


| | | |
|---|--|--|
|  | Kragerrø kommune OPPVEKST Skole | OPPLÆRINGSLOVEN Kapittel 9A Elevenes skolemiljø |
| RUTINE FOR AKTIVITETSPLIKTEN | | |
| AKTIVITETSPLIKTEN § 9A-4 og § 9A-5 | | |

AKTIVITETSPLIKTEN skal sikre at skolene handler raskt og riktig når elevene ikke har det trygt og godt på skolen.

Alle som arbeider i skole, SFO og leksehjelpordningen omfattes av aktivitetsplikten.

Aktivitetsplikten består av understående delplikter

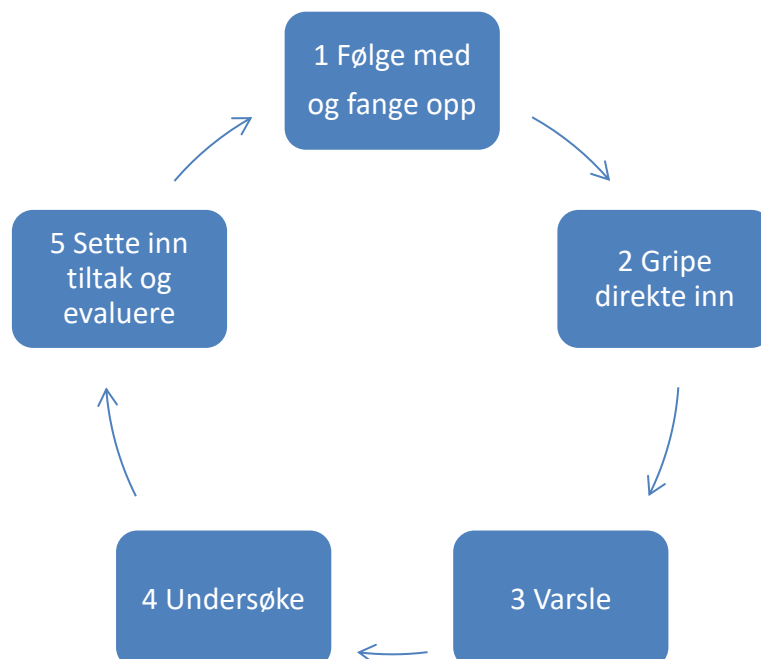
1-PLIKT TIL Å FØLGE MED på hvordan elevene er sammen med hverandre og hvordan de har det på skolen.

2-PLIKT TIL Å GRIPE INN dersom en elev blir utsatt for krenkelsler.

3-PLIKT TIL Å VARSLE ALL MISTANKE OG KJENNSKAP til at en elev blir utsatt for krenkelsler eller av andre årsaker ikke har det trygt på skolen.

4-PLIKT TIL Å UNDERSØKE hvis man har mistanke om eller kjennskap til at en elev blir utsatt for mobbing, vold, diskriminering, trakassering eller andre krenkelsler eller av andre årsaker ikke har det trygt og godt på skolen.

5-PLIKT TIL Å SETTE INN TILTAK når eleven ikke har det trygt og godt. PLIKTEN TIL Å SETTE INN TILTAK gjelder helt til eleven har det trygt og godt. Dette omfatter også en plikt til å følge opp tiltakene, evaluere virkningen og eventuelt legge til eller endre tiltak dersom det er nødvendig for å sikre eleven et trygt og godt skolemiljø.



RUTINER FOR AKTIVITETSPLIKTEN

Aktivitetsplikten inntre ved mistanke eller kunnskap om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Elevens opplevelse av ikke å ha det trygt og godt på skolen, og Varsel fra foresatte utløser alltid undersøkelsesdelen av plikten.

| DELPLIKTENE | INNHold | NÅR? | ANSVAR |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 1 Følge med og fange opp | En plikt for den enkelte til å være årvåken og aktivt observere hvordan elevene agerer hver for seg og seg imellom. | Hele tiden | Ansatte |
| 2 Gripe direkte inn | Dersom det er <u>mulig og nødvendig</u> skal den ansatte selv gripe inn, og evt. tilkalle hjelp ved behov. | Straks | Ansatte |
| 3 Varsle | Rektor skal alltid varsles <u>skriftlig</u> av ansatte (eget skjema) Hvis foresatte eller elev varsler muntlig fyller rektor/ansatt ut skjemaet Rektor arkiverer varslet i elevmappen Foresatte informeres Skoleeier varsles | Ift sakens alvor Skjønnsmessig vurdering I noen tilfeller straks I alvorlige tilfeller | Ansatte Foresatte Elev Rektor Rektor Rektor |
| 4 Undersøke | Den ansatte skal alltid undersøke det de har fått kunnskap eller mistanke om | Snarest | Rektor Kontaktlærer SFO leder Ansatte |
| 5 Sette inn tiltak og evaluere | Rektor lager aktivitetsplan Gjennomføring av aktivitetsplanen med evaluering | Snarest | Rektor Kontaktlærer SFO leder Ansatte |

- Aktivitetsplikten ift enkeltelever dokumenteres i elevmappen i public 360
- Aktivitetsplikten ift generelle saker dokumenteres under egen sak i public 360

Viser til egne rutiner for § 9A-6, Fylkesmannens håndheving av aktivitetsplikten i enkeltsaker