

Vedtekter for Kragerø Kommunes barnehager

§1 Omfang

Vedtektene gjelder for samtlige barnehager som eies og drives av Kragerø kommune.

§2. Formålsparagraf

Barnehagene følger Barnehagelovens Formålsparagraf (§1).

§3. Opptakskrets

Hele Kragerø kommune anses som en opptakskrets.

Opptakskretsen omfatter barn som bor eller skal flytte til Kragerø. Barnet må være registrert bosatt i kommunen ved oppstart.

Så langt det er mulig tildeles barnet barnehageplass i sitt nærmiljø.

§4. Tildeling av barnehageplass

I henhold til Barnehagelovens § 12, er opptaket samordna mellom kommunale og private

barnehager, og foretas administrativt.

Hovedopptaket (tildeling av plasser til neste barnehageår) averteres i avisene i begynnelsen av

februar, med søknadsfrist 1. mars. Søknadene er ferdig behandlet ca. 15. april.

Utover denne

søknadsfristen kan det søkes på barnehageplass gjennom hele året. Søkerne vil da bli satt på

venteliste til eventuell plass er ledig.

Søknadsskjema er felles for private og kommunale barnehager og finnes på kommunens

hjemmesider.

Alle søknader skal leveres elektronisk.

§5. Opptakskriterier

Følgende barn gis spesiell prioritet ved tildeling av barnehageplass:

a. Barn som på grunnlag av rapport fra Pedagogisk/psykologisk rådgivningstjeneste er å

betrakte som funksjonshemmet og som kan ha nytte av oppholdet.

b. Barn som søkes opptatt i barnehage som et hjelpetiltak etter uttalelse fra barneverntjenesten.

c. Søsken av barn som allerede har barnehageplass forsøkes så langt som mulig å

plasseres i samme barnehage.

d. Barn som ikke har gått i barnehage tidligere, skal prioriteres til plass i ønsket barnehage siste året før skolestart.

§6. Klagerett

- a. I henhold til § 6 i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, kan søkere klage over avslag på søknaden om barnehageplass ved hovedopptaket.
- b. Det kan også klages på at søkers 1. og 2. prioritet ikke er innfridd.
- c. I Kragerø Kommune er Ankeutvalget klageinstans.
- d. Se forøvrig eget skriv: "Orientering om rettigheter i forbindelse med barnehageopptak.

§7. Oppsigelse og endring av barnehageplass

Tildelt barnehageplass beholdes inntil det året barnet fyller 6 år, eller til den sies opp etter

gjeldende regler:

- a. Dersom et barn skal slutte i løpet av barnehageåret, gjelder 1 måneds oppsigelsesfrist fra den 1. i måneden.
- b. I perioden 1. mars til 15. august kan ikke plassen sies opp med unntak av dokumentert sykdom eller flytting ut av kommunen. Siste frist for å levere oppsigelse blir dermed 1. februar for å kunne slutte 1. mars.
- c. I løpet av barnehageåret gis det ikke automatisk rett til endring av størrelse på barnehageplass. Økning i plass kan tilbys hvis det er ledig kapasitet i barnehagen. Reduksjon kan tilbys hvis andre brukere øker tilsvarende. Alle gis mulighet til å endre størrelsen på plassen i forbindelse med hovedopptaket til nytt barnehageår. Det kan gjøres ved å fylle ut endret behov på ajourføringsskjema som deles ut i barnehagen. Alle endringer skjer fra den 1. i måneden
- d. Manglende betaling av barnehageplassen er oppsigelsesgrunn fra kommunens side.

§8. Betaling av barnehageplass

Foreldrebetalingen blir fastsatt av kommunestyret i henhold til "Forskrift om foreldrebetaling i barnehager"

Se forøvrig kommunens betalingsreglement.

Det betales for 11 måneder av barnehageåret. Juli er betalingsfri måned.

§9. Areal pr. barn

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år er 4,5 kvm. For barn under 3 år er det 6 kvm.

Barnas uteareal bør være ca. 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

§10. Åpningstid

a. Alle barnehagene er åpne 5 dager i uken, med unntak av helge- og høytidsdager, julaften, nyttårsaften.

I ukene 29 og 30 holdes en barnehage i kommunen åpen for alle barnehagebarn som har behov for plass.

De øvrige barnehagene er da stengt.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene klokka 12.

b. Barnehagens daglige åpningstid er fra 7.30 til 16.30. Dersom foreldrene på grunn av

sitt arbeid har ett reelt behov for at barnehagen åpner 6.45, gjøres det avtale om det i

den enkelte barnehage.

c. Barnehagene tilbyr kun heldagsplasser.

§11. Ferie

Alle barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av ett barnehageår. Minst 3 uker bør være sammenhengende ferie i løpet av sommeren.

Opplysninger om barnas sommerferie gis til barnehageleder innen 15. mai.

§12. Planleggingsdager

Barnehagen har avsatt 5 dager i året til planlegging og kompetanseheving av personalet.

Barnehagen er da stengt for barna.

Fastsetting av planleggingsdagene skal så langt det er mulig settes i samarbeid med

skolene. Foreldrene skal ha beskjed om disse dagene i god tid.

§13. HMS

Alle barnehager skal bruke internkontrollsystemet «Helse Miljø Sikkerhet» i overensstemmelse med vedtak i Kragerø kommunestyre.

§14. Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter §§ 13 til 13f i forvaltningsloven.

§15. Samarbeid hjem – barnehage

I henhold til § 4 skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal bestå av likt antall representanter for foreldrene og de ansatte,

minimum to fra hver gruppe og en representant fra barnehageeier (kan være barnehageleder).

Medlemmene i Samarbeidsutvalget er underlagt taushetsplikt etter § 13.

§16. Praktiske retningslinjer

Praktiske retningslinjer som ikke er med i vedtektene reguleres i felles ”Rammeplan” for barnehagene i kommunen og i planverket for den enkelte barnehage.

§17. Bemanningsforhold

Bemanning må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet med en minimumsbemanning.

3 – 5 år 1 pedagog og 2 fagpersoner per 18 barn.

1 – 3 år 1 pedagog og 2 fagpersoner per 9 barn.

§18. Brukerundersøkelser

Offentlige brukerundersøkelse årlig.

§19. Endringer

Eventuelle forandringer og tilføyelser i vedtektene må vedtas av kommunestyret.