn.

Godtgjøringen utbetales med 1/12 per måned.

Godtgjøringen inkluderer *alle* ordførerens kommunale møter og representasjonsoppgaver.

Ordføreren opparbeider *pensjonspoeng* i tråd med tillegget til KLP's vedtekter ang. "særskilte bestemmelser for kommunale/fylkeskommunale tillitsmenn".

Ordføreren blir *forsikret* på lik linje med kommunalt ansatte, men dersom ordføreren har bedre forsikring i det arbeidsforholdet han/hun kommer fra, kan hovedutvalg for administrasjon i rimelig utstrekning vedta at kommunen opprettholder denne.

2.2 Varaordfører

Varaordfører frikjøpes i den stillingsprosent kommunestyret finner tjenlig og godtgjøres med tilsvarende prosent av ordførers godtgjøring.

Varaordføreren skal være tilgjengelig i ordførerens ferie og lengre fravær for å ivareta stedfortrederfunksjonen. I tillegg skal varaordføreren bistå ordføreren ved behov.

Frikjøpsprosent og godtgjøring skal dekke varaordførers avtalte oppgaver og stedfortrederfunksjon.

3. KOMMUNESTYRE

3.1 Møtegodtgjøring

Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer som møter for disse, mottar en godtgjøring pr møte på 0,10% av ordførers årlige godtgjøring.

4. FORMANNSKAP OG HOVEDUTVALG

4.1 Fast godtgjøring

Formannskapetets medlemmer mottar en årlig godtgjøring på 10% av ordførers årlige godtgjøring. Ved eventuelt fravær på mer enn 1/3 av møtene, fører dette til en reduksjon på 25 %.

4.2 Møtegodtgjøring

Varamedlemmer i formannskapet mottar godtgjøring pr. møte tilsvarende 0,15% av ordførers årlige godtgjøring.

Medlemmer i hovedutvalgene mottar en godtgjøring på 0,10% pr møte av ordførers årlige godtgjøring.

5. GENERELL MØTEGODTGJØRING

Møtegodtgjøring utbetales med kr. 0,10% av ordførers årlige godtgjøring pr. møte til medlemmer samt innkalte varamedlemmer av alle komiteer, styrer, råd og utvalg og til kommunale representanter i eksterne utvalg når møtegodtgjøring ikke utbetales av andre. Det betales ikke møtegodtgjøring i forbindelse med kurs/konferanser unntatt når den folkevalgte er *pålagt* disse av kommunen.

Opposisjonsleder gis en godtgjøring på 0,15% pr møte i Grenlandsrådet.

Når det er flere møter etter hverandre, utbetales det godtgjøring for hvert enkelt møte dersom det *minst* er en times opphold mellom møtene.

6. LEDERGODTGJØRING

Det utbetales ledergodtgjøring med følgende satser:

- ledere av hovedutvalgene 7,5% av ordførers årlige godtgjøring.

- nestledere av hovedutvalgene 2,5% av ordførers årlige godtgjøring.
- leder av kontrollutvalg (revisjonen) 1% av ordførers årlige godtgjøring
- leder av Kirkelig fellesråd 0.10% pr møte av ordførers årlige godtgjøring
- leder for Eldrerådet 2% årlig av ordførers godtgjøring
- leder av Rådet for mennesker med funksjonsnedsettelse 2% årlig av ordførers godtgjøring
- leder av Ankeutvalget 2% årlig av ordførers godtgjøring
- leder for Valgnemnda 1% årlig av ordførers godtgjøring
- leder for Viltnemnda 1% årlig av ordførers godtgjøring

Ledergodtgjøringen utbetales bare når utvalget har hatt minimum fem møter i utbetalingsperioden (ett år).

Det utbetales ikke møtegodtgjøring i tillegg til ledergodtgjøringen.

Møtegodtgjørelser utbetales så langt det er mulig hver måned.

I tilknytning til de faste møtegodtgjøringssatsene presiseres følgende:

- Ordfører og varaordførers godtgjøring er å anse som økonomisk kompensasjon for alle kommunale møte- og representasjonsoppgaver.
- Det utbetales ikke særskilt møtegodtgjøring for formannskapsrepresentanter når disse deltar i formannskapsmøter.
- Det utbetales ikke særskilt møtegodtgjøring for formannskapsrepresentanter når disse deltar i kommunestyremøter.
- Det utbetales ikke særskilt møtegodtgjøring for ledere av hovedutvalg når disse deltar i «egne» utvalgs-/rådsmøter.
- Ved eventuelt fravær på mer enn 1/3 av møtene, fører dette til en reduksjon på 25 % i den faste godtgjøringen.
- Alle folkevalgtes satser justeres i tråd med justering av ordførers godtgjøring og fra samme dato.
- Ledergodtgjøring utbetales bare når utvalget har hatt minimum fem møter i løpet av året.
- Det skal utbetales godtgjøring til ledere av, og medlemmer i, henholdsvis ankeutvalget og administrasjonsutvalget uavhengig av om møtene avholdes i tilknytning til møter i andre politiske fora.
- Når formannskapet ivaretar funksjonen som valgstyre og økonomiutvalget, og møter avholdes i forlengelsen av FSK, utbetales det ikke særskilt møtegodtgjøring. Deltakelse i økonomiutvalget fra partier som ikke er representert i FSK får godtgjøring med 0,10 % per møte.

7. GENERELLE BESTEMMELSER

7.1 Kommunalt reiseregulativ

Folkevalgte som har kommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring etter satser i det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativet.

7.2 Forsikring

De folkevalgte er dekket av ulykkes- og gruppelivsforsikring på lik linje med ansatte i Kragerø kommune.

7.3 Ettergodtgjøring (NB: lønnsvilkår ikke gjort gjeldende)

Folkevalgte i verv på 30% eller mer gis følgende ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- I 1,5 mnd. dersom vedkommende inntreffer i ny stilling etter valgperioden
- I 3 mndr. dersom vedkommende ikke inntreffer i ny stilling etter valgperioden.

Gjeninntredelse i tidligere stilling kommer inn under formuleringen "inntreden i ny stilling".

7.4 Annen godtgjøring

Medlemmer av kommunestyre, formannskap og hovedutvalg disponerer iPad betalt av Kragerø kommune.

For ordfører, varaordfører og opposisjonsleder dekkes mobiltelefon med tilhørende abonnement. For hovedutvalgsledere dekkes 50% av dokumenterte utgifter til bruk av mobiltelefon.

Godtgjøringen utbetales to ganger per år etter innlevering av betalt originalfaktura.

7.5 Tap av inntekt og påførte utgifter

I forbindelse med folkevalgtes oppdrag for kommunen ytes følgende:

a) legitimert

Erstatning for tap av inntekt/påførte utgifter *med* dokumentasjon foreslås dekket i sin

helhet- oppad til kr. 3.000,- per møtedag.

Dokumentasjon:

For *lønsmottakere* dokumenteres tapt arbeidsgodtgjøring ved oppgave fra arbeidsgiver.

Dokumentasjonen skal omfatte trekk i lønn) tapte feriepenger og eventuelt tapt pensjonsgrunnlag.

For *selvstendig næringsdrivende* dekkes tapt arbeidsgodtgjøring på grunnlag av melding om inntektstap bekreftet av revisor eller regnskapsfører.

For *trygdede* dekkes tapt arbeidsfortjeneste (trygd) ved dokumentasjon fra NAV.

Dokumentasjon av tap av *ekstraordinær inntekt* må sannsynliggjøre at den samme inntekt ikke uten vesentlig ulempe ville kunne inntjenes på et annet tidspunkt.

b) ulegitimert

Erstatning for tap av inntekt *uten* dokumentasjon tilstås en godtgjøring med kr. 1000,00 per møtedag.

7.6 Barnepass

Folkevalgte som har behov for barnepass til barn under 12 år, får en godtgjøring på kr.100,00 per time. Kravet må framsettes skriftlig og dokumenteres.

7. 7 Utbetalinger

Ansvar for utbetalingene i henhold til dette reglement legges til rådmannen ved politisk sekretariat..

Utgiftene til formålet skal belastes politisk virksomhet. Utbetalinger finner sted på bakgrunn av attesterte oversikter fra de respektive sektorer/utvalgssekretærer som viser hvilke politikere som er berettiget til godtgjøring, og antall møter hver enkelt har deltatt på i avregningsperioden.

8. REGULERING

Regulering av satsene skjer administrativt hver 01.05. med utgangspunkt i ordførerens til enhver tid gjeldende godtgjøring.

9. REVIDERING

Reglementet skal vurderes hvert fjerde år- året før hvert kommunestyrevalg og legges fram for kommunestyret til avgjørelse.