

 <p>Kragere kommune OPPVEKST Skole</p>	<p>OPPLÆRINGSLOVEN §13.10 om kap 9A Elevenes skolemiljø</p>
<p>RUTINER FOR SKOLEEIER</p>	
<p>Nulltoleranse og systematisk arbeid § 9A-3</p>	

Rutine for skoleeier etter opplæringsloven § 13-10, om kap. 9A

Skoleeier er, etter opplæringsloven § 13-10 annet ledd, pålagt å ha et forsvarlig system. Dette systemet har to element:

1. Systemet skal være egnet til å vurdere om kravene i opplæringsloven med forskrift er fulgt
2. Følge opp resultatene fra disse vurderingene

Når det gjelder skoleeiers forsvarlige system for vurdering og oppfølging av om skolene i kommunen oppfyller kravene i opplæringsloven § 9A-4, jf. opplæringsloven § 13-10 gjelder følgende lovkrav:

OPPLÆRINGSLOVEN § 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider i skole, SFO og leksehjelpordningen omfattes av aktivitetsplikten.

Aktivitetsplikten består av understående delplikter

1-PLIKT TIL Å FØLGE MED på hvordan elevene er sammen med hverandre og hvordan de har det på skolen.

2-PLIKT TIL Å GRIPE INN dersom en elev blir utsatt for krenkelser.

3-PLIKT TIL Å VARSLE ALL MISTANKE OG KJENNSKAP til at en elev blir utsatt for krenkelser eller av andre årsaker ikke har det trygt på skolen.

4-PLIKT TIL Å UNDERSØKE hvis man har mistanke om eller kjennskap til at en elev blir utsatt for mobbing, vold, diskriminering, trakassering eller andre krenkelser eller av andre årsaker ikke har det trygt og godt på skolen.

5-PLIKT TIL Å SETTE INN TILTAK når eleven ikke har det trygt og godt. PLIKTEN TIL Å SETTE INN TILTAK gjelder helt til eleven har det trygt og godt. Dette omfatter også en plikt til å følge opp tiltakene, evaluere virkningen og eventuelt legge til eller endre tiltak dersom det er nødvendig for å sikre eleven et trygt og godt skolemiljø.

Skoleeier har, for å følge opp lovbestemmelsene i § 9A-3, utarbeidet rutiner som gjelder alle grunnskolene i Kragerø kommune:

1. Rutine for Å VARSLE til rektor
2. Rutine for AKTIVITETSPLIKTEN jf. opplæringsloven § 9A-4
3. INFORMASJON OM AKTIVITETSPLIKTEN, VARSLINGSRUTINER, OG MELDERUTINER

Skoleeier gjennomgår rutinene med rektorene ved oppstart av hvert skoleår og har det som et tema på alle rektormøter og driftsmøter.

Rektor rapporterer til skoleeier hver desember og juni gjennom en skriftlig redgjørelse for følgende punkter:

(eget skjema)

- **Antall skriftlige varslinger fra ansatte jf rutinen for AKTVITETSPLIKTEN**
- **Antall varslinger fra elever og foresatte jf rutinen for AKTVITETSPLIKTEN**
- **Antall aktivitetsplaner med dokumentasjon**
- **Antall meldinger til Fylkesmannen**
- **Antall pålegg fra Fylkesmannen**
- **Antall tvangsmulkt fra Fylkesmannen**
- **At elever, foresatte og ansatte har fått informasjonsskriv**
- **At ansatte kjenner til Opplæringsloven § 9A-4**
- **At ansatte har tilstrekkelig kunnskap og opplæring ift § 9A-4**

