*Unntatt offentlighet § 13*

**Tverrfaglig samtykkeerklæring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elevens navn: | |  |
| Fødselsdato: | |  |
| * Jeg / vi gir samtykke til at TIK team kan samarbeide for at vårt barn skal få et best mulig hjelpetilbud fra Kragerø kommune. For at offentlige instanser skal kunne samarbeide og utveksle taushetsbelagte opplysninger, må det foreligge samtykke fra eleven, foresatte eller verge. * Jeg/vi samtykker til at saksansvarlige i tjenestene kan utveksle informasjon og nødvendige opplysninger (helsemessige, sosiale forhold, forhold i barnehage/skole, samt vurderinger gjort av andre som er involvert med familien) om mitt / vårt barn. * Dersom jeg/vi ikke er tilstede, skal jeg informeres om resultatet av samarbeidet. * Jeg/vi samtykker til at PPT kan veilede og bistå i tiltak rundt mitt barn i skolen uten at det er henvist til PPT for utredning/sakkyndig vurdering. PPT vil opprette journal i sitt fagsystem som dokumenterer all aktivitet i saken. * Opplysningene kan ikke brukes til andre formål enn det samtykket er gitt for og kan heller ikke utleveres i større utstrekning enn det som er nødvendig for formålet.   For mer informasjon om taushetsplikt: **KS (2018) Veileder: Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn – ungdom og familier** <http://tidliginnsats.forebygging.no/Global/taushetsplikt---veileder-ks.pdf> | | |
| Sett kryss ved hvilke instanser som kan kontaktes: | | |
|  | Barnehagen | |
|  | Skolen | |
|  | Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) | |
|  | Helsestasjonen / skolehelsetjenesten | |
|  | Barnevernstjenesten | |
|  | Barne- og ungdomspsykiatri (BUP) | |
|  | NAV | |
|  | Kommunale barne- og ungdomstiltak | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Dette samtykke gjelder til jeg / vi trekker samtykket tilbake | |  | Jeg / vi samtykker ikke til utveksling av opplysninger | | |
| Dato: |  |
| Foresatt: |  |
| Dato: |  |
| Foresatt: |  |
| Samtykket er underskrevet i nærvær av: |  |

LOVBESTEMMELSER OM TAUSHETSPLIKT

* Barneverntjenesteloven: § 6-7
* Folketrygdloven: §§ 21 – 9, 25 – 10, 25 - 11
* Forvaltningsloven: § 13 – 13e
* Helsepersonell loven: §§ 21 – 25 Opplæringsloven: §§ 5.4 og 15.4
* Pasient og brukerrettighetsloven: § 3 – 6
* Sosialtjenesteloven: §§ 43,44,45

Alle lovene ligger på www.lovdata.no

**Anbefalt referanse;**

**KS (2013) Veileder: Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn – ungdom og familier**

<http://www.ks.no/PageFiles/2573/Taushetsplikt%20-%20veileder%20A4%20ny%20versjon%202013.pdf?epslanguage=no>

Det vises til veilederen mht informasjon om bl.a. samtykke og samhandling i arbeid for barn, ungdom og familier.

Her står det bl.a.; For at et samtykke skal være gyldig, må det være såkalt informert. Dette betyr at tjenestemottaker har blitt tilstrekkelig informert om formålet (bakgrunnen for at samtykket innhentes), hvilke opplysninger som inngår i samtykket, oversikt over hvem opplysningene kan gis til, videre bruk av opplysningene og hvilke konsekvenser samtykke kan få. Informasjonen som gis må tilpasses mottakeren, slik at mottaker skjønner hva det innebærer/kan innebære for seg. Det må også opplyses om at et samtykke når som helst kan trekkes tilbake og om mulige konsekvenser av dette.

Det er viktig å være oppmerksom på at et samtykke ikke kan sette tilside lovbestemte begrensninger i hva man kan samtykke til, f.eks. i forholdet mellom foreldre og barn/ungdoms egen samtykkekompetanse. (Se f.eks. Helsepersonelloven §22).