

# Forskrift [dd. mmmm 2022 nr. XXX] om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Kragerø kommune, Vestfold og Telemark.

Fastsatt av Kragerø kommunestyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om egedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: dd. mmmm 202x

Ikraftsetting: dd. mmmm 202x

## Kapittel 1. Almennlige bestemmelser

### § 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova

### § 1.2 Betalingsbestemmelser

#### § 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene kommer frem av kapittel 2 til kapittel 5. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften. Kommunestyret/bystyret vedtar gebyrsatsene og fastsetter når de skal tre i kraft.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, som for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

#### § 1.2.2 Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyr for arbeid med oppstart (§ 2.1) faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er avholdt (jf. §2.5). Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Gebyr for planprogram faktureres når planprogrammet er fastsatt etter pbl § 12-9 (jf. §2.3.3)
- Tilleggsgebyr for mangelfulle plandokumenter faktureres når kommunen har sendt skriftlig tilbakemelding om mangler eller rettet plandokumentene (jf. § 2.2).
- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, så lenge ikke annet er avtalt (jf. §§ 2.1.2 og 2.3.2).
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn.
- Søknad om mindre endring av reguleringsplaner (jf. § 2.4) faktureres når kommunen har fattet vedtak i saken.
- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte, når forslag til planprogram fastsettes, og når komplett innsendt planforslag/søknad om endring av plan er mottatt av kommunen.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

Kommentert [LB1]: Ny.

Kommentert [LB2]: Ny.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet kommunen mottar komplett søknad.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver eller innsender, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres ved fullført oppmålingsforretning eller når kommunen har avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet kommunen mottar komplett søknad etter plan og bygningsloven og/eller rekvisisjon etter matrikkellova.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16 (5).
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

#### § 1.2.3 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og Forskrift om renter ved forsinket betaling. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

#### § 1.3 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

#### § 1.4 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arealoverføring: Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet. Arealoverføring kan også benyttes for areal under 5 % av opprinnelig areal.
- c. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, anneks/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 188 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 740 er alt annet enn bolig.
- f. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- g. Grunnggebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets/sakens kompleksitet og størrelse.
- h. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).

- j. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrund.
- k. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- l. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- m. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- n. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- o. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- p. Søknadspåtlitige tiltak: Tiltak som må søkes om etter plan- og bygningslovgivningen.
- q. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- r. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).

## Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart og for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, kan det påløpe tilleggsgebyr jf. § 2.2.

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr etter § 2.3.1. Gebyrer fra §§ 2.3.2 til 2.3.12 skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

### § 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

#### § 2.1.1 Gebyr for planinitiativ

Gebyret for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som inneholder feil/mangler ved første innsendelse og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Første planinitiativ	Kr X,-
Vnr. Y	Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	Kr X,-

#### § 2.1.2 Enkeltgebyrer for møter

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per oppstartsmøte	Kr X,-
Vnr. Y	Andre møter med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr X,-

#### § 2.1.3 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planinitiativet er i strid med overordnede planer skal det betales et tilleggsgebyr.

Planinitiativets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planinitiativ i strid med overordnede planer	Per planinitiativ	Kr X,-

#### § 2.1.4 Tilleggsgebyr for politisk prøvelse

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Der forslagstiller krever spørsmål om vesentlige uenigheter om det videre planarbeidet forelagt kommunestyret etter pbl § 12-8 første ledd	Per behandling	Kr X,-
Vnr. Y	Der forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for kommunestyret for behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	Kr X,-
Vnr. Y	Behandling av prinsippavklaringer	Per behandling	Kr X,-

### § 2.2 Mangelfulle plandokumenter

Det påløper tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter eller ved skriftlig tilbakemeldinger om mangler i plandokumentene.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved utarbeidelse av skriftlig tilbakemelding om mangler i plandokumentene	Per skriftlig tilbakemelding	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter gjeldende standard for kart og geografisk informasjon	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per time	Kr X,-

Kommentert [LB3]: Ny.

### § 2.3 Gebyr for behandling av privat planforslag

#### § 2.3.1 Grunngebyr for planforslag

Grunngebyret påløper for alle planforslag.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngebyr for privat planforslag	Per planforslag	Kr X,-

### § 2.3.2 Møter underveis i planprosessen

Dersom det avholdes møter, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Arbeidsmøte/dialogmøte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr X,-

### § 2.3.3 Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr. For KU-tema se forskrift om konsekvensutredning § 21.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y For planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr X,-
Vnr. Y For planer som krever konsekvensutredning	Per KU-tema	Kr X,-

### § 2.3.4 Planer som fremmes innenfor sentrum

Plan innenfor sentrum	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Tilleggsgebyr for arealplaner som fremmes innenfor området avsatt i kommunedelplan for Kragerø sentrum	Per planforslag	Kr X,-

### § 2.3.5 Næringsformål, masseuttak mm.

Næringsformål	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Tilleggsgebyr for arealplaner med næringsformål, masseuttak/råstoffutvinning og/eller massedeponi	Per planforslag	Kr X,-

### § 2.3.6 Fritids- og turistformål, privat tjenesteyting

Fritids- og turistformål, privat tjenesteyting	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Tilleggsgebyr for arealplaner med fritids- og turistformål, privat tjenesteyting	Per planforslag	Kr X,-

### § 2.3.7 Fritidsbebyggelse

Fritidsbebyggelse	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Tilleggsgebyr for arealplaner med fritidsbebyggelse	Per planforslag	Kr X,-

### § 2.3.8 Boligformål

Boligformål	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Tilleggsgebyr for boligformål (både eksisterende og fremtidig bebyggelse skal regnes med) 0-29 boenheter	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y Tilleggsgebyr for boligformål (både eksisterende og fremtidig bebyggelse skal regnes med) fra 30 boenheter	Per planforslag	Kr X,-

### § 2.3.9 Øvrige formål

Øvrige formål	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Tilleggsgebyr for formål som ikke er nevnt over	Per planforslag	Kr X,-

### § 2.3.10 Hensynssoner i overordnet plan og/eller planforslaget

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget berører og/eller inneholder en eller flere av de nevnte hensynssonene. Det ilegges gebyr per hensynssone.

Hensynssoner	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Sikringssoner	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y Støy- og faresoner	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y Grønnstruktur og landskap	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y Friluftsliv	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y Naturmiljø og naturvern	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y Kulturminner og kulturmiljøer	Per planforslag	Kr X,-

**Kommentert [LB4]:** Hentet fra Lillehammer. Bør det være noe annet i Kragerø?

### § 2.3.11 Tilleggsgebyr for vertikalnivåer

Gebyret ilegges planforslag med regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd.

Tilleggsgebyr for vertikalnivåer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for flere vertikalnivåer	Per vertikalnivå utover ett	Kr X,-

### § 2.3.12 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med overordnede planer skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag i strid med overordnede planer	Per planforslag	Kr X,-

### § 2.4 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr. Det påløper tilleggsgebyr ved søknader der kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter eller ved skriftlig tilbakemelding om mangler i plandokumentene (jf. §2.2).

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd		§§§ 2.1, 2.2, og 2.3
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – <b>som krever politisk behandling (forenklet prosess)</b>	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – <b>som krever administrativ behandling (forenklet prosess)</b>	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for møter i sak om endring av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per møte	Kr X,-

### § 2.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
Vnr. Y	Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2.1
Vnr. Y	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	§ 2.1 og 50 % av gebyrer etter § 2.3
Vnr. Y	Avslutning av sak etter § 2.4 før saken er sendt på høring	Per søknad	50 % av gebyrer etter § 2.4
Vnr. Y	Hvis saken trekkes etter at kommunedirektøren har godkjent saken til politisk behandling	Per planforslag	Fullt gebyr
Vnr. Y	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

### § 2.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i plansaker	Per time	Kr X,-

## **§ 2.7 Gebyrfritak**

### **§ 2.7.1 Offentlige planforslag**

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevilninger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

### **§ 2.7.2 Unntak gebyrfritak – Ulovlig statsstøtte**

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

### **§ 2.7.3 Unntak gebyrfritak – Deler av plan knyttet til kommersielle interesser**

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for denne delen utregnet etter reglene i § 2.3.

### Kapittel 3. Bygge- og delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge- og delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret.

Hvis en søknad inneholder flere tiltak og tiltakene er definert under samme bestemmelse, betales ett gebyr for søknaden. Hvis en søknad inneholder flere tiltak som hører til ulike bestemmelser, betales gebyr per tiltak.

#### § 3.1 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 20 % av gebyret dekker kommunens tilsynsvirksomhet.

#### § 3.2 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig bistand under tilsyn. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter.

#### § 3.3 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per søknad	Kr X,-
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr X,-

#### § 3.4 Registreringsgebyr

For søknadspliktige tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen ved et vedtak. Gebyret gjelder også for meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet. Gebyret skal også betales ved endring av bruksenhet.

Registreringsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet	Kr X,-
Vnr Y	Meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige	Per tiltak	Kr X,-

#### § 3.5 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

I saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Mangelbrev	Per brev	Kr X,-

#### § 3.6 Forhåndskonferanse og andre møter

Det skal betales gebyr for forhåndskonferanse eller andre møter. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

Forhåndskonferanse og andre møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Forhåndskonferanse	Per møte	Kr X,-
Vnr. Y	Andre møter	Etter medgått tid	Kr X,-



**§ 3.7 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.**

§ 3.7.1 Fradeling

Oppretting av grunneiendom mv., jf. pbl § 20-1 m		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneiendom (i regulert og uregulert område)	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	- Tilleggsgebyr for flere tomter i regulert område	Per påfølgende tomt i regulert område	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring og tilleggsarsell	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av anleggseiendom	Per ny anleggseiendom	Kr X,-

§ 3.7.2 Andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Alminnelige driftsbygninger i landbruket under 1.000 m <sup>2</sup> , jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl 20-4 e	Per tiltak	Kr X,-

**§ 3.8 Søknapliktige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3**

§ 3.8.1 Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for begge formål.

§ 3.8.1.4 Bolig og fritidsbolig

Bolig og fritidsbolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bolig/fritidsbolig med en eller to boenheter	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	Bygg med tre eller fire boenheter	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	Store boligbygg med fem eller flere boenheter	Per bygning	kr X,-

§ 3.8.1.2 Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg

Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig/fritidsbolig	Per bygning	kr X,-

§ 3.8.1.3 Garasje, uthus, annek, naust mv. til bolig

Søknapliktig med ansvarsrett:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Garasje, uthus, annek, naust mv. til bolig Bygningstype 181-183	Per bygning	kr X,-

#### § 3.8.1.4 Andre bygninger enn bolig

Annet enn bolig:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	<b>Fabrikk-/industribygg ol.</b> Bygningstype: 211-219	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol.</b> Bygningstype: 221-229;323	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Lager- og parkeringsbygg ol.</b> Bygningstype: 231-239;431-439	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Landbruksbygg</b> Bygningstype: 241-249	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Kontor- og forretningsbygg mv.</b> Bygningstype: 311-322;329-429;441-449;731-739, 840	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Bygg for overnatting mv.</b> Bygningstype: 511-529	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Bygg for servering mv.</b> Bygningstype: 531-539	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol.</b> Bygningstype: 611-649;671-679;731-739	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Idrettsbygg ol.</b> Bygningstype: 651-659	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Kulturbygg mv.</b> Bygningstype: 661-669, 830	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Sykehus og andre bygg for behandling</b> Bygningstype: 719-729	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Fengselsbygg og beredskapsbygg</b> Bygningstype 819-829	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Tilbygg, påbygg og underbygg til annet enn bolig</b> Bygningstype : 211-829	Per bygning	kr X,-

#### § 3.8.1.5 Andre tiltak enn bygninger (konstruksjoner og anlegg)

Andre tiltak enn bygninger (konstruksjoner og anlegg)		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rør-anlegg, ledningsanlegg mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Private avløpsanlegg, jf. forurensingsforskriften kapittel 12 og 13	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Brygge, molo, kai ol.	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre type konstruksjon og anlegg	Per tiltak	Kr X,-

#### § 3.8.2 Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	Kr X,-

#### § 3.8.3 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak, jf. § 20-1 d.

Gebyr beregnes i prosent av gebyret for sakstypen det endres *til*. Det påløper grunngebyr og eventuelt registreringsgebyr, i tillegg til gebyret i tabellen under.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak av hel bygning	Per søknad	Fullt gebyr etter § 3.8.1
Vnr. Y	Bruksendring deler av bygning (mindre tiltak)	Per søknad	50 % av gebyr etter § 3.8.1

#### § 3.8.4 Riving av tiltak, jf. § 20-1 e

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Riving mv. bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg for avfallsplan	Per avfallsplan	Kr X,-

§ 3.8.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis og lignende	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Skorstein, ildsted og andre enkle tiltak	Per søknad	Kr X,-

§ 3.8.6 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig, jf. § 20-1 g

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	Kr X,-

§ 3.8.7 Oppføring av innhegning mot vei og skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerdar, vøller, murer m.m.)	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Skilt på fasade*	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre skilt*	Per tiltak	Kr X,-

\*Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg, ved utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3.8.8 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. § 20-1 j

Det påløper grunngbyr og eventuelt registreringsgebyr, i tillegg til gebyret i tabellen under.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Plassering av midlertidig bygninger, konstruksjoner og anlegg for varig opphold, som skal stå i inntil to år	Per søknad	75 % av gebyr etter § 3.8.1

§ 3.8.9 Vesentlig terrenginngrep, jf. § 20-1 k

Vesentlige terrenginngrep, jf. § 20-1 k		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep	Per søknad	Kr X,-

§ 3.8.10 Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av vei	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Parkeringsplass	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Landingsplass	Per tiltak	Kr X,-

§ 3.9 Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	Kr X,-
Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr X,-

§ 3.10 Dispensasjon

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Dispensasjonssøknader som sendes inn sammen med byggesøknaden utløser kun ett samlet grunngbyr etter § 3.2.

Dispensasjon		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Dispensasjon som krever politisk behandling	Per bestemmelse	Kr X,-
Vnr. Y	Dispensasjon som avgjøres administrativt	Per bestemmelse	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for ekstern høring	Per søknad	Kr X,-

### § 3.11 Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om unntak fra tekniske krav (fravik fra TEK), pbl § 31-4	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-7	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tillatelse til tilknytning til eksisterende private vann- og avløpsanlegg	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr der kommunen må innhente nødvendig samtykke eller uttalelser fra andre myndigheter	Per søknad	Kr X,-

### § 3.12 Revidert søknad og tegninger

Revidert søknad er endringer det søkes om etter at tillatelse er gitt og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest. Ved endring som utløser ny dispensasjonsbehandling, påløper nytt gebyr for dispensasjonen.

Det påløper grunngebyr og eventuelt registreringsgebyr, i tillegg til gebyret i tabellen under.

Endring av tiltak		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endring av tiltak	Per søknad	20 % av gebyr etter § 3.8
Vnr. Y	Vesentlig endring av tiltak (behandles som ny søknad)	Per søknad	Fullt gebyr

### § 3.13 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes før saksbehandling og utsending av eventuelle mangelbrev	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som avsluttes etter utsendt mangelbrev og før saksbehandling	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår etter fullført saksbehandling	Per sak	Fullt gebyr*

\*Sak som kommunen avslår vil ikke utløse registreringsgebyr.

### § 3.14 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	Kr X,-

## Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av forskriften. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning, se kapittel 5.

### § 4.1 Grunngelybr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngelybr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngelybr	Per søknad	Kr X,-

### § 4.2 Registreringsgebyr

For søknader etter eierseksjonsloven skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall seksjoner og det skal betales et registreringsgebyr per seksjon.

Registreringsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Registreringsgebyr	Per seksjon	Kr X,-

### § 4.3 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev	Per brev	Kr X,-

### § 4.4 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Det beregnes gebyr for maksimalt 15 seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X,-

### § 4.5 Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

Det beregnes gebyr for maksimalt 15 seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X,-

### § 4.6 Reseksjonering

Det beregnes gebyr for maksimalt 15 seksjoner.

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X,-

#### § 4.7 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr X,-

#### § 4.8 Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for befaring	Per befaring	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr X,-

#### § 4.9 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes før saksbehandling og utsending av eventuelle mangelbrev	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som avsluttes etter utsendt mangelbrev og før saksbehandling	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakhaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår etter fullført saksbehandling	Per sak	Fullt gebyr*

\*Sak som kommunen avslår vil ikke utløse registreringsgebyr.

#### § 4.10 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker	Per time	Kr X,-

## Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikellova.

### § 5.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir beregnet etter satsene som gjelder den dagen kommunen mottar komplett søknad etter plan og bygningsloven og/eller rekvisisjon etter matrikellova. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan kreves før matrikkelføring og tinglysing gjennomføres.

### § 5.2 Tidsfrister om vinteren

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd gjelder ikke i perioden 1. januar – 31. mars.

### § 5.3 Oppmålingsforretninger

Samlet gebyr er todelt og består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka. Det påløper kun grunngebyr og saksbehandlingsgebyr ved saker som ikke krever oppmåling i marka.

#### § 5.3.1 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i forbindelse med en rekvisisjon og oppmålingsforretning som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av rekvisisjon, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

**Kommentert [LB5]:** Skal det påløpe grunngebyr når rekvisisjonen kommer inn samtidig som delesøknaden?

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngebyr	Per rekvisisjon	Kr X,-

#### § 5.3.2 Gebyr for saksbehandling

Gebyret dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretningen, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for saksbehandling		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneiendom og festegrund og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring (forarbeid og etterarbeid på kontoret)	Første eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per påfølgende eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av uteareal på eierseksjon, inntil to tilleggsdeler	To første seksjoner	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for flere tilleggsdeler utover to	Per tilleggsdel	Kr X,-
Vnr. Y	Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Punktbeste	Per punktbeste	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Per matrikkelenhet	Kr X,-
Vnr. Y	Grensejustering der grensene er oppmålt	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	- Tilleggsgebyr for grensejustering der grensene ikke er oppmålt	Per grunneiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per delareal	Kr X,-
Vnr. Y	Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, men med synlige/kjente grensepunkt	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, men uten synlige grensepunkt i terrenget	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Sammenslåing av eiendommer*	Per matrikkelenhet	Kr 0,-

\*Saker som krever dispensasjon, betaler gebyr etter § 3.9 i byggesakskapitlet.

### § 5.3.3 Gebyr ved oppmåling i marka

Dersom kommunen må ut og måle i marka, påløper oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til grunngebyr og saksbehandlingsgebyr. Oppmøtegebyr skal dekke oppmøte og reisetid. Gebyret per grensepunkt skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Gebyr ved oppmåling i marka		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmålingsforretning	Kr X,-
Vnr. Y	Grensepunkt som merkes og måles i marka	Per grensepunkt	Kr X,-
Vnr. Y	Umerket grensepunkt i veikant og strandlinje	Per grensepunkt	Kr X,-

### § 5.4 Avbrutt forretning

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes før saksbehandling	Per rekvisisjon	Grunngebyr
Vnr. Y	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket eller må avvises før oppmåling i marka er gjennomført	Per rekvisisjon	Grunngebyr + Saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Gebyr der saken avsluttes etter at oppmålingsforretningen er gjennomført	Per rekvisisjon	X % av totalt gebyr.

### § 5.5 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	I tråd med matrikkelforskriften
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	I tråd med matrikkelforskriften

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i oppmålingsforretninger	Per time	Kr X,-

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

**Kommentert [LB6]:** Hvor mange prosent av gebyret bør faktureres dersom saken avsluttes etter at oppmålingsforretningen er gjennomført?