

OPPLÆRINGSLOVENS KAPITTEL 9A

Kragerø kommune, OPPVEKST

Felles skjema og ressursmaterieell for skolene

	Navn	Bruk
Ark 1	Innhold i Kapittel 9a	En oversikt over hva alle avsnittene i § 9a inneholder. Bla. Rett til trygt og godt skolemiljø, nulltoleranse, utvisning, ordensreglement, tvangsmulkt, straffeansvar osv
Ark 2	Nulltoleranse og systematisk arbeid	En oversikt over hvilke paragrafer det er utarbeidet materieell til.
Ark 3	Informasjon om elevens rett til et trygt skolemiljø	Informasjonsark til ansatte, foresatte og elever. Deles ut til alle ansatte ved skolestart og gjennomgås ved skolestart hvert skoleår. Legges på skolens hjemmesider. Gjennomgås og deles på felles foreldremøter. (obs 2 ark/3 sider)
Ark 4	Rutine for aktivitetsplikten	Oversikt over aktivitetsplikten for alle ansatte og ledelsen. Deles ut og gjennomgås ved skolestart hvert skoleår, og med alle nytilsetninger.
Ark 5	Varsle § 9a- 4 og 9a- 5	Skjema for varsling. Deles ut til alle ansatte ved skolestart og gjennomgås ved skolestart hvert skoleår. Legges på skolens hjemmesider. Gjennomgås og deles på felles foreldremøter.
Ark 6	Aktivitetsplan § 9a-4 og §9a-5	Skjema. Fylles ut av sosiallærer/rektor. Oversikt over utfordringen, tiltak, gjennomførings-periode, ansvarlige. Presenteres for foresatte og underskrives. Evalueres i etterkant. Arkiveres i 360 i elevmappen. Arkiveres sammen med skjemaet «Dokumentasjonsplikten»
Ark 7	Dokumentasjonsplikten § 9a-4 og §9a-5	Orientering og skjema. Fylles ut av rektor/sosiallærer. Skal legges fram for fylkesmannen hvis det blir spurt etter det. Arkiveres sammen med skjema «Aktivitetsplikten» (se over)
Ark 8	Rutiner for skoleeier	En oversikt over hva skoleeier er pålagt å ga system på. Viser hva rektorer skal rapportere til skoleeier hvert semesterslutt.
Ark 9	Rapport fra skoleleder § 13.10 jf. Kapittel 9a	Rapportskjema for skoleleder. Skal rapporteres til skoleeier hver semesterslutt.