

Takk for at du holder dette kurset for dine kollegaer!

På de neste sidene finner du all informasjon du trenger for å gjennomføre kurset. Det er viktig at du som skal lede kurset leser nøye gjennom denne informasjonen.

Målet med opplæringspakkene er å:

- 1) Bli godt kjent med BTI-modellen, handlingsveilederen og verktøykassa
- 2) Sikre at ansatte har nødvendige verktøy og kunnskap til å tidlig identifisere sårbare barn og unge, og handle på en slik måte familien får den hjelpen de trenger



Temapakke 4: Kort fortalt

Innhold:

Temapakken inneholder kortfattet informasjon om det fjerde temaet, **samarbeid med andre tjenester**.

Vi ønsker at de ansatte skal bli bedre kjent med samarbeidende tjenester, øke sin kunnskap om taushetsplikt og samtykke, samt reflektere rundt hvordan vi kan få til en helhetlig og koordinert oppfølging uten avbrudd.

Mesteparten av fokuset vil være på praktisk bruk av handlingsveilederen og verktøykassa, og vi vil i denne temapakken møte på casen om Ida igjen.

Innhold i dette kurset

- Oversikt over temapakkene
- Intro til verktøykassa
- Oppstartsvideo
- Samarbeid med andre tjenester
- Kom i gang
- Tema 1: Hvilke tjenester samarbeider vi med?
- Tema 2: Taushetsplikt og samtykke
- Tema 3: Hvem holder i saken?
- Hva har vi lært?

Temapakke 4: Case og praktiske øvelser

Dere skal jobbe videre med utgangspunkt i casen fra temapakke 1. Casen står beskrevet i denne presentasjonen også, og det vil komme noe ny informasjon underveis.

Du som skal holde kurset bør tilpasse casen, slik at den passer med ansattgruppa di. Dette gjelder først og fremst med tanke på alder på barnet/ungdommen, men gjør gjerne andre endringer etter behov. Det er viktig at de ansatte opplever at casen har relevans til egen arbeidshverdag.

Dette trenger du

Rom

Rommet bør ha:

- Stor skjerm til presentasjon
- Gruppebord / mulighet for å sitte sammen og diskutere



Materiell

Hvert gruppebord bør ha

- hvite A4-ark
- penner / skrivesaker
- Minst 1 PC per par, til å utforske verktøykassa



To tips på tampen

Tidsbruk

Kollegaene dine føler kanskje at det er liten tid til casen. Det er forståelig, og meningen. Målet med temapakken er ikke å løse casen, men å bli kjent med BTI-modellen og øke sin handlingskompetanse.

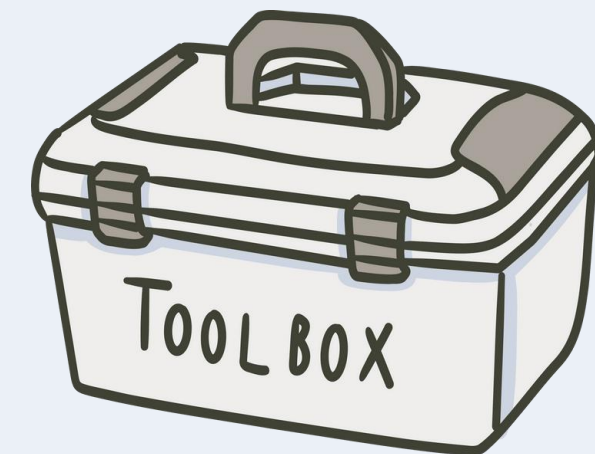
Legg inn pauser der det trengs.



Verktøykassa

I denne temapakken er det helt avgjørende at de ansatte tar i bruk:

- Oversikt over tjenester og tilbud til barn, unge og deres familier
- Veiledning til ansatte: Taushetsplikt og samtykke når de løser oppgavene.

