

Forenklet sjekkliste:

10 råd for bærekraftige arrangementer

Organisasjoner kan ha ulike utfordringer knyttet til bærekraftige arrangementer. I den internasjonale standarden for bærekraftige arrangementer, NS-ISO 20121, finner du informasjon om ulike forhold organisasjoner bør ta hensyn til.

Profil

Sørg for at arrangementet har en klar bærekraftsprofil. Pass på at alle leverandører og samarbeidspartnere er informert og involvert i dette.



1

Etikk

Ivareta etiske retningslinjer



2

Transport

Velg et lokale som er lett tilgjengelig med offentlige transportmidler, og informer deltakerne om kollektivtilbudet. Er det sykkelparkering?



3

Universell utforming

Vurder behov for tilgjengelig adkomst, teleslynge, allergivennlig servering, kontraster, markeringer og god skilting



4

Servering

Prioriter økologisk, fairtrade og/eller kortreist mat og drikke. Unngå å kaste overflødig mat.



5

Innkjøp

Sørg for å gjøre bærekraftige innkjøp. Prioriter samarbeid med miljøsertifiserte virksomheter og innkjøp av miljømerkede, fairtrade og/eller økologiske produkter i den grad det er økonomisk forsvarlig.

6

Avfall

Hva slags avfallsordning kan vi tilby? Er det sortering av avfall på stedet? Reduser bruken av engangsartikler til et minimum. Minimer bruken av papir.



7

Personlig informasjon

Pass på å behandle personlig informasjon fra påmeldinger o.l. med forsiktighet og i tråd med personopplysningsloven



8

Nærmiljø

Se på om det er mulig å inngå samarbeid med frivillige organisasjoner eller virksomheter i lokalmiljøet



9

HMS

Sørg for å ha fokus på sikkerhet og at det informeres om nødutganger der arrangementet holdes.



10

Den internasjonale standarden NS-ISO 20121 angir krav til et ledelsessystem for bærekraftige arrangementer for alle typer arrangementer eller aktiviteter knyttet til arrangementer og gir veiledning om hvordan disse kravene skal oppfylles.