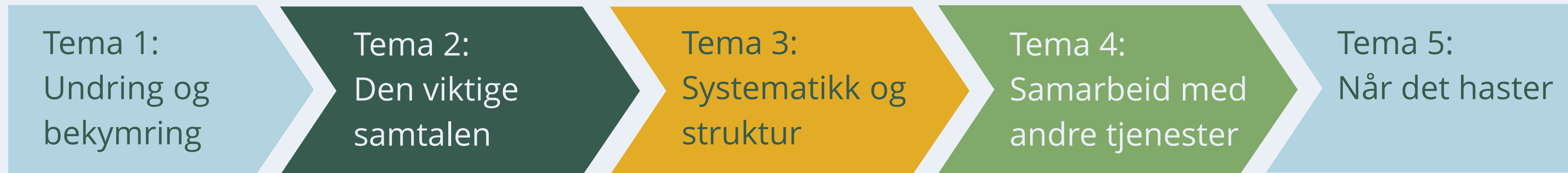


Tema 4:

SAMARBEID MED ANDRE TJENESTER

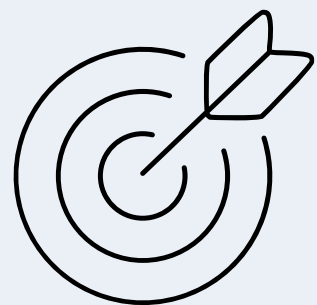


Temapakker i arbeidet med BTI

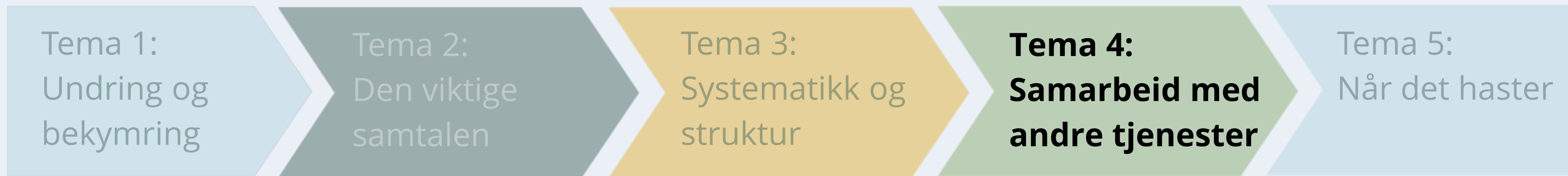


Overordnet mål:

Sikre at ansatte har nødvendige verktøy og kunnskap til å tidlig identifisere sårbare barn og unge, og handle på en slik måte at familien får den hjelpen de trenger.

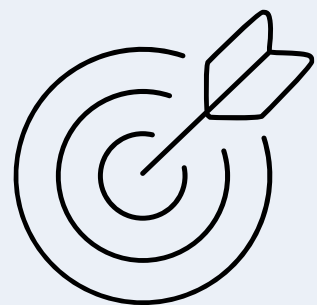


Temapakker i arbeidet med BTI



Mål:

Bli bedre kjent med samarbeidende tjenester og hvordan vi legger til rette for et godt samarbeid på tvers av tjenester.





Episode 2

Verktøykassa

Verktøykassa

I verktøykassa finner du flere verktøy som handler om samarbeid med andre tjenester:

- **Tverrfaglig team: Rutine for forberedelse og gjennomføring**
- **Oversikt over tjenester og tilbud til barn, unge og deres familier**
- **Veiledning til ansatte: Taushetsplikt og samtykke**
- **Henvisning til spesialisthelsetjenesten**
- **Hva er individuell plan (IP)?**
- **Koordinator og barnekoordinator**
- **Barn som pårørende**

Vi skal se på noen av disse i dag.

Vi skal raskt i gang med praktiske oppgaver, men først en liten oppstartsvideo:



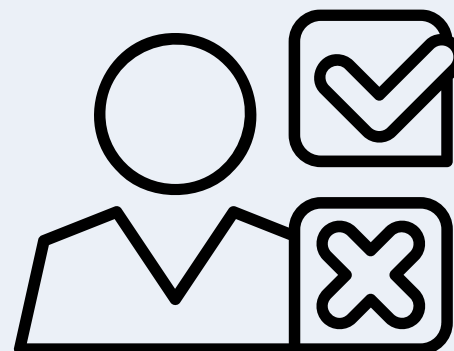
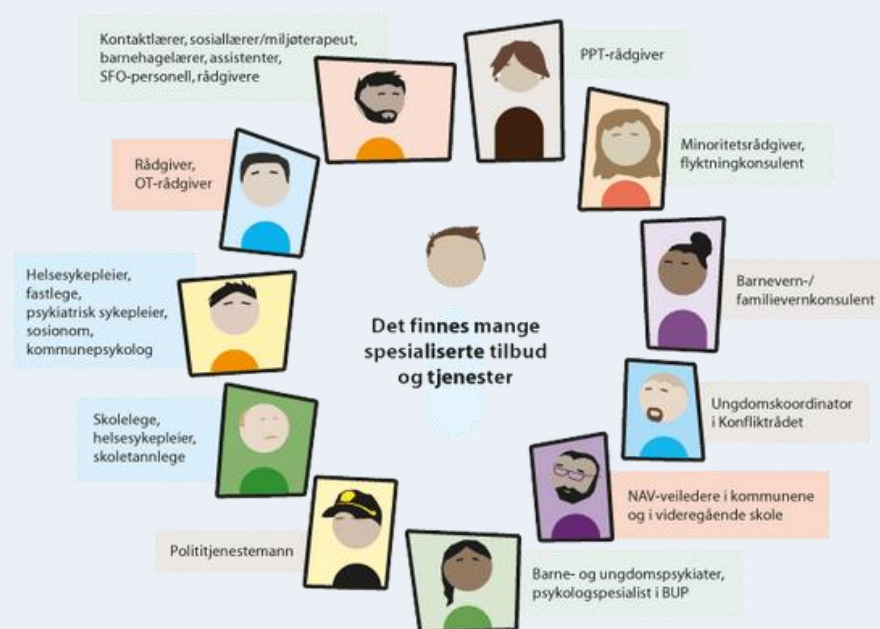
Samarbeid med andre tjenester

I noen tilfeller er samarbeid på tvers av tjenester nødvendig for å gi barnet eller ungdommen et helhetlig og samordnet tjenestetilbud. Det er det enkelte barn, ungdommen og familiens helhetlige behov som er avgjørende for om tjenestene har plikt til å samarbeide.

I Kragerø kommune samhandler vi på individnivå på følgende arenaer:

- Tverrfaglig team
- H-team
- Ansvarsgruppemøter
- Beredskapsteam mot mobbing
- Samarbeidsmøter ute på enhetene

For å få til et godt samarbeid:



Hvilke tjenester trenger vi å samarbeide med?

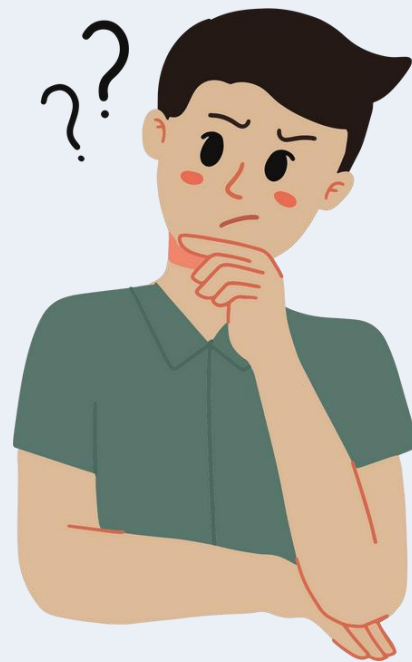
Taushetsplikt og samtykke fra den det gjelder

Hvem holder i saken?

Kom i gang!

Hvilke tjenester samarbeider du mest med?

Hva gjør dette samarbeidet godt?



Hvilke tjenester trenger vi å samarbeide med?



Hvilke tjenester vi trenger å samarbeide med skal være basert på behovet til den det gjelder. Dette skal avklares sammen med barnet/ungdommen og familien. For at vi skal kunne veilede familien, trenger vi som ansatte å kjenne godt til hvilke tjenester vi har i kommunen, og hva de ulike tjenestene kan bidra med.

Diskuter i par

- Hvilke tjenester samarbeider du mest med?
- Bruk tjenesteoversikten i verktøykassa, og finn ut hva det står om disse tjenestene.
- Hvilken kompetanse tenker dere finnes i disse tjenestene, som ikke fins i egen tjeneste?



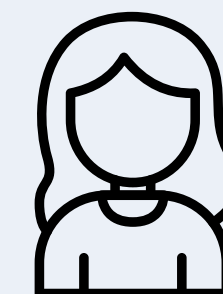
Husker du casen med Ida?

Ida bor sammen med mor og stefar i Kragerø. De leier et hus sentralt i sentrum, og Ida har kort avstand til skolen. Biologisk far bor i Kristiansand. Hun besøker ham hver fjerde helg. Mor og stefar har et felles barn, Simen på 2 år. Stefars datter kommer på besøk til dem enkelte helger. Hun er like gammel som Ida.

Familien flyttet nylig fra Arendal til Kragerø. Stefars er ukependler. Mor er «fast ringevikar» ved sykehjem.

De første ukene i ny klasse var de andre barna veldig opptatt av den nye jenta, men det dabbet fort av. Hun er ikke med i noen faste aktiviteter, og hun tar aldri noen med seg hjem. Hun har ofte med seg melding om at hun ikke skal ha gym. For læreren ser det ut til at hun ikke får noen spesielle venninner, men hun oppfatter heller ikke at det er snakk om mobbing.

Klasselærer er også ny i Kragerø og akkurat ferdig med lærerutdannelse. Hun tar en prat med Ida.

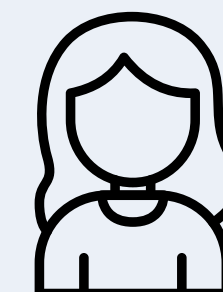


Husker du casen med Ida?

I samtalen med lærer sier Ida at hun savner klassen i Arendal. Det er ikke lett å være innflytter. De andre er så sammensveiset, og det er mye press på å være både flink og se pen ut. Hun kunne godt tenkt seg å bli med på en aktivitet, men hun må ofte passe lillebror når mor får tilbud om å ta en vakt. De har ikke så god råd. Hun begynner å gråte under samtalen, og vil da ikke snakke mer. Dagen etter er hun borte fra skolen. Mor melder at hun er syk.

Klasselærer har en ny samtale med Ida når hun er tilbake på skolen neste uke. Ida forteller mer om mistriivsel i klassen, og hun forteller videre at mor er veldig sliten for tiden.

Klasselærer får lov til å ringe mor. Ida vil helst ikke være med i samtalen sammen med mor. Hun regner også med at hun må passe broren.

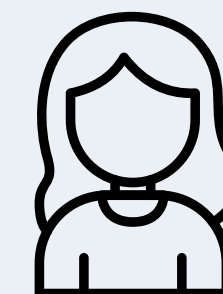


Ny informasjon:

Mor har møtt til foreldresamtale og gitt uttrykk for at hun mener at Ida har hatt litt overgangsproblemer i forbindelse med flytting, men hun regner med at det snart går over. De er blitt enige om at læreren fortsatt skal «følge med» og ringe mor hvis det oppstår noe spesielt.

Det har gått ca. et halvt år. Det er tid for foreldresamtale. Ida har fortsatt periodevis mer fravær enn det som er vanlig. Lærer har lagt merke til at hun ofte er borte på mandager. Hun har fortsatt meldinger med seg om at hun ikke skal ha gym.

Hun har problemer i flere fag, spesielt matte. Ida møter sammen med mor til foreldresamtalen. Mor mener det bør utredes om hun har lærevansker, og mor tror Ida gruer seg til å gå på skolen, fordi hun synes hun ikke strekker til faglig. Mor forteller at hun selv hadde store problemer på skolen, og fullførte ikke ungdomsskolen.



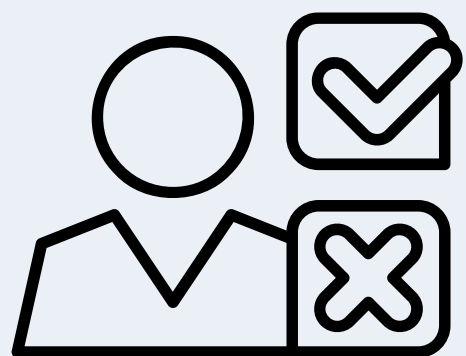
Diskuter i par

Ta notater
underveis

- Hvilke behov har Ida og familien hennes?
- Hva kan din tjeneste bidra med?
- Hvem er det aktuelt å samarbeide med? Bruk oversikten over tjenester og tilbud i kommunen som ligger i verktøykassa.



Taushetsplikt og samtykke fra den det gjelder



Taushetsplikt innebærer at ansatte i ulike tjenester har en lovpålagt plikt til å holde informasjon om enkeltpersoner konfidensiell. Dette betyr at de ikke kan dele personopplysninger med uvedkommende uten samtykke fra den det gjelder, med mindre det finnes spesifikke unntak i loven.

Taushetsplikten er avgjørende for å beskytte personvernet og tilliten mellom brukere og tjenesteytere.

Diskuter i par

Ta notater
underveis

- Tenk på sist gang du var usikker på hva du kunne dele og ikke, og med hvem. Hva var du usikker på?
- Hvordan løste du det?





Episode 5

Taushetsplikt

Diskuter i par

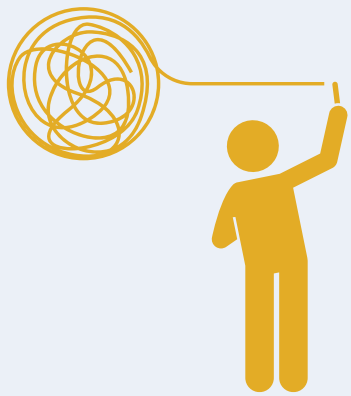
Ta notater
underveis

I verktøykassa finner du “Veiledning til ansatte: Taushetsplikt og samtykke”. Basert på verktøyet samt videoen du nettopp så, diskuter:

- *I din jobb, hva er viktig når det gjelder taushetsplikt?*



Hvem holder i saken?



Et av hovedmålene med BTI-modellen er å bidra til samordning av tjenestene slik at oppfølgingen blir **helhetlig, koordinert og uten avbrudd**.

Hva kan vi gjøre for å bidra til at oppfølgingen blir helhetlig, koordinert og uten avbrudd?

Hvorfor er det viktig å avklare hvem som holder i saken?

Hvem er det mest naturlig at holder i sakene hos dere?

Oppsummering: Hva har vi lært i dag?

- Du har lært at hvem vi samarbeider med skal være basert på behovet til barnet, ungdommen, familien vi jobber med.
- Du har lært at du kan bruke tjenesteoversikten til å finne ut av hvilke tjenester som er aktuelle å samarbeide med.
- Du har lært om taushetsplikt og samtykke.
- Du har reflektert rundt hvordan vi kan bidra til at oppfølgingen av barn, unge og familier blir helhetlig, koordinert og uten avbrudd